

محضر اجتماع مجلس الرواد الاول

اليوم:
الوقت:
حاضرون:
التاريخ:
المكان:
غانبون:

جدول الاعمال :-

- ١ - تهنئة الاعضاء بالعام الدراسي الجديد
- ٢ - شرح كل ما يخص الريادة بالقرار الوزاري ٢٠٣ لسنة ١٩٩٠ م
- ٣ - فتح باب قبول طلبات الترشيح لتشكيلات المكاتب التنفيذية وتحديد شروط الترشيح.
- ٤ - تحديد موعد انتخاب المكاتب التنفيذية للفصول ومكتب تنفيذي المدرسة.
- ٥ - عرض نماذج المطبوعات الخاصة بالانتخابات وتسليم طلبات الترشيح لرواد الفصول.
- ٦ - ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع :-

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م وفي تمام الساعه وبمقر
و يرئسه الرائد العام وحضور الاخصائى الاجتماعى امين المجلس اجتمع مجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم
١ - ٢ - ٣ -
بدأ مناقشة جدول الاعمال .:

اولا:

قدم السيد الرائد العام التهنئة للساده الرواد بالعام الدراسي الجديد

ثانيا:

تم عرض القرار الوزارى ٢٠٣ لسنة ٩٠ مواد ٤-٥-٦-٧-٨-٩-٣٥-٣٦-٣٧-٣٨-٥٩-٦١-٦٢

وشرح اختصاصات المجلس فى المادة ٥٩ بالقرار ٢٠٣

وتتضمن باختصار وضع خطته والاطار العام لخطط مجالس الاتحاد لخلق مناخ فكرى موحد، اخطار المستويات الاعلى بقراراته واعداد التقارير ،
التاكيد على التربية الديموقراطية والاشراف على اجراء الانتخابات ، متابعة الرواد واجتماعاتهم مع المكاتب التنفيذية لفصولهم ، دراسة الامور التى
تهتم باحوال الطلاب الدراسية والسلوكية و الاجتماعية ، والمستوى العلمى للطلاب ورعاية الموهبين

واختصاصات رائد الفصل مادة ٦١ و٦٢ بالقرار ٢٠٣

تبصير الطلاب بالقرار الوزارى ٢٠٣ ، تكوين اللجان ، تجميع طلبات الترشيح وتسليمها للاخصائى لعرضها على مجلس الرواد للتصديق عليها ، اجراء
الانتخابات ، وضع برامج للفائقين و الاهتمام بالطلاب، عقد الاجتماعات الدورية للفصل ومكتبة التنفيذى ، اعداد السجلات

ثالثا:

تم الاتفاق على قبول طلبات الترشيح للمكاتب التنفيذية على مستوى الفصول

يوم الموافق / / ٢٠ م والبدء فى تلقي طلبات الترشيح

وشرح المادة رقم ٧ من القرار الوزارى الخاصة بشروط الترشيح وتتضمن باختصار:

- ⊕ ان يكون الطالب مصرى
- ⊕ صالح لتمثيل النشاط المرشح له
- ⊕ الا يكون راسبا فى صفه
- ⊕ الا يكون قد وقعت عليه اى جزاءات

⊕ ان يكون متصف بالخلق القويم

رابعاً :-

تم الاتفاق على موعد اجراء انتخاب المكتب التنفيذي
على مستوى الفصول يوم الموافق / / ٢٠ م
وعلى مستوى المدرسه يوم الموافق / / ٢٠ م

خامساً :-

تم عرض نماذج المطبوعات الخاصة بالانتخابات على ان تسلم الى الرواد يوم الانتخاب
وتسليم طلبات الترشيح لرواد الفصول يوم الموافق / / ٢٠ م

اهم القرارات:

- ١- ٣-
- ٢- ٤-

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد الثاني + رواد الفصول

اليوم:
الوقت:
حاضرون:
التاريخ:
المكان:
غانبون:

جدول الاعمال :-

- ١ _ قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢ - اعتماد طلبات الترشيح
- ٣ - شرح اجراءات العملية الانتخابية لرواد الفصول
- ٤ - ما يستجد من أعمال.

محضر الاجتماع :-

انه في يوم الموافق / / ٢٠ م وفي تمام الساعه وبمقر
و يرئسه الرائد العام وحضور الاخصائي الاجتماعى امين المجلس اجتمع مجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم
١ - ٢ - ٣ -
بدأ مناقشة جدول الاعمال .:

اولاً: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً :

تم استعراض طلبات الترشيح المقدمه من الطلاب و ولم يتم الاعتراض على اى طلب وتم اعتمادها والتصديق عليها

ثالثاً :

تم شرح طريقه اجراء الانتخابات على مستوى الفصول والرد على استفسارات الرواد وشرح المواد ٥، ٦، ٧، ٨، ٩، ١٠، ١١ من القرار الوزارى ٢٠٣ لسنة ٩٠

خطوات انتخاب المكتب التنفيذي للفصل

- @ يختار الرائد لجنة ثلاثية من الطلاب الذين لا يرغبون في الترشيح لاجراء عملية الانتخاب
- @ تكتب اسماء اللجان (الانشطة) الخمسة على السبورة و يكتب اسماء الطلاب المرشحين في كل لجنة تحتها
- @ تترك الفرصة المناسبة لكل طالب للتعريف بنفسه
- @ تقوم اللجنة الثلاثية بتوزيع البطاقات المعدة للانتخابات على جميع الطلاب ومنهم المرشحين و يطلب منهم تسجيل اسم طالب واحد فقط امام كل لجنة ملحوظة: تلغى البطاقة اذ لم تتضمن اسماء خمسة طلاب يمثل كل منهم لجنة او وقع الناخب باسمه
- @ تجعب البطاقات و التأكد من إن عدد البطاقات مساوي لعددًا لحاضرين من الطلاب ثم تفرز البطاقات ويعلن فوز من حصل على اعلى الاصوات لكل لجنة وفي حالة التساوي في احدى اللجان في عدد الاصوات تعاد الانتخابات في هذه اللجنة فقط بين المتساويين
- @ بعد ذلك يتم انتخاب الامين و الامين المساعد من بين الطلاب الخمسة مقرر للجان السابق فوزهم و يتقدم من يرغب في الترشيح بحيث لا يرشح الطالب نفسه الا لمنصب واحد فقط
- توزع البطاقات على الطلاب و يطلب منهم كتابة اسم واحد فقط امام كل مركز
- ملحوظة: تلغى البطاقة اذ تضمنت اكثر من اسم في كل مركز او وقع الناخب باسمه او اغفل اختيار احد المرشحين
- تجمع البطاقات ويتم التكد من عدد البطاقات مساوي لعددًا لحاضرين من الطلاب ثم تفرز البطاقات ويعلن فوز من حصل على اعلى الاصوات
- @ يتم تحرير محضر بعلمي لانتخاب ونتائجها يوقع عليه رائد الفصل واللجنة الثلاثية ويحفظ لدى الاخصائي الاجتماعى
- شروط الترشيح ان يكون الطالب مصرى - الا يكون راسبا في صفة - من المتفوقين - متصفا بالخلق القويم - يتقدم بطلب كتابي الى رائد الفصل برغبته في الترشيح متضمنا اسمة "فصلة" النشاط الذى يرغب في الترشيح له

سجل اجتماعات مجلس الرواد

اهم القرارات:

- ٣

- ٣

- ٤

- ٤

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد الثالث

اليوم:
الوقت:
حاضرون:
التاريخ:
المكان:
غانبون:

جدول الاعمال :-

جدول الاعمال :-

- ١ - قراءه محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢- عرض تقرير عن سير عملية الانتخابات على مستوى الفصول والمدرسة
- ٣- وضع الخطة والبرنامج الزمنى للمجلس
- ٤ - الاشراف على اعداد الرواد للوحة الفصل (وتتضمن قائمة وجدول ومكتب تنفيذى الفصل) معتمدة ومختومة
- ٥ - تحديد موعد الاجتماعات الدورية
- ٦ - ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :-

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه ومقر
و يرئسه الرائد العام وحضور الاخصائى الاجتماعى امين المجلس اجتمع مجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم
١ - ٢ - ٣ -

بدأ مناقشة جدول الاعمال .:

اولاً: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً :

تم عرض تقرير عن سير اعمال الانتخابات على مستوى الفصول والمدرسه حيث اتسمت الانتخابات بانها تمت بصورة ديمقراطيه وسارت بشكل جيد

ثالثاً :

تم مناقشته خطه مجلس الرواد للعام الدراسى ٢٠ م وهو ما يمثل اطارا عاما لخطة مجالس الاتحادات الطلابيه

وتتضمن الخطه :

- الاعلان عن الاتحادات الطلابية داخل المدرسة
- الترحيب والتهنئة بالعام الدراسى الجديد
- تجميع واعتماد طلبات الترشيح
- الاشراف على الانتخابات
- متابعه الاجتماعات الدورية للمكاتب التنفيذية
- ومجالس الاتحاد
- تنفيذ المسابقات الواردة من الادارة والمديرية
- متابعة الرواد والاهتمام بحصة الريادة
- متابعة المستوى العلمى للطلاب من خلال درجات الطلاب
- الاهتمام بالمتفوقين والموهوبين من طلبة الاتحاد
- وعمل برامج لهم
- رعاية الطلاب المتأخرين دراسيا
- متابعة نظافة الفصول - والبرامج المختلفة
- الاشتراك فى الاحتفالات الدينية والقومية الاجتماعية
- اعداد تقرير نهائى عن اعمال المجلس

و البرنامج الزمني لهذه الخطة يتضمن :

البرنامج الزمني	الشهر
	سبتمبر ٢٠م
	اكتوبر ٢٠م
	نوفمبر ٢٠م
	ديسمبر ٢٠م
	يناير ٢٠م
	فبراير ٢٠م
	مارس ٢٠م
	ابريل ٢٠م
	مايو ٢٠م
	يونيو ويوليو واغسطس ٢٠م

رابعاً :

تم الاتفاق على الاشراف على اعداد الرواد للوحة الفصل
(وتتضمن قائمة وجدول ومكتب تنفيذى الفصل) معتمدة ومختومة

خامساً :

اتفق على عقد الاجتماع الدورى لمجلس الرواد يوم
الاول من كل شهر .

سجل اجتماعات مجلس الرواد

اهم القرارات:

- ٣

- ٥

- ٤

- ٦

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد

التاريخ :
المكان :
غانبيون :

اليوم :
الوقت :
حاضرون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءه محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :-

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر
و برئاسه الرائد العام وحضور الاخصائى الاجتماعى امين المجلس اجتمع مجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم
١-
٢-
٣-
بدأ مناقشة جدول الاعمال .:

اولاً: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً :

ثالثاً :

رابعاً :

سجل اجتماعات مجلس الرواد

اهم القرارات:

- ٣

- ١

- ٤

- ٢

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

سجل اجتماعات مجلس الرواد

للعام ٢٠١٢/٢٠١٣م