



سجل

# التدريب

أخصائي المكتبة

مدير المدرسة

العام الدراسي ٢٠١ / ٢٠١

# أهداف تدريب المستفيدين

تهدف مكتبة المدرسة من تدريب المستفيدين منها إلى ما يلي :

- إمام الطلاب والمعلمين بنظام المكتبة لتمكينهم من الوصول إلى مصادر المعلومات بأنفسهم.
- تقليل احتياج المترددين على المكتبة لمساعدة أمين المكتبة.
- غرس حب النظام في نفوس الطلاب.
- تمكين المتدربين من التعامل مع كافة المكتبات في المجتمع.
- جذب المستفيدين إلى المكتبة، وزيادة التردد عليها.
- توفير الوقت والجهد لكل من المترددين وأمين المكتبة.
- تحقيق مبدأ (اخدم نفسك بنفسك).

\*\*\*

## أمور يجب مراعاتها عند التدريب

- يجب توفير الوسائل اللازمة للقيام بالتدريب وتيسير وصول المعلومات للمتدربين، مثل: السبورة - الداتا شو - الكمبيوتر - بيانات مطبوعة ... إلخ.
- استخدام أساليب التشويق والإثارة الذهنية للمتدربين، مثل: طرح سؤال وسماع الإجابات من المتدربين، ثم التعقيب من جانب المدرب.
- إتاحة الفرصة للمتدربين بالممارسة العملية لما تدربوا عليه.
- إتاحة النقاش والاستفسار من جانب المتدربين، مع الحرص على عدم الاستطراد، أو الخروج عن نقطة النقاش.
- توفير وسائل تقييم التدريب، وهي ذات اتجاهين:
  ١. اتجاه نحو تقييم المتدربين، وذلك لمعرفة مدى نجاح التدريب في تحقيق أهدافه، وهذا يقوم به القائمون على التدريب.
  ٢. واتجاه نحو تقييم عملية التدريب نفسها، وهذه يقوم بها المتدربون عن طريق كتابة الإيجابيات والسلبيات في البرنامج التدريبي. ويمكن استخدام استبيان معد مسبقاً ليجيب عليه المتدربون.
- يراعى اختيار وقت التدريب ومكانه بما يتناسب مع المتدربين، بحيث لا يكون فيه إرهاق أو مشقة عليهم.
- على المدرب أن يحترم وقت المتدربين، فيبدأ التدريب في موعده، وينتهي في موعده.

\*\*\*



# التدريب

موضوع التدريب :

اسم المدرب :

عدد المتدربين :

مكان التدريب :

التاريخ : / / ٢٠١ فئات المتدربين : طلاب ( ) ، معلمين ( ) ، مجتمع ( )

عناصر الموضوع :

الوسائل المستخدمة :

وسائل التقييم :

يعتمد، مدير المدرسة

(.....)

أمين المكتبة

(.....)