م	الموضوع	الصفحة
١	**مقدمة**	١
٢	**مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسيةوأهدافها**	٢-٣
٣	**مجالات الخدمات الفردية**	٣-٦
٤	● *الجانب الفني (العلاقة المهنية)*	٦
٥	● *أنواع المقابلات*	٧-٩
٦	● **مهام وواجبات الأخصائى الاجتماعي (خدمات فردية)**	٩
٧	● **مهام الأخصائي الاجتماعي فى متابعة الغياب والتأخر الصباحي)**	٩-١٠
٨	● **دور الأخصائى الاجتماعي فى الاختبارات**	١٠-١١
٩	● **استعراض لبعض مهام الأخصائى الاجتماعي**	١١-١٢
١٠	● **توجيهات عامة**	١٢-١٣

فهرس النشرة التوجيهية لمكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية

٢٠١٨/٢٠١٩

مديرية التربية والتعليم بكفرالشيخ

توجيه عام التربية الاجتماعية

مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية

النشرة التوجيهية لمكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية بالمديرية

٢٠١٩/٢٠١٨

مقدمة

تنوع الخدمات الفردية الموجهة للطالب فمنها الخدمات التعليمية والتربوية التي يقوم بها المعلم والخدمات الصحية التي يقوم بها الزائر الصحي والطبيب والخدمات النفسية التي يقوم بها الاخصائى النفسي والخدمات الترويحية التي يقوم بها معلمي النشاط وهكذا ويعمل الاخصائى الاجتماعى المدرسي في مجال الخدمات الاجتماعية المدرسية الفردية ومن الطبيعي ان يتعاون الاخصائى الاجتماعى المدرسي مع كافة المصادر البشرية والمادية المدرسية لمواجهة المشكلات الاجتماعية الفردية للطلاب والعمل على مقابلتها بالاحتياجات والخدمات الملائمة.

ويستخدم الاخصائى الاجتماعى المدرسي في ذلك طريقة خدمة الفرد وهى إحدى طرق الخدمة الاجتماعية التي تهدف إلى مساعدة الطالب الذي يواجه موقفا عسيراً يتعذر عليه الاستمرار فيه وذلك بتمكينه من فهم مشاكله والسعي لمعرفة أقصى ما تسمح به قدراته وإمكانياته لاستخدامها في التغلب على الموقف وللطريقة : أسلوب عملي خاص يتضمن عدة عمليات تقوم على مفاهيم وقيم ومبادئ معينة يلتزم بها الاخصائى الاجتماعى التي تتسم بالمهارة والدقة تبعا للاختلافات الفردية بين حالة و أخرى واختلاف الموقف الذي يعانيه الطالب من جهة أخرى.

مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية:

(أ) وتهدف إلى تقديم الخدمات الاجتماعية والنفسية والصحية والاقتصادية لطلبة المدارس ممن هم في حاجة إليها وتقدم هذه المكاتب الخدمات التالية:

١ -تقديم المساعدات الفنية للطالب بحيث تمكنه من تفهم مشكلته وأسبابها ودوافعها حتى يوائم نفسه للجو الدراسي الذي ينتمي إليه

٢ -يتعاون المكتب مع المدارس لعلاج الحالات التي تحتاج إلى جهد ووقت واتصال بمصادر مختلفة لمواجهتها.

٣ -إثارة اهتمام الرأي العام وأولياء أمور الطلاب بمشكلات أبنائهم بطرق شتى منها عقد اجتماعات دورية وندوات وإصدار نشرات توجيهية وإرشادية.

٤ -جمع بيانات تصلح أساسا لأبحاث جديدة وفروض محتملة للتعرف على أسباب مشكلات الطلاب تمهيدا للقيام بأبحاث شاملة تساعد على وضع سياسة لعلاج هذه المشاكل.

أهداف الخدمة الاجتماعية المدرسية

١ . تحقيق الذات:

الفرد لديه دوافع أساسية يوجه سلوكه وهو تحقيق ذاته في حياته العامة والخاصة من خلال تبصيره بإمكانياته واستعداداته وجميع العملاء (الناس) باختلافهم المعوق أو الضعيف عقليا / المتأخر دراسيا أو المتفوق أو جانح (منحرف). حتى يرى نفسه بالصورة التي يرضى عنها.

٢ . تحقيق التوافق:

ويتم ذلك بتناول السلوك والبيئة الطبيعية والاجتماعية بالتغيير والتعديل حتى يحدث توازن بين الفرد وبيئته:

أ . تحقيق التوافق الشخصي: أي السعادة مع النفس والرضا عنها وإشباع الدوافع والحاجات الداخلية والفطرية والعضوية والفسيولوجية وكذلك التوافق لمطالب النمو في مراحل العمر المتتابعة.

ب . تحقيق التوافق التربوي: ويتم ذلك بمساعدة الفرد على اختيار أنسب المواد الدراسية والمناهج والتخصصات في ضوء قدراته وإمكانياته وميوله حتى يتمكن من النجاح.

ج . تحقيق التوافق المهني: وهذا يكون باختيار الأنسب للمهنة المتوافقة مع التخصص وأن يكون عنها راضيا وعن مستوى دخله المادي، ومع وضعه الاجتماعي والأسري.

