



محافظة
مديرية التربية والتعليم
ادارة التعليمية
مدرسة

ملف حالة فنية

رقم



الترقيم والترميز



صحيحة الوجه

اسم الطالب :	الفصل :
تاريخ الميلاد :	محل الميلاد :
حالة القيد :	الديانة :
اسم ولد الامر :	عمله :
درجة القرابة :	العنوان :
تاريخ التحويل :	
مصدر التحويل :	
تصنيف الحاله :	

١/ التصنيف العام :

٢/ التصنيف الطائفي :

٣/ التصنيف النوعي :

موقع الحاله :

الموقف	تحت الدراسه	حولت	حفظت	سبب التحويل والحفظ
				التاريخ

• اسم الاخصائى الاجتماعى (الباحث للحاله) :

ظروف اكتشاف الحالة :

اولاً : تحديد المشكلة :

التصنيف :
١/ عام :
٢/ طائفى :
٣/ نوعى :

ثانياً : تقدير الموقف المبدئي :

من خلال حوارى مع الطالب وجدت احتمال ان يكون السبب

(١)

(٢)

(٣)

(٤)

(٥)

(٦)

محافظة مديرة التربية والتعليم
ادارة التعليمية مدرسة
.....

رقم الحالة ()

۱) معلومات اولیہ :-

٢٠ تاريخ البحث: / / جهة التحويل: / /

٢) تكوين الاسرة :-

٣) ملاحظات عن دخل الاسره :

٤) السكن:

٥) طبيعة المشكلة الحالية :

٦) سمات الطالب :

أ/ الجسمية :

بـ/ العقلية :

ج/ الاجتماعية :

د/ النفسية :

ثالثاً : المقابلات :

* أفكار تشخيصية مبدئية عن المشكلة :

*** خطوات العلاج التي تمت أثناء المقابلة :**

المقابلة رقم ()

زمن المقابلة :

تاريخ المقابلة : / / م ٢٠

(فردي / جماعي)

نوعية المقابلة :

الشخص الذي تمت معه المقابلة :



*** أفكار تشخيصية في ضوء المقابلة:**

*** خطوات العلاج التي تمت أثناء المقابلة :**

رابعا : التشخيص (تقدير الحالة) :

تم التعرف على الاسباب التي ادت للمشكلة وهي :

قد يكون السبب

وقد يكون السبب

الملخص الوصفي للتشخيص

ملف حالة فنية

خامساً : خطة التدخل المهني :

وذلك بهدف التخفيف من حدة المشكلة

أ) تعديل اتجاهات ذاتية :

ب) تعديل اتجاهات بيئية :

http://www.facebook.com/kamalazazy

سادساً : قياس عائد الممارسة :-

(بيان نجاح - بيان غياب)

وأصبح

حيث كان مستوى تحصيل الطالب العلمي قبل التدخل هو

وأصبح

او غياب الطالب قبل التدخل هو

http://www.facebook.com/kamalazazy

سابعاً: نتائج المقابلات :

ماتم في المقابلة (نتيجة المقابلة)	تاريخ	يوم

ثامناً : ما اتخذ مع الطالب :

((موقف الحالة بعد التدخل المهني)) :

- ١) غلق الحالة :
- ٢) تحويل الحالة :
- ٣) استمرارية الحالة حيث ان :

- ١

- ٢

- ٣

- ٤

- ٥

- ٦

- ٧

حافظة مستندات

- ١- استمارة التحويل
- ٢- استمارة بحث حالة اجتماعية
- ٣- صور بطاقات- شهادات ميلاد - مفردات مرتب - الخ حسب متطلبات الحالة
- ٤- مقاييس قbulية او بعدية مثل بيان نجاح قبل وبعد - بيان غياب قبل وبعد
- ٥- خطابات تحويل ل (طبيب - اخصائى نفسىالخ)
- ٦- تقارير واردة (طبية - نفسيةالخ)
- ٧- .
- ٨- .
- ٩- .
- ١٠- اى اوراق او مستندات او تقارير تخدم الحالة

http://www.facebook.com/kamalkhalil