

جدول اعمال جماعة الرحلات

وفق النشرة رقم 52 لسنة 1991
و دليل مكتب مستشار التربية
الاجتماعية لسنة 2000م

اللجنة التنسيقية للرحلات

الاجتماع الاول

اللجنة التنسيقية للرحلات

جدول الاعمال

- ١- شرح اختصاصات اللجنة.
- ٢- اقتراح الرحلات للمناطق والمؤسسات التي تخدم المناهج الدراسية بالمدرسة والتوقيتات المناسبة لهذه الرحلات
- ٣- توفير الميزانيات المناسبة لتنفيذ خطة الرحلات من مصادر التمويل المختلفة والمتاحة بالمدرسة
- ٤- مايستجد من اعمال

الاجتماع الثاني

اللجنة التنسيقية للرحلات

(في النصف الثاني من العام الدراسي)

جدول الاعمال

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢- تقييم رحلات النصف الاول وابداء الملاحظات
- ٣-
- ٤- مايستجد من اعمال

(الجماعة)

الاجتماع الاول للجماعة (الجمعية العمومية)

جدول الاعمال

- ١- شرح أهداف الجماعة وأهميتها وانشطتها داخل المدرسة .
- ٢- وضع اللائحة الداخلية للجماعة
- ٣- عرض تقرير عن نشاط الجماعة عن العام السابق
- ٤- فتح باب الترشيح لعضوية مجلس إدارة الجماعة (يراعى اعداد طلب ترشح)
- ٥- تحديد موعد الاجتماع التالي للجماعة (لانتخاب مجلس الادارة)
- ٦- مايستجد من اعمال

(الجماعة)

الاجتماع الثاني للجماعة

جدول الاعمال

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
 - ٢- انتخاب مجلس الادارة (الرئيس / الوكيل / امين السر / (امين السر المساعد وهناك خلاف على وجوده من عدمه بين النشرة ٥٢ ودليل المشاركة))
يراعى تشكيل لجنة ثلاثية و اعداد بطاقات تصويت ومحضر انتخاب
 - ٣- تشكيل لجان الجماعة وتحديد موعد اجتماع اللجان (لا يقل عن (٥) اعضاء) (٣ لجان فقط)
 - ٤- تحديد موعد اجتماع اللجان و مجلس الادارة الاول والموعود التالي لاجتماع الجماعة (لقرار الخطة ووضع البرنامج الزمني لها)
 - ٥- ما يستجد من اعمال
- (وفي اهم القرارات: تكليف اللجان بالاجتماع وانتخاب مقرر لها ووضع خطة عملها وتكليف مجلس ادارة الجماعة بالتنسيق بينها و اعداد الخطة لعرضها في الاجتماع الثالث للجماعة)

2019



اللجان اجتماع اللجان

جدول الأعمال

- ١- شرح اختصاصات اللجنة
- ٢- انتخاب مقرر اللجنة
- ٣- وضع خطة عمل اللجنة
- ٤- تحديد الموعد الدوري لاجتماع اللجنة (مرة كل شهر)
- ٥- ما يستجد من أعمال

مجلس الادارة الاجتماع الاول لمجلس ادارة الجماعة

جدول الأعمال

- ١- اعلان اسماء مقرري اللجان المنضمين لعضوية مجلس الادارة
- ٢- عرض خطط اللجان والتنسيق بينها واعداد الخطة في صورتها النهائية
- ٣- تحديد الموعد الدوري للاجتماعات المجلس (كل ١٥ يوم)
- ٤- ما يستجد من اعمال

(الجماعة) الاجتماع الثالث للجماعة

جدول الأعمال

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢- عرض مشروع الميزانية الخاصة بالجماعة
- ٣- عرض الخطة وقرارها وتوزيعها على الشهور
- ٤- تحديد موعد الاجتماع الدوري للجماعة (مرة كل شهر)
- ٥- مناقشة الموضوعات المدرجة في الخطة طبقا للبرنامج الزمني
- ٦- ما يستجد من اعمال

﴿الجماعة﴾ الاجتماع الدوري الشهري للجماعة

جدول الأعمال

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢- عرض وتقييم ما تم تنفيذه من برامج و أنشطة الجماعة (متابعة ما تم تنفيذه من قرارات الاجتماع السابق)
- ٣- مناقشة الموضوعات المدرجة في الخطة طبقا للبرنامج الزمني وتتضمن :
- ٤- ما يستجد من اعمال

2019

اللجنة التنسيقية للرحلات
نشرة رقم (٥٢) بتاريخ ١٩٩١/٩/١م بشأن الرحلات المدرسية
تشكيل اللجنة

٤	الاسم	الوظيفة	المركز
		وكيل نشاط / اقدم مدرس اول	رئيس اللجنة
		اخصائي اجتماعي	امين سر
		مدرس	عضو
		مدرس	عضو
		مدرس	عضو

تختص هذه اللجنة باقتراح الرحلات للمناطق والمؤسسات التي تخدم المناهج الدراسية بالمدرسة والتوقيتات المناسبة لهذه الرحلات وتوفير الميزانيات المناسبة لتنفيذ خطة الرحلات من مصادر التمويل المختلفة والمتاحة بالمدرسة ويقوم أعضاء جماعة الرحلات بوضع خطة الجماعة على ضوء المقترحات السابقة .

وتجتمع اللجنة مرتين في العام على الاقل لممارسة اختصاصتها
الجماعية

تجتمع مرة واحدة كل شهر

- وذلك لتقييم عمل الجماعة من خلال ما تم تنفيذه من الخطة خلال الشهر
- وخطة الشهر التالي
- مناقشة ميزانية كل رحلة
- متابعة اعمال اللجان من خلال التقارير

مجلس الادارة

يجتمع مرتين شهريا

- لمتابعة تنفيذ قرارات الجماعة
- متابعة الموقف المالي
- اعداد السجلات الخاصة بالجماعة باشراف الاخصائي الاجتماعي مسئول الرحلات
- اعداد تقارير عن البرامج التي تم تنفيذها من خلال الجماعة
- اعداد شارة للجماعة - شعار للجماعة
- متابعة نشاط الجماعة الشهري بوجه عام

(هذا على سبيل المثال وليس الحصر)

ملحوظة مهمة

﴿ كل رحلة يجب عقد اجتماع ما قبل الرحلة وما بعد الرحلة يوضع في ملف الرحلات ﴾



اللجان النوعية

تجتمع مرة واحدة كل شهر

اللجنة الاجتماعية:

وتختص بالأنشطة التي تدعم العلاقات بين اعضاء الجماعة واعداد (فقرات السمر – اعداد التغذية التنظيم للرحلات والمعسكرات – تنمية العلاقات بين اعضاء الجماعة)

اللجنة الصحية:

وتختص بضرورة الالمام (بالإسعافات الأولية والتدريب عليها تقديم المعونة الصحية لمن هم في حاجة اليها - اعداد حقيبة الاسعافات الاولية التي يتم استخدامها في الرحلات).

لجنة الدعاية والتقارير:

وتتولى مسؤولية الدعاية والاعلام بين صفوف الطلبة عن برنامج الرحلات وتبصير الطلاب باهمية الاشتراك في الرحلات وذلك عن طريق (إذاعة - ملصقات - صحائف – تصوير – تقارير - المعارض)

ملحوظة : وهذه اللجان الثلاث هي اللجان الدائمة وفقا للنشرة العامة رقم (٥٢) بتاريخ ١٩٩١/٩/١م بشأن الرحلات المدرسية وهناك لجان اخرى ذكرت بدليل مكتب المستشار عام ٢٠٠٠م وهي:

اللجنة الثقافية:

- اعداد صحف الحائط التي تتضمن معلومات عن الاماكن السياحية والاثرية
- اعداد التقارير الخاصة بالرحلات واذاعتها بالاذاعة المدرسية
- اعداد الالبومات والابحاث الخاصة بنشاط الجماعة
- اعداد المطبوعات التي تتضمن معلومات ثقافية – علمية – فنية عن الاماكن الحضارية
- جمع العينات اللازمة للمعرض

اللجنة الفنية

وتقوم باعمال الرسم والتصوير في الاماكن التي يتم زيارتها والتمثيل والسمر والغناء خصوصا الجماعي الذي يساعد على تقوية الروابط بين الطلاب واقامة المعارض الفنية وتشجيع الطلاب المشتركين في الرحلة على رسم اماكن الزيارة او تصويرها لتنمية مهارتهم وتوزيع هديا مع الرسوم الفائزة وكذلك تشجيع الطلاب الموهوبين في الغناء والتمثيل للاشتراك في برنامج السمر اثناء الرحلات

(الاجتماعات الشهرية)

البيان	المواعيد	الاسبوع	اليوم	مكان الاجتماع
اللجنة التنسيقية	مرتين في العام			
الجماعة	مرة في شهر			
مجلس الادارة	مرة كل ١٥ يوم			
اللجنة الاجتماعية	مرة في شهر			
اللجنة الصحية	مرة في شهر			
لجنة الدعاية والتقارير	مرة في شهر			

2019

الاجتماعات الشهرية ← جماعة ← مجلس ← لجان ← مجلس وهكذا