د . تحقيق التوافق الاجتماعي: أن يكون سعيدا مع الآخرين ومتفاعلا معهم ويستطيع أن يكون صداقات وعلاقات اجتماعية ناجحة، ويخضع لقواعد وأنظمة المجتمع ويتقبل التغيير الذي يحصل بالمجتمع.

٣ . تحقيق الصحة النفسية:

وهو الهدف الأشمل للتوجيه والإرشاد من خلال تحقيق السعادة والراحة للفرد، وذلك بأن يكون راضيا عن البيئة المحيطة به خاليا من المشكلات التي تهدد استقراره النفسي وحياته العامة.

((من اصبح آمناً في سربة ، معافى في بدنه ، عندة قوت يومة ، كأنما حيزت له الدنيا بحذافيرها)) .

حديث شريف

وهذه الأهداف بعدم تحقيقها قد تنشأ عنها مشكلات كثيرة، والعمل على توفيرها وتحقيقها ليس فقط من خلال العمل المباشر مع الطالب بل أيضا تأتي من خلال التوعية والتبصير للطالب وللمجتمع بشكل عام

وتتحقق هذه الأهداف من خلال مناهج الخدمة الاجتماعية المدرسية:

١ . المنهج النمائي: يتضمن الأجزاء التي تؤدي إلى النمو السليم والسوي لدى الأفراد العاديين من خلال مراحل نموهم .

٢ . المنهج الوقائي: ويقصد به أحيانا (التحصين النفسي) وهو العمل على توعية الأفراد قبل وقوع المشكلات في حياتهم.

٣ . المنهج العلاجي: وهو عندما تحدث بعض المشكلات أو الأزمات النفسية التي لا يمكن التوقع بحدوثها من قبل .

مجالات الخدمات الفردية فى المدرسة

يصنف مجالات الخدمات الفردية إلى خمسة أقسام رئيسية:

١. الإرشاد الوقائي
٢. الإرشاد التربوي
٣. الارشاد الاجتماعي
٤. الارشاد السلوكي
٥. الارشاد التعليمي والمهني

أولاً:الإرشاد التربوي:

عملية تتضمن تقديم خدمات إرشادية عبر برامج وقائية وإنمائية وعلاجية إلى الطلاب لمساعدتهم على اختيار الدراسة المناسبة والتحاق بها والاستمرار فيها والتغلب على المشكلات التي تعترضهم بهدف تحقيق توافق النجاح.

أهدافه:

١. مساعدة الطالب على بذل أكبر جهد في التحصيل العلمي والتكيف المدرسي.
٢. مساعدة الطالب في استغلال قدراته وميوله والتعامل مع المشكلات الدراسية التي قد تعترضه.
٣. تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة والرعاية التربوية الجيدة للطلاب بجميع فئاتهم من معيدين ومتأخرين دراسياً ومتفوقين وموهوبين.

برامج الإرشاد التربوي:

١- حصر الطلاب المعيدين لسنة فأكثر ويكون من بداية العام الدراسي ومتابعتهم طيلة العام الدراسي.
٢- استقبال الطلاب المستجدين بالصف الأول الابتدائي وإعداد برنامج خلال الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي.
٣- متابعة الطلاب المتأخرين دراسياً حسب نتائج تقاريرهم الشهرية والفصلية ومتابعتهم ووضع الخطط العلاجية المناسبة لهم.
٤- رعاية الطلاب المتفوقين وتكريمهم.

٥- إصدار النشرات التربوية في مجال الإرشاد التربوي كالاستذكار الجيد وتنظيم الوقت وآثار الغش على الطلاب.
٦- دراسة الظواهر التربوية على مستوى المدرسة لمساعدة الطالب في التغلب على المعوقات.
٧- رعاية الطلاب الموهوبين وتقديم الخدمات اللازمة بشكل يساعدهم على الابتكار.
٨- متابعة ورعاية الطلاب وذوي المشاكل السلوكية المتكررة ومساعدتهم في التصدي لهذه المشكلات.
٩- متابعة حالات التأخر الصباحي والغياب المتكرر وإيجاد الحلول للحد من تكرار ذلك.

ثانياً: الإرشاد الوقائي

يهدف إلى توعية وتبصير الطلاب حول الآثار التي يتعرض لها بعضهم من النواحي الصحية والنفسية والاجتماعية وإزالة أسبابها مثل:

١- أضرار عدم تناول الإفطار مبكراً على الصحة.
٢- أضرار عدم لبس الملابس الكافية أثناء فصل الشتاء.
٣- التدخين والمخدرات وأضرارا ها.
٤- حوادث الطريق وكيفية الوقاية منها.
٥- مرافقة أصدقاء السوء.
٦- بيان أضرار التقليد الأعمى لبعض الدخيلة على مجتمعنا كالملابس وقصات الشعر.
٧- الكتابة على الجدران والمقاعد الدراسية ودورات المياه.

البرامج في مجال الإرشاد الوقائي:

١- حصر الطلاب ذوي الإعاقة البسيطة (حسية مثل ضعف السمع، ضعف البصر، عدم سلامة النطق) في بداية العام والتنسيق مع أولياء أمورهم لتقديم الخدمات العلاجية المناسبة لهم.
٢- التنسيق مع الوحدات الصحية في تنظيم زيارات للمدرسة للكشف الطبي على الطلاب والتثقيف الصحي.
٣- الاستفادة من برامج التوعية خلال العام لما يعود بالنفع على الطالب مثل: أسبوع المرور ـ عيد الطفