

وزارة التربية والتعليم
قطاع الخدمات والأنشطة
الإدارة العامة للمكتبات

خطة الوزارة للمسابقات للعام الدراسي ٢٠١٦/ ٢٠١٧

تضاعف الاهتمام بالمعلومات وضرورتها وأصبحت من متطلبات البحث العلمي ووضع السياسات والاستراتيجيات، واتخاذ القرارات، ورسم الخطط وتنفيذها في مختلف مجالات الحياة.

وإذا كانت المكتبة إحدى وسائل الأنشطة الثقافية والتربوية لما لها من ارتباط وثيق بالقراءة التي تعد أهم وسائل المعرفة للحصول على المعلومات، ويتم تشجيع التلاميذ والطلاب على القراءة من خلال مسابقات متعددة تنظم على المستويين المحلي والمركزي.

لقد أخذت المكتبات المدرسية على عاتقها منذ زمن بعيد اكتشاف ورعاية الموهوبين من أبنائها الطلاب وتنمية وعيهم الثقافي، وتنشيط قواهم الفكرية وتهذيب أدواقهم، وتنمية قدراتهم الإبداعية وتشجيعهم على ارتياد المكتبة وذلك من خلال المسابقات التالية:

أولاً: مسابقة المكتبات المدرسية النموذجية على مستوى الجمهورية.

ثانياً: مسابقة نجوم المكتبة في القراءة.

ثالثاً: مسابقة (عمر الفاروق) للقصة القصيرة.

رابعاً: مسابقة فرسان القراءة لطلاب التحدي.

خامساً: مسابقة الأخصائي المثالي.

سادساً: المسابقة الثقافية والقراءة الحرة للتلاميذ والطلاب بجميع المراحل التعليمية.

سابعاً: مسابقة تحدي القراءة العربي بالتعاون مع دولة الامارات العربية الشقيقة.

أولاً: مسابقة المكتبات المدرسية النموذجية على مستوى الجمهورية

الأهداف:

- ١- تأكيد الدور الرائد للمكتبات المدرسية وتوسيع نطاق الخدمات المكتبية في خدمة المناهج الدراسية.
 - ٢- إثارة روح التنافس بين العاملين بالمكتبات المدرسية .
 - ٣- الارتقاء بالمستوى المهني لأخصائيي المكتبات لإكسابهم الخبرات المتجددة في مجال العمل .
 - ٤- غرس عادة القراءة المثمرة والإطلاع والبحث لدى الطلاب بالمراحل الدراسية المختلفة وإثراء معلوماتهم .
 - ٥- تشجيع التلاميذ والطلاب على إرتياد المكتبات .
 - ٦- تزويد التلاميذ والطلاب بالمهارات المكتبية التي تيسر لهم الإستخدام الأمثل للمكتبة ومجموعات المواد بها .
- تقسم الجمهورية الى خمس قطاعات ويتعين على توجيه عام المكتبات ترشيح عدد مكتبة مدرسية واحدة بكل مرحلة (الإبتدائية / الإعدادية / الثانوية) والجدول التالي يوضح المديرية التعليمية بكل قطاع على النحو التالي: -

المديريات التعليمية	القطاعات
القاهرة	القطاع الأول
الجيزة	
القليوبية	
الغربية	
المنوفية	
الاسكندرية	القطاع الثاني
البحيرة	
كفر الشيخ	
الدقهلية	
مرسى مطروح	
دمياط	القطاع الثالث
الشرقية	
بورسعيد	
الإسماعيلية	
السويس	
شمال سيناء	

المديريات التعليمية	القطاعات
الفيوم	القطاع الرابع
بنى سويف	
المنيا	
أسيوط	
الوادي الجديد	
سوهاج	القطاع الخامس
قنا	
الأقصر	
أسوان	
البحر الاحمر	
جنوب سيناء	

الاشتراك في المسابقة ومواعيد التحكيم:

- ١- يقوم الموجه العام بعقد المسابقة على مستوى المديرية وتشكيل لجان من موجهي المكتبات بالمديرية / الإدارات التعليمية المختلفة للمشاركة في تحكيم المكتبات المشاركة في المسابقة على مستوى المديرية .
- ٢- يتم تصعيد المكتبات الفائزة على مستوى المديرية للمشاركة في التصفيات النهائية على مستوى الجمهورية.
- ٣- يسمح باشتراك المدارس الخاصة في المسابقة بشرط التأكد من تسديدها لمقابل الخدمات الخاص بالمكتبات.
- ٤- لا يسمح باشتراك المدارس التي سبق أن شاركت في مسابقات المكتبات النموذجية والتميزة خلال السنوات الخمس الأخيرة.
- ٥- يحظر اشتراك المدارس التالية:
 - أ- المدارس ذات الفترتين واشتركت أحدهما وأحرزت مركزاً.
 - ب- المدارس التي تم تعديل اسمها وسبق إشتراكها وأحرزت مركزاً.
- ٦- يتم إخطار الإدارة العامة للمكتبات بالأسماء والعناوين التفصيلية للمكتبات التي ستمثل المديرية في مسابقة المكتبات النموذجية في موعد أقصاه الأسبوع الثالث من شهر نوفمبر ٢٠١٦ ولن يلتفت إلى الترشيحات التي ترد بعد هذا الموعد.
- ٧- المكتبات التي يتبين بعد التحكيم عدم حصولها على ٦٠% كحد أدنى من مجموع الدرجات سيتم استبعادها تماماً من الترتيب.
- ٨- ضرورة الحرص على مشاركة المكتبات التالية:
 - أ - مكتبات مدارس التعليم الفني
 - ب - مدارس المعاهد القومية
 - ج - المدارس التي تم اعتمادها في تطبيق معايير الجودة.

٩- يتم تحكيم المسابقات في جميع المراحل الدراسية خلال شهري فبراير - مارس ٢٠١٧ إن شاء الله وبمعرفة لجان تشكّلها الإدارة العامة للمكتبات، وسيتم تحديد مواعيد التحكيم لكل مكتبة وعلى المديرية الالتزام بهذه المواعيد إذ أنه لن يتم تعديلها بأي حال من الأحوال .

١٠- يراعى الإلتزام بمشاركة أعداد المدارس الموضحة بالنشرة.

يتم تقييم مكتبات المدارس بالمراحل التعليمية المختلفة وفقاً للمعايير التالية:

أ- مكتبات المدارس الابتدائية:

أخصائي المكتبة: المؤهل الدراسي - الدورات التدريبية الحاصل عليها - دور الأخصائي في تهيئة وإعداد المكتبة - إكتشاف الموهوبين وإعداد سجل خاص لهم ومتابعتهم وإعداد برنامج خاص لتنمية ما لديهم من مواهب بالتعاون مع مدرسي المواد المختلفة - دوره في تطبيق التقويم التربوي الشامل.

المكتبة والأثاث: الموقع - المساحة - الإضاءة - التهوية - الأثاث - المظهر الجمالي - اللافتات المرشدة واللوحات.

مجموعات المواد: الكتب والدوريات والمواد والأجهزة السمعية والبصرية - المعايير العددية والنوعية لمجموعات المواد - الفهرسة - التصنيف بالألوان - ترتيب الكتب على الأرفف - الإعلام بالمواد الجديدة

النشاط الثقافي والتربوي: الألبومات - الملخصات - صحافة المكتبة - الإذاعة المدرسية - برامج التوعية في المناسبات الدينية والقومية - مدي تفعيل كتب مشروع الكتاب القومي.

الخدمات المكتبية: الإطلاع الداخلي - الإعارة الخارجية - مكتبات الفصول - فترة النشاط ومدى الإلتزام بتنفيذها وأساليب التدريس وتوزيع المنهج - الإعلام بالمواد الجديدة

إحصاء النشاط المكتبي: تسجيله أولاً بأول - تحليله - التعرف على الميول القرائية - تمثيله بيانياً.

المهارات المكتبية: إكساب التلاميذ المهارات المكتبية والعادات القرائية السليمة - تدريس منهج التربية المكتبية

الشنون المالية والإدارية: السجلات الأصلية والفرعية - الجرد السنوي - حصيلة المكتبة وأوجه الإنفاق.

التجديد والابتكار: أساليب رواية القصة والحديث عن الكتب - الإحصاء والإرشاد القرائي - أنشطة أخرى - إكتشاف الطلاب الموهوبين - الابتكارات الهادفة والاقتصادية التي تخدم أهداف المكتبة.

تطبيق القرارات الوزارية الخاصة بالتقويم التربوي الشامل (المدارس الابتدائية)

التعاون مع الوزارات والهيئات ومؤسسات المجتمع المدني: كالتعاون مع قطاعات وزارة الثقافة (المركز القومي لثقافة الطفل، هيئة قصور الثقافة).

استخدام برنامج المكتبة الإلكترونية أو أي برنامج إلكتروني آخر.
دور المكتبة في خدمة البيئة والمشاركة المجتمعية.

ب- مكتبات المدارس الإعدادية والثانوية وما في مستواها:

أخصائي المكتبة: المؤهل الدراسي – الدورات التدريبية الحاصل عليها - دور الأخصائي في تهيئة وإعداد المكتبة – إكتشاف الموهوبين وإعداد سجل خاص لهم ومتابعتهم وإعداد برنامج خاص لتنمية ما لديهم من مواهب بالتعاون مع مدرسي المواد المختلفة – دوره في تطبيق التقويم التربوي الشامل
المكتبة والأثاث: الموقع – المساحة – الإضاءة – التهوية – الأثاث – المظهر الجمالي – اللافتات المرشدة واللوحات.

مجموعات المواد: الكتب -الدوريات – المراجع -المواد السمعية والبصرية – توازن المجموعات -المعايير العددية والنوعية لمجموعات المواد – الاستبعاد – الصيانة.

الإعداد الغني للمواد: الفهرسة – التصنيف – ترتيب الكتب على الأرفف – كعب الكتاب - القوائم الببليوجرافية

الخدمات المكتبية: الإطلاع الداخلي – الإعارة الخارجية – خدمة المناهج الدراسية – الإعلام بالمواد الجديدة – الإعلان والدعوة إلى المكتبة والتوعية بخدماتها – التربية المكتبية للطلاب – التكشيف – الاستخلاص – الخدمة المرجعية – الخدمات الببليوجرافية - مكتبات الفصول

النشاط الثقافي والتربوي: الندوات – المناظرات – المحاضرات – برامج التوعية الدينية والقومية والأحداث الجارية والقضايا المعاصرة – المسابقات – صحافة المكتبة – أرشيف المعلومات – الأبحاث – الملخصات.

الشنون المالية والإدارية: السجلات الأصلية والفرعية – انتظام ودقة التسجيل - الجرد السنوي – حصيلة المكتبة وأوجه الإنفاق.

الأجهزة: استخدام أجهزة الكمبيوتر وأجهزة العرض السمعية والبصرية في المكتبة
جوانب ابتكاره: يترك تحديدها لكل مدرسة حسب إمكانياتها وقدرة العاملين بها على التجديد والابتكار مع مراعاة عدم الإسراف في الجوانب المظهرية.
وتطبيق القرارات الوزارية الخاصة بالتقويم التربوي الشامل وتنفيذ ورش العمل المختلفة خلال فترة النشاط (للمدارس الإعدادية)

تطبيق القرارات الوزارية بشأن نظام الدراسة للمرحلة الثانوية (عام / متفوقين / فني).

التعاون مع الوزارات والهيئات ومؤسسات المجتمع المدني: كالتعاون مع قطاعات وزارة الثقافة (المركز القومي لثقافة الطفل، هيئة قصور الثقافة).

**استخدام برنامج المكتبة الإلكترونية او أي برنامج الكتروني آخر.
دور المكتبة في خدمة البيئة والمشاركة المجتمعية.**

جوائز المسابقة على مستوى الجمهورية:

تمنح المكتبات الفائزة بالمراكز الثلاث الأولى بكل مرحلة على مستوى كل قطاع الجوائز التالية:

المركز	الجائزة
الأول	درع التفوق المكتبي الذهبي ٢٥ سم
الثاني	درع التفوق المكتبي الفضي ٢٥ سم
الثالث	درع التفوق المكتبي البرونزي ٢٥ سم

حوافز العاملين بالمكتبات الفائزة على مستوى كل قطاع:

يمنح العاملون بالمكتبات الفائزة (أخصائي المكتبة – موجه المكتبات المشرف علي مكتبة المدرسة أثناء المسابقة – مدير أو ناظر المدرسة) حوافز مالية تقسم فيما بينهم مع مراعاة عدم تكرار الصرف وذلك على النحو التالي:

المرحلة	المركز	الأول	الثاني	الثالث
الابتدائي	٤٣٠	٤١٠	٣٩٠	
الإعدادي	٤٦٠	٤٤٠	٤٢٠	
الثانوي وما في مستواه	٤٩٠	٤٧٠	٤٥٠	

* علما بأنه في حالة وجود أكثر من أخصائي يحصل كل منهم على نصيب كامل بحد أقصى ثلاثة أخصائيين في المكتبة الواحدة.

- يمنح الموجه العام / الموجه الأول (في حالة المديرية التي لا يوجد بها موجه عام) بالمديريات الفائزة حافزاً قدره ١٣٠ جنيه في حالة فوز المديرية بمركز واحد أو أكثر.
- يمنح موجه أول المكتبات المركزي (بالمديرية) المشرف علي إدارات الدرجة الثانية حافزاً قدره ١٠٠ جنيه في حالة فوز المديرية بمركز واحد أو أكثر.
- يمنح الموجه الأول بإدارات الدرجة الأولى حافزاً قدره ١٠٠ جنيه في حالة فوز الإدارة بمركز واحد أو أكثر.

ثانيا: مسابقة نجوم المكتبة في القراءة

في إطار اهتمام الدولة بتحويل المفاهيم التعليمية التقليدية القائمة على الحفظ والتلقين إلى مفاهيم تتواءم مع عصر التكنولوجيا وثورة المعلومات لتحقيق متطلبات التقدم وخدمة طموحات التنمية لأننا نحتاج الى ترسيخ قيم الابتكار لتجويد الأداء وإتقانه، وإحترام روح العلم من هذا المنطلق يتم عقد مسابقة نجوم المكتبة في القراءة.

موضوعات المسابقة:

المناقشة:

تحتوي مكتبة مدرستك على العديد من الكتب في شتي فروع المعرفة المختلفة ومن خلال قراءتك المتعددة يتم مناقشة التلاميذ في المحاور التالية:

أولاً: تلاميذ الحلقة الأولى من التعليم الأساسي (المدارس الابتدائية)

١- الأهرامات وعظمة البناء عند الفراعنة.

٢- إعادة تدوير القمامة.

ثانيا: طلاب الحلقة الثانية من التعليم الأساسي (المدارس الاعدادية)

١- المياه سر الحياة (نقطة مياه تساوي حياة).

٢- الثروة السمكية مصدر واعد لزيادة الدخل القومي ... المعوقات وسبل التغلب عليها.

ثالثاً: طلاب المدارس الثانوية

١- استغلال مصادر الطاقة المتجددة من أهم التحديات التي تواجهنا.

٢- التغذية الصحيحة السليمة وأثرها في تحقيق مقولة العقل السليم في الجسم السليم * سيتم مناقشة جميع التلاميذ والطلاب بكافة المراحل التعليمية في المهارات المكتبية والمعلومات العامة الى جانب ضرورة وجود حصيلة قرائية.

الاشتراك في المسابقة:

يتم الاشتراك في المسابقة على ثلاث مستويات على النحو التالي:

أولاً: على مستوى الإدارة

- تقوم كل مدرسة مشاركة بترشيح عدد عشرة طلاب من المتميزين في النشاط الثقافي الذين قاموا بالبحث والقراءة في الموضوعات والكتب المطروحة ليكونوا فريق المدرسة .
- يقوم توجيه المكتبات بالإدارة بتكوين فريق تحكيم مكون من ثلاثة أعضاء من موجهي المواد المتخصصين على أن يكون من بينهم موجه مكتبات بكل مرحلة دراسية (الابتدائية / الاعدادية / الثانوية) لتقييم المرشحين واختيار أحسن عشرين متسابقاً ليمثلوا الإدارة ويتم إخطار التوجيه العام للمكتبات بأسمائهم.

ثانياً: على مستوى المديرية

- يقوم موجه عام المكتبات بالإعداد للتصفية النهائية على مستوى المديرية وتشكيل فريق تحكيم مكون من ثلاثة أعضاء من السادة موجهي المواد

المتخصصين على أن يكون من بينهم موجه مكاتب بكل مرحلة دراسية (الابتدائية / الإعدادية / الثانوية) لتقييم أفراد فرق الإدارات واختيار أفضل ثلاثين طالباً بمعدل عشرة طلاب من كل مرحلة يشكلون فريق المديرية ويتم إخطار الإدارة العامة للمكاتب بأسماء الفريق الممثل للمديرية في موعد غايته الأسبوع الأول من شهر يناير ٢٠١٧.

ثالثاً: على مستوى الجمهورية

تقوم الإدارة العامة للمكاتب بتشكيل لجان التحكيم المركزي على مستوى الجمهورية خلال شهر فبراير ٢٠١٧

جوائز وحوافز المسابقة

١- على مستوى الإدارة / المديرية:

أ- يمنح الطلاب الفائزون على مستوى الإدارة والمديرية جوائز مالية يترك تقديرها للموجه الأول والعام وذلك من حساب حصيلة المكاتب المدرسية بالإدارة / المديرية التعليمية.

ب- تمنح لجان التحكيم مكافآت من حصيلة المكاتب بالإدارة / المديرية طبقاً للقرارات واللوائح المالية المنظمة لبنود الصرف.

٢- على مستوى الجمهورية:

أ- يمنح الطلاب الفائزون على مستوى الجمهورية جوائز مالية على النحو التالي:

٢٥/٢١	٢٠/١٦	١٥/١١	١٠	٩	٨	٧	٦	٥	٤	٣	٢	١	المركز المرحلة
١٣٠	١٤٠	١٥٠	١٦٠	١٧٠	١٨٠	١٩٠	٢٠٠	٢١٠	٢٢٠	٢٣٠	٢٤٠	٢٥٠	الابتدائية
١٦٠	١٧٠	١٨٠	١٩٠	٢٠٠	٢١٠	٢٢٠	٢٣٠	٢٤٠	٢٥٠	٢٦٠	٢٧٠	٢٨٠	الإعدادية
١٨٠	١٩٠	٢٠٠	٢١٠	٢٢٠	٢٣٠	٢٤٠	٢٥٠	٢٦٠	٢٧٠	٢٨٠	٢٩٠	٣٠٠	الثانوية

ب- حوافز العاملين

يمنح أخصائيو المكاتب حافزاً قدره ٢٥٠ جنيه في حالة الفوز بالمركز الأول فقط بأي مرحلة.

ثالثاً: مسابقة " عمر الفاروق " للقصة القصيرة

القصة القصيرة حكاية لها معنى ممتعه بحيث تجذب انتباه القارئ وعميقة بحيث تعبر عن الطبيعة البشرية، وحتى يمكن اعتبار ما نقرأ قصة قصيرة لأبد وان تتوافر العناصر الآتية:

- ١- الأسلوب.
- ٢- الشخصيات: دوافعها وملاحظاتها المتميزة.
- ٣- البداية وأهميتها.
- ٤- وجهه النظر التي تحملها القصة وماذا تريد أن تقول.
- ٥- الجاذبية والتشويق التي تحمل القارئ على مواصلة القراءة حتى يصل إلى الخاتمة.

أهداف المسابقة:

١. اكتشاف وتشجيع الموهوبين والمبدعين في مجال القصة القصيرة .
٢. تشجيع التلاميذ والطلاب على إرتياد المكتبة بصفة مستمرة .
٣. تنمية عادة القراءة والإطلاع لدى التلاميذ والطلاب .
٤. إثراء روح التنافس الشريف بين الطلاب .

موضوع المسابقة:

يقوم المشاركون في المسابقة بكتابة قصة مفيدة تتناول موضوعاً قومياً أو وطنياً أو إجتماعياً مع مراعاة أن تهدف إلى تنمية الشعور القومي والانتماء الوطني ووضوح الرؤية الإجتماعية التي تساعد على خدمة المجتمع وعلاج قضاياها وأن تتحقق شروط القصة من حيث الحدث، السرد، العقدة، الحل.

شروط المسابقة:

- يشارك في المسابقة تلاميذ وطلاب المرحلة الإعدادية والثانوية.
- التشديد على مناقشة الطلاب في الأعمال المقدمة منهم على جميع المستويات بدء من الأخصائي وحتى التوجيه العام للتأكد من أن الأعمال المقدمة من إبداع الطلاب وليست منقولة من مصادر أخرى قبل تصعيدها إلى الوزارة حتى لا يتعرض الطالب والأخصائي وموجه المدرسة وولي الأمر للمساءلة القانونية.
- يكلف أخصائي المكتبة المشارك من خلالها الطالب بضرورة متابعة الطلاب الموهوبين في كتابة القصة القصيرة قبل إرسال أعمالهم.
- يقوم الطالب بتحرير إقرار يشير فيه إلى ملكيته للقصة / للقصص التي يشارك بها في المسابقة، على أن يتم اعتماد هذا الإقرار من ولي الأمر وأخصائي المكتبة ومدير المدرسة.
- تكتب القصة باللغة العربية الفصحى على ورق موحد من حجم الفولسكاب وبخط واضح أو بالكمبيوتر وذلك على وجه واحد من الورقة بحيث لا تقل عن صفتين ولا تزيد على ثلاث.
- تدون علامات الترقيم بين الجمل.

- يكتب إسم المتسابق ومدرسته المقيد بها والإدارة والمديرية التابع لها طبقاً للاستمارة المستخدمة في كافة المسابقات على ورقة مستقلة ويحظر ذكر أي بيانات عن المتسابق سواء في صفحة العنوان أو على صفحات القصة.
- يراعى أن تستوحي القصص من الواقع المحيط .
- تستبعد الأعمال المقدمة على أنها قصص قصيرة ويثبت إنها ملخصاً لقصص بالمكتبات، وكذا الأعمال التي سبق اشتراكها ويتعرض صاحبها للمساءلة القانونية.
- يراعى عدم التخلف في حالة الترشح للتصفيات النهائية عن الموعد الذي تحدده الإدارة العامة للمكتبات .
- التأكيد على ضرورة إحصار الطالب لأعماله السابقة في مجال كتابة القصة القصيرة في حالة حضوره للمناقشة.

مواعيد بدء ونهاية المسابقة:

- ١- يتم الإعلان عن هذه المسابقة في جميع المدارس والإدارات والمديريات التعليمية المختلفة فور وصول هذه النشرة.
- ٢- يقوم توجيه المكتبات بالإدارات والمديريات التعليمية بتصفية الأعمال المقدمة واختيار أفضلها وإرسالها إلى مقر الإدارة العامة للمكتبات بديوان عام الوزارة في موعد غايته الأسبوع الأول من شهر فبراير ٢٠١٧.
- ٣- تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان فنية لتقييم الأعمال المقدمة وتحديد الفائزين بالمراكز الخمس عشر الأولى على مستوى الجمهورية خلال شهر مارس ٢٠١٧.

الجوائز:

- ١- الجوائز من الأول الى الخامس عشر ومقدارهما ٥٠٠٠ جنية (خمسة الاف جنية) يمنحهم الاستاذ / فاروق عبد الله المحامي علماً بأنه في حالة عدم الوفاء بدفع قيمة الجوائز تحت أي ظرف تتحمل الإدارة العامة للمكتبات قيمتهم وبيانهما كالتالي:

قيمة الجائزة	المركز
١٠٠٠	الأول
٦٠٠	الثاني
٥٠٠	الثالث
٣٥٠	الرابع
٣٠٠	الخامس
٢٥٠	من السادس إلى العاشر
٢٠٠	من الحادي عشر إلى الخامس عشر

- * يمنح جميع الفائزين ميداليات ذهبية تحمل اسم المسابقة.
- * يمنح جميع الفائزين شهادات تقدير.

رابعاً: مسابقة فرسان القراءة لطلاب التحدي

يمثل الإهتمام بالفئات الخاصة والعناية بهم أحد المقاييس التي توضح مدى تقدم الأمم وتحضرها، ولقد استأثر الإهتمام بالفئات الخاصة جهوداً كبيره من الدولة بجميع هيئاتها وأجهزتها ونشطت البحوث والدراسات في هذا المجال وانطلاقاً من حق كل فرد في المجتمع أن يلقى رعاية تستثمر كل ما لديه من قدرات وطاقات وإمكانات بحيث يتم إعداده كي يسهم بنشاط وإيجابية في حركة الحياة وحتى يشعر بهويته ويحقق ذاته وفقاً لإمكانياته داخل المجتمع فقد إتجهت الدولة إلى إدراج رعاية هذه الفئة ضمن نظام الرعاية الإجتماعية والذي يهتم بتحسين طرق معيشتهم والقيام بالكثير من الخدمات وخاصة في مجال التعليم والتي تمثلت في إنشاء العديد من المؤسسات التعليمية ذات السمات الخاصة لكل فئة وأيضاً الإهتمام بالأنشطة الثقافية والتربوية والرياضية والفنية والتي أسفرت بصورة واضحة عن ظهور العديد من الموهوبين والنابعين في تلك المجالات ومن هذا المنطلق يتم تنفيذ مسابقة فرسان القراءة لذوى الإحتياجات الخاصة .

الأهداف:

١. إكتشاف ورعاية الموهوبين من ذوي الإحتياجات الخاصة.
٢. تشجيع التلاميذ والطلاب على ارتياد المكتبة لإشباع ميولهم والتعرف على إحتياجاتهم وطموحاتهم.
٣. دمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع والحياة الطبيعية مما يؤدي إلى زيادة فرص التفاعل الإجتماعي وتحسن حالتهم النفسية.
٤. إثراء معلومات الطلاب وتزويدهم بالمهارات المكتبية اللازمة لهم.
٥. توعية الطلاب والتلاميذ بقضايا المجتمع والأحداث الجارية.

موضوعات المسابقة لمدارس النور والأمل:

- أ - يتم مناقشة طلاب مدارس النور والأمل في الموضوعين التاليين:
 - ١ - ترشيد استهلاك المياه أصبح ضرورة ملحة في ظل التحديات التي تواجهها مصر.
 - ٢ - شخصيات تحددت الإعاقة ولم تعرف المستحيل.

الاشتراك في المسابقة:

يتم تنفيذ المسابقة على مستويين طبقاً للنحو التالي:

أولاً: على مستوى المديرية:

- تقوم مدارس التربية البصرية بترشيح عدد ١٠ طلاب من المتميزين في النشاط الثقافي ليكونوا فريق المدرسة وذلك بالتعاون بين موجهي التربية البصرية والمكتبات.
- تقوم مدارس التربية السمعية بترشيح عدد ١٠ طلاب من المتميزين في النشاط الثقافي ليكونوا فريق المدرسة وذلك بالتعاون بين موجهي التربية السمعية والمكتبات.

- يقوم توجيه عام المكتبات بالمديرية بتشكيل فريق تحكيم من السادة موجهي المكتبات وموجهي مدارس التربية الخاصة (النور / الامل) والموجهين المختصين وذلك لتقييم الطلاب المشاركين واختيار خمسة من طلاب مدارس التربية البصرية وخمسة من مدارس التربية السمعية فيما عدا المديرية التالية يتم الترشيح طبقاً للأعداد الموضحة قرين كل منهما :

أعداد الطلاب المشاركين		المديرية التعليمية
ت . سمعية	ت . بصرية	
١٥	١٥	القاهرة
١٥	١٥	الإسكندرية
١٥	١٥	الغربية
١٥	١٥	كفر الشيخ
١٥	١٥	القليوبية
١٥	١٥	بني سويف

- ويتم إخطار الإدارة العامة للمكتبات بأسماء الفريق الممثل للمديرية في موعد غايته الأسبوع الأول من شهر مارس ٢٠١٧ .

ثانياً: على مستوى الجمهورية:

- تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان للتحكيم المركزي على مستوى الجمهورية لاختيار أحسن ٢٠ متسابقاً من كل نوعية من مدارس النور والامل على مستوى الجمهورية وذلك خلال شهر ابريل ٢٠١٧ .

جوائز المسابقة:

أ- على مستوى المديرية:

- يمنح الطلاب الفائزون على مستوى المديرية جوائز مالية وعينية يترك تقديرها للموجه العام وذلك من حساب المكتبات المدرسية أو حصيلة التربية الخاصة
- تمنح لجان التحكيم مكافآت من حصيلة المكتبات / حصيلة التربية الخاصة بالمديرية طبقاً للقرار الوزاري رقم ٤١٨ بتاريخ ٢٠٠٦/١١/٩ بتحديد أوجه صرف حصيلة مقابل الخدمات الإضافية المخصص للإدارات والمديرية التعليمية والإدارة العامة المختصة بديوان الوزارة وذلك استرشاداً بالقرارات واللوائح المالية المنظمة لبنود الصرف

ب- على مستوى الجمهورية:

يمنح الطلاب الفائزون بالمراكز العشرين الأولى من كل فئة الجوائز التالية:

المركز	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠	١١-١٥	١٦-٢٠
النور	٢٥٠	٢٤٠	٢٣٠	٢٢٠	٢١٠	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠	١٤٠
الامل	٢٥٠	٢٤٠	٢٣٠	٢٢٠	٢١٠	٢٠٠	١٩٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠	١٤٠

- * يمنح الطلاب الفائزون بالمراكز العشرين الأولى من كل فئة الميدالية الذهبية .

ج-حوافز العاملين:

١- يمنح أخصائيو مكتبات المدارس الفائزة في المسابقة المشارك من خلالها الطلاب ومدرسو التربية الخاصة بهذه المدارس (مدارس النور والامل) الذين ساعدوا أخصائيو المكتبات في المسابقة حوافز مقدارها ١٢٥ جنية (مائة خمسة وعشرون جنيها) كل على حده في حالة الفوز بمركز واحد او أكثر بالمراكز من الاول الى العاشر مع عدم تكرار الصرف.

خامسا: مسابقة الأخصائي المثالي

الأهداف:

١. إثارة روح التنافس بين أخصائيي المكتبات للعمل الجاد وجذب الطلاب للقراءة الحرة.
٢. التأكيد على دور العامل البشري في الإرتقاء بمستوى المكتبات.
٣. تنمية المهارات والقدرات المعرفية لدى أخصائي المكتبات.
٤. تحقيق مبدأ الجودة الشاملة للخدمات المكتبية.

موضوعي المسابقة:

تخير أحد الموضوعين التاليين

أ-البحث:

١ - نصت المادة (٧) الفقرة (د) من لائحة المكتبات المدرسية بأنه يتم إعداد مقترحات المواد الجديدة التي ستزود بها المكتبة بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس للمكتبات المدرسية وتنسيق عملية الاختيار بما يكفل تزويد المكتبات بأفضل المصادر لتلبية الاحتياجات التعليمية والثقافية، ويجوز أن يتم الاختيار من خارج القوائم الببليوجرافية بناء على توصيات هيئة التدريس واعتماد لجنة المكتبة وذلك بما لا يجاوز ٢٠% من جملة عدد الكتب المشتراه سنويا، قم بإعداد فهرس موحد لهذه الكتب داخل إدارتك التعليمية بالمراحل التعليمية الثلاث (الابتدائية ، الإعدادية ، الثانوية) مع توضيح الإجراءات التي تمت قبل الشراء وبعد الشراء وكيفية خدمتها للمناهج الدراسية مع إحضار بعض نماذج الفحص لهذه الكتب.

٢ - صدر القرار الوزاري رقم ٣٣٩ بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠٠٧ بإصدار لائحة المكتبات المدرسية والنوعية وقد نصت المادة (٩) من اللائحة بأنه يراعى في اختيار أوعية المعلومات للمكتبات المدرسية الأسس والمعايير الآتية:

أ-مستويات الطلاب وقدراتهم ومتطلبات نموهم في كل مرحلة.

ب-سلامة مضمون المادة المختارة من الشوائب التي تتعارض والقيم الدينية والاجتماعية والأعراف السائدة في المجتمع

وقد تم مخاطبة المديريات التعليمية بتكليف جميع موجهي المكتبات وضرورة تقييم مقتنيات المكتبات المدرسية تقويما دوريا يهدف إلى تنقيتها من الأوعية التي يثبت عدم صلاحيتها سواء لتقدم المادة العلمية بها أو مخالفة محتواها للقيم الدينية والاجتماعية والأعراف السائدة في المجتمع أو وجود أخطاء علمية بها، وتستنزل

المقتنيات التي يثبت عدم صلاحيتها من العهدة وذلك طبقاً للمادة العاشرة من اللائحة ٣٣٩ في ٢٢/١٠/٢٠٠٧ ، قم بإعداد قائمة ببليوجرافية لهذه الأوعية داخل إدارتك التعليمية مع ذكر أسباب استبعادها والإجراءات التي اتخذت تجاهها ورؤيتك في ذلك.

ب - المناقشة:

- يتم مناقشة الأخصائي في مقترحاته لتطوير العمل بالمكتبات المدرسية وتحسين أداء الخدمة بها.
- يتم مناقشة الأخصائي في الجوانب الثقافية والمهنية والمهارات المكتبية.
- القدرات والمهارات الشخصية للأخصائي في مجال تعامله مع المجتمع المدرسي.

الاشتراك في المسابقة:

أولاً: على مستوى الإدارة:

يقوم توجيه المكتبات بكل إدارة بتشكيل لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء من موجهي المكتبات ومن بينهم الموجه الأول لعقد التصفيات على مستوى الإدارة واختيار عشره أخصائيين من العاملين بمكتبات المدارس بالمراحل الدراسية المختلفة ومكتبات الإدارات التعليمية.

ثانياً: على مستوى المديرية:

- تقوم المديرية بتكوين فريق تحكيم من ثلاث أعضاء من السادة الموجهين الأوائل ومن بينهم الموجه العام لتقييم أخصائيي المكتبات المرشحين من الإدارات بحيث يتم ترشيح عدد عشرة أخصائيين من كل مديرية وإخطار الإدارة العامة بأسمائهم وإرسال الأبحاث الخاصة بهم في موعد غايته الأسبوع الأول من شهر مارس ٢٠١٧ حتى يتسنى للجنة التحكيم الاطلاع عليها وتقييمها قبل المناقشة وسوف يتم استبعاد الأبحاث غير المطابقة للموضوع ومواصفات إعداد الأبحاث العلمية من المشاركة في التصفيات النهائية على مستوى الجمهورية.
- لا يسمح باشتراك الأخصائيين الذين فازوا في المسابقة في العام الماضي.
- تمنح مكافآت للجان التحكيم على مستوى الإدارة والمديرية من حصيلة المكتبات بالمديرية طبقاً للقرارات واللوائح المالية المنظمة لبنود الصرف
- يمنح الأخصائيون الفائزون على مستوى المديرية حوافز مالية يترك تقديرها للموجه العام وفي ضوء الإعتمادات المتاحة وذلك من حساب حصيلة المكتبات المدرسية بالمديرية .

ثالثاً: على مستوى الجمهورية:

تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان التحكيم المركزي على مستوى الجمهورية لاختيار أفضل ٢٠ أخصائياً بمعدل عشرة من كل موضوع وذلك خلال شهري ابريل / مايو ٢٠١٧.

الحوافز:

يمنح الأخصائيون الفائزون على مستوى الجمهورية شهادات تقدير .
يمنح الأخصائيون الفائزون على مستوى الجمهورية حوافز مالية على النحو التالي:

المركز	الموضوع	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧	٨	٩	١٠
الموضوع الاول		٣٠٠	٢٨٠	٢٦٠	٢٤٠	٢٢٠	٢٠٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠
الموضوع الثاني		٣٠٠	٢٨٠	٢٦٠	٢٤٠	٢٢٠	٢٠٠	١٨٠	١٧٠	١٦٠	١٥٠

سادسا: المسابقة الثقافية والقراءة الحرة للتلاميذ والطلاب بجميع المراحل التعليمية

الأهداف:

١. غرس عادة القراءة والإطلاع لدي التلاميذ والطلاب.
٢. استخدام مصادر المعلومات المتوافرة بالمكتبة المدرسية استخدامًا وظيفيًا للحصول على المعلومات من مصادر متعددة.
٣. إثراء معلومات التلاميذ والطلاب وتزويدهم بالمهارات المكتبية التي تيسر لهم الاستخدام المثمر للمكتبة ومجموعاتها
٤. توعية التلاميذ والطلاب بالنواحي الدينية والاجتماعية والاقتصادية والأحداث الجارية والقضايا المعاصرة

موضوعات المسابقة:

أولا: تلاميذ الحلقة الأولى من التعليم الأساسي (المدارس الابتدائية):

أ-المجال الأول: الإبداع الفني (الاليوم)

قم بإعداد ألبوم تجمع فيه الصور والرسوم والتعليقات عن أهم ما يميز محافظتك في أحد المجالات التالية: الزراعية أو الصناعية أو السياحية.

ب-المجال الثاني: الإبداع الفني (الرسوم):

قم برسم لوحة من إبداعك تعبر فيها عن مظاهر سير العمل بمشروع المليون ونصف فدان.

ثانيا: طلاب المرحلة الإعدادية والثانوية:

أ-المجال الأول: الإبداع الأدبي (المقال):

الانتقال بالمجتمع المصري من ثقافة الاستهلاك إلى ثقافة الترشيد ضرورة حتمية.

ب-المجال الثاني: البحث (الفردى):

الصناعات الصغيرة عامل للاستقرار الاقتصادي والاجتماعي.

شروط الاشتراك في المسابقة:

- تكتب الأعمال على ورق موحد من حجم الفولسكاب وبخط الطالب أو بالكمبيوتر إن أمكن وتكون الكتابة على وجه واحد من الورقة.
- تراعي علامات الترقيم بين الجمل.
- تراعي الأصول العلمية في كتابة البحث من حيث إعداد الهوامش وذكر المراجع وتحديد صفحات الاقتباس وقائمة محتويات البحث بحيث لا تقل عدد صفحات البحث الإجمالي عن (١٠) صفحات ولا تزيد (١٢) وكذلك لا تقل عدد صفحات البحث الثانوي عن (١٢) ولا تزيد عن (١٥)
- تراعي الأصول العلمية في كتابة المقال بحيث لا يزيد عن صفحتين على الأكثر
- يراعى تنفيذ أعمال الرسم على ورق موحد مقاس (٢٩ × ٢٤ سم)
- يراعى في الألبومات " المدارس الابتدائية " ان تكون بسيطة في حدود امكانيات الطالب العادية (مقاس موحد) وسوف تستبعد الألبومات التي يتبين أن الطالب لم يعدها بنفسه
- يكتب اسم المتسابق ومدرسته والمديرية والإدارة التعليمية وتاريخ ميلاده وعنوانه على ورقة مستقلة طبقاً للنموذج المرفق.
- تستبعد جميع الأعمال التي لا تنطبق عليها الشروط السابقة

مواعيد بدء ونهاية المسابقة:

- يتم الإعلان عن هذه المسابقة في جميع المدارس والإدارات بمديريات التربية والتعليم بالجمهورية فور وصول هذه النشرة.
- يقوم توجيه المكتبات بالإدارات التعليمية بتشكيل لجنة لتصفية الأعمال المقدمة واختيار أفضلها وإرسالها إلى المديريات التعليمية ويحظر على الإدارات التعليمية إرسال الأعمال مباشرة إلى الوزارة.
- تشكل لجان بالمديريات لتصفية الأعمال المقدمة من الإدارات واختيار أفضلها وإرسالها إلى الإدارة العامة للمكتبات في موعد غايته الأسبوع الأخير من شهر مارس ٢٠١٧.
- تقوم الإدارة العامة للمكتبات بتشكيل لجان لتقييم الأعمال المرسلة من المديريات التعليمية وتحديد الفائزين بالمراكز الخمسة والعشرين الأولي على مستوى الجمهورية بكل مسابقة وذلك خلال شهري مايو، يونيو ٢٠١٧.

جوائز المسابقة:

أولاً: الجوائز المالية:

يمنح الفائزون الخمسة والعشرون بكل مجال من مجالات المسابقة جوائز مالية على النحو التالي:

المرحلة / المركز	نوع المسابقة	١	٢	٣	٤	٥	١٠ / ٦	١٥ / ١١	٢٠ / ١٦	٢٥ / ٢١
المدارس الابتدائية	الإبداع الفني (الأيوم)	١٤٠	١٣٠	١٢٠	١١٠	١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠	٦٠
	الرسم	١٤٠	١٣٠	١٢٠	١١٠	١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠	٦٠
المدارس الاعدادية	الإبداع الأدبي (المقال)	١٥٠	١٤٠	١٣٠	١٢٠	١١٠	١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠
	البحث	١٥٠	١٤٠	١٣٠	١٢٠	١١٠	١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠
المدارس الثانوية	الإبداع الأدبي (المقال)	١٥٠	١٤٠	١٣٠	١٢٠	١١٠	١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠
	البحث	١٥٠	١٤٠	١٣٠	١٢٠	١١٠	١٠٠	٩٠	٨٠	٧٠

سابعاً: مسابقة تحدي القراءة العربي بالتعاون مع دولة الإمارات العربية الشقيقة

سنوافي سيادتكم بآلية التطبيق لمراحل المسابقة للعام الثاني علي التوالي حين
ورودها.

تعليمات عامة

- تعمم هذه النشرة على جميع المدارس فور وصولها.
- الإلتزام بالمواعيد المحددة لكل مسابقة.
- الإلتزام بالأعداد المحددة لكل من المكتبات والأخصائيين والطلاب.
- الإلتزام بالشروط الواردة بكل مسابقة.
- الإلتزام باستمارة الاشتراك المرفقة بالنشرة واستيفاء كافة البيانات بها بخط واضح بمعرفة الطلاب المشاركين.
- يسمح باشتراك طلاب مدارس STEM (المتفوقين في العلوم والتكنولوجيا).

نموذج الإشتراك في مسابقات الإدارة العامة للمكتبات

إستمارة الإشتراك في مسابقة

المديرة التعليمية:

الإدارة التعليمية:

المدرسة:

إسم الطالب:

المرحلة الدراسية:

تاريخ الميلاد:

العنوان:

رقم التليفون:

إسم أخصائي المكتبة المشارك من خلالها الطالب: