



سجل

معارض المكتبة

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

أهداف معارض المكتبة

تهدف مكتبة المدرسة من إقامة المعارض إلى ما يلي :

- التركيز على حدث أو موضوع معين من خلال عرض كل ما تقتنيه المكتبة من أوعية معلومات، ومجلات حائط، ومجلات مطبوعة، وصور، وملفات فيديو... إلخ عن موضوع المعرض.
- نشر الثقافة والاطلاع بأسلوب جديد ومبتكر.
- تفعيل المشاركة والتعاون بين الطلاب والمعلمين أثناء إعداد المعرض، وأثناء فترة إقامته.
- جذب المستفيدين إلى المكتبة، وزيادة التردد عليها.
- تدريب الطلاب على حسن استقبال ضيوف المعرض، مما يغرس في أنفسهم المشاركة المجتمعية، والتفاعل مع أفراد المجتمع.
- تدريب الطلاب على مهارات مكتبية يتطلبها الإعداد للمعرض.
- إضفاء نوع من التغيير في المجتمع المدرسي، والخروج من جو حجرات الدراسة المعتاد.

أمور يجب مراعاتها في إعداد المعرض

- لا بد من الإعداد المسبق للمعرض بوقت كافٍ.
- تحديد أهداف المعرض بدقة والعمل على تحقيق هذه الأهداف.
- يراعى تنوع المواد المعروضة والتي تخدم موضوع المعرض.
- إعداد قائمة ببليوجرافية بالمواد المعروضة.
- إعداد نشرة تعالج موضوع المعرض يتم توزيعها على زوار المعرض.
- التصوير الفوتوغرافي والفيديو للمعرض وللزوار، وتجميع الصور في ألبوم خاص يسجل عليه بيانات المعرض.
- تجهيز سجل (زوار المكتبة)، وإتاحته للزوار لتسجيل آراءهم وانطباعاتهم عن المعرض.
- تجهيز وسيلة لحصر أعداد الزائرين للمعرض، ويمكن أن تكون عبارة عن سجل خاص بزوار معارض المكتبة، يوضح فيه الاسم، والوظيفة.
- تجهيز استبيان لزوار المعرض لإبداء آراءهم في إيجابيات وسلبيات المعرض.
- تحديد تاريخ بداية المعرض وتاريخ انتهائه، وعدد الساعات التي سيفتح فيها المعرض.
- تقييم المعرض بعد انتهائه للاستفادة من الإيجابيات، ومعالجة السلبيات في المعارض القادمة.

المعرض

موضوع المعرض :

مكان المعرض :

عدد المواد المعروضة :

تاريخ نهاية المعرض : / / ٢٠١

تاريخ بداية المعرض : / / ٢٠١

المشرفون على المعرض :

- | | |
|----------|----------|
| ١- | ٢- |
| ٣- | ٤- |
| ٥- | ٦- |

أهداف المعرض :

- | | |
|----------|----------|
| ١- | ٢- |
| ٣- | ٤- |
| ٥- | ٦- |

عدد زوار المعرض : طلاب () & معلمون () & مجتمع خارجي ()

فئات المواد المعروضة :

العدد	فئة المادة
	دوريات (مجلات وجراند)
	مجلات حائط
	صور
	رسوم
	أشرطة فيديو
	أشرطة كاسيت
	ملفات كمبيوتر (داخل الكمبيوتر)
	اسطوانات كمبيوتر
	ألبومات
	أرشيف معلومات
	مجسمات
	أخرى

العدد	فئة المادة
	كتب (وتشمل القصص)
	موسوعات
	قواميس
	معاجم التراجم
	أطالس
	أدلة
	كتب سنوية
	كشافات
	نشرات
	قوائم بيبليوجرافية
	خرائط
	مواد إحصائية

يعتمد، مدير المدرسة

أمين المكتبة

(.....)

(.....)