



# جداول اعمال جماعات النشاط

وفق دليل مكتب مستشار التربية الاجتماعية

2019



## الجماعة

### الاجتماع الاول للجماعة ( الجمعية العمومية )

#### جدول الأعمال

- ١- شرح أهداف الجماعة وأهميتها وانشطتها داخل المدرسة .
- ٢- وضع اللائحة الداخلية للجماعة
- ٣- عرض تقرير عن نشاط الجماعة عن العام السابق
- ٤- فتح باب الترشيح لعضوية مجلس إدارة الجماعة ( يراعى اعداد طلب ترشح )
- ٥- تحديد موعد الاجتماع التالي للجماعة ( لانتخاب مجلس الادارة )
- ٦- مايستجد من اعمال

## الجماعة

### الاجتماع الثاني للجماعة

#### جدول الأعمال

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
  - ٢- انتخاب مجلس الادارة ( الرئيس / الوكيل / امين السر / امين السر المساعد ) وفق دليل مستشار التربية الاجتماعية ( يراعى تشكيل لجنة ثلاثية و اعداد بطاقات تصويت ومحضر انتخاب )
  - ٣- تشكيل لجان الجماعة وتحديد موعد اجتماع اللجان ﴿ لا يقل عن ( ٥ ) اعضاء ﴾ ﴿ ٣ لجان فقط ﴾
  - ٤- تحديد موعد اجتماع اللجان و مجلس الادارة الاول والموعود التالي لاجتماع الجماعة ( لقرار الخطة ووضع البرنامج الزمنى لها )
  - ٥- ما يستجد من اعمال
- ﴿ وفي اهم القرارات: تكليف اللجان بالاجتماع وانتخاب مقرر لها ووضع خطة عملها و تكليف مجلس ادارة الجماعة بالتنسيق بينها و اعداد الخطة لعرضها فى الاجتماع الثالث للجماعة ﴾

## اللجان

### اجتماع اللجان

#### جدول الأعمال

- ١- شرح اختصاصات اللجنة
- ٢- انتخاب مقرر اللجنة
- ٣- وضع خطة عمل اللجنة
- ٤- تحديد الموعد الدورى لاجتماع اللجنة ( مرة كل شهر )
- ٥- ما يستجد من أعمال

## مجلس الادارة

### الاجتماع الاول لمجلس ادارة الجماعة

#### جدول الأعمال

- ١- اعلان اسماء مقررى اللجان المنضمين لعضوية مجلس الادارة
- ٢- عرض خطط اللجان والتنسيق بينها واعداد الخطة فى صورتها النهائية
- ٣- تحديد الموعد الدورى للاجتماعات المجلس ( كل ١٥ يوم )
- ٤- مايستجد من اعمال

## الجماعة

### الاجتماع الثالث للجماعة

#### جدول الأعمال

- ١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢ - عرض مشروع الميزانية الخاصة بالجماعة
- ٣ - عرض الخطة وقرارها وتوزيعها على الشهور
- ٤ - تحديد موعد الاجتماع الدوري للجماعة ( مرة كل شهر )
- ٥ - مناقشة الموضوعات المدرجة في الخطة طبقا للبرنامج الزمني
- ٦ - ما يستجد من اعمال

## الجماعة

### الاجتماع الدوري الشهري للجماعة

#### جدول الأعمال

- ١ - قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢ - عرض وتقييم ما تم تنفيذه من برامج و أنشطة الجماعة (متابعة ما تم تنفيذه من قرارات الاجتماع السابق )
- ٣ - مناقشة الموضوعات المدرجة في الخطة طبقا للبرنامج الزمني وتتضمن :
- ٤ - ما يستجد من اعمال

## الجماعة

تجتمع مرة واحدة كل شهر  
صحة الاجتماع حضور نصف عدد الاعضاء

- وذلك لتقييم عمل الجماعة من خلال ما تم تنفيذه من الخطة خلال الشهر
- وخطة الشهر التالي
- مناقشة ميزانية كلاً من المعسكر او المشروع
- متابعة اعمال اللجان من خلال التقارير

## مجلس الادارة

يجتمع مرتين شهريا

- لمتابعة تنفيذ قرارات الجماعة
- اتخاذ الاجراءات لتنفيذ القرارات التي تم اتخاذها في اجتماع الجمعية العمومية
- متابعة الموقف المالي
- اعداد السجلات الخاصة بالجماعة باشراف الاخصائي الاجتماعي مسئول الجماعة
- اعداد تقارير عن البرامج التي تم تنفيذها من خلال الجماعة
- اعداد شارة للجماعة - شعار للجماعة ( ضمن خطة الجماعة للشهر الاول )
- متابعة نشاط الجماعة الشهري بوجه عام
- تنسيق خطط اللجان

( هذا على سبيل المثال وليس الحصر )

## اللجان النوعية

تجتمع مرة واحدة كل شهر

## الاجتماعات الشهرية

البيان	المواعيد	الاسبوع	اليوم	مكان الاجتماع
الجماعة	مرة في شهر			
مجلس الادارة	مرة كل ١٥ يوم			
اللجان	مرة في شهر			



## جماعات النشاط

- ومنها (الرحلات - الخدمة العامة - الهلال الاحمر - جماعة الادخار وترشيد الاستهلاك - جماعة مناهضة التدخين والمخدرات - الجانب الاجتماعي من الجمعية التعاونية ... الخ )
- العضوية في الجماعة بابها مفتوح بحيث لا يشترك الطالب في اكثر من جماعة قدر الامكان
  - ضرورة ان تضم كل جماعة طلاب من الفصول والصفوف المختلفه
  - العدد الامثل للعضوية بكل جماعة ما بين ( ٢٠ ) الى ( ٤٠ ) طالب
  - يتم الاعلان عن جميع الانشطة المدرسية من خلال الاذاعة المدرسية ووسائل الاعلان المتاحة في بداية العام الدراسي بما لايتعدى الاسبوع الثاني من بدء العام الدراسي حتى يتاح لكافة الطلاب الانضمام للجماعة التي يرغب في الانضمام اليها
  - الملف الاعلامي لكل جماعة يتضمن ( الملصقات - الاعلان عن طريق الاذاعة - توعية الطلاب في الفصول - استطلاع راي او استبيان ..الخ )
  - الجمعية العمومية للجماعة لها كافة الصلاحيات والاختصاصات
  - ضرورة العمل مع جميع الاعضاء وليس مجلس الادارة فقط والانتظام في الاجتماعات الدورية للجماعة
  - تعقد الاجتماعات برئاسة الطالب رئيس الجماعة واجتماعات اللجان برئاسة مقررها
  - مجلس ادارة الجماعة ويقوم باتخاذ الاجراءات لتنفيذ القرارات التي تم اتخاذها ومتابعة التنفيذ ويتم انتخاب مجلس ادارة الجماعة وتشكيل لجانها ووضع الخطة والبرنامج الزمني مع الاستعانة أثناء التشكيل بدلائل التربية الاجتماعية في الجماعات ويشكل مجلس الادارة للجماعة من :  
(رئيس الجماعة - الوكيل - امين سر الجماعة - امين السر المساعد - مقررى اللجان الدائمة في الجماعة )
  - اللجان الدائمة لجماعة الرحلات وهي ( اللجنة الاجتماعية / اللجنة الصحية / لجنة الدعاية والتقارير ) وفق نشرة ٥٢
  - اللجان الدائمة لجماعة الخدمة العامة وهي (لجنة الدعاية والاعلان / لجنة التنظيم والنظام / لجنة التقارير)
  - اللجان الدائمة لجماعة الهلال الاحمر وهي (لجنة النظافة واصدقاء البيئة المدرسية / لجنة الاسعافات الاولى / لجنة الثقافة الصحية)
  - اللجان الدائمة لجماعة الادخار وترشيد الاستهلاك وهي ( لجنة الدعاية والاعلان / لجنة المتابعة وكتابة التقارير / لجنة ترشيد الاستهلاك)
  - جماعة مناهضة التدخين والادمان ويتكون مجلس الادارة من ( رئيس الجماعة - وكيل الجماعة - امين سر الجماعة - مقررى اللجان الدائمة في الجماعة وعددهم ( ٤ لجان ) اللجنة الاجتماعية واللجنة الثقافية واللجنة الفنية واللجنة الرياضية )
  - الجمعية التعاونية يتم تشكيلها حسب القرار الوزاري ٣٠٢ لعام ٢٠٠٧ ويتولى الأخصائي الأشراف على الجانب الاجتماعي فقط
  - وتشكيل مجلس الادارة** في جماعة الجمعية التعاونية المدرسية يتكون من ٩ اعضاء يمثلون الصفوف الثلاث (المرحلة الابتدائية من الصف الرابع والخامس والسادس ) ( المرحلة الاعدادية والثانوية جميع الصفوف ٣ اعضاء من كل صف ) وينتخب مجلس الادارة في اول اجتماع له **رئيس للمجلس ونائب للرئيس وسكرتير الجمعية بالاضافة للجان الفنية (٥) لجنة الاعلام ، ولجنة الدعاية والاعلان ، ولجنة المشتريات ، ولجنة المبيعات ، ولجنة المشروعات النوعية والخدمات الاجتماعية )** (واختيار عضوين للتوقيع مع امين الجمعية على مستندات الصرف) - ويراعى اشهار الجمعية التعاونية بالمدارس التي ليس بها جمعية تعاونية - الاجتماعات الدورية في جماعة الجمعية التعاونية تكون مع مجلس الادارة وليس مع الجماعة ككل ، مع تفعيل عمل اللجان
  - الخطة :** وتعنى جميع المشروعات والبرامج والاعمال والوسائل المادية والمعنوية المناسبة للمرحلة والسن والمنهج التربوي والتي يضعها اعضاء الجماعة تحت توجيه واشراف الاخصائي الاجتماعي في حدود الميزانيات المتاحة
  - البرنامج الزمني :** هو وسيلة للوصول الى الهدف على فترات زمنية محددة خلال العام ( اي توزيع البرامج والمشروعات المدرجة بالخطة على شهور السنة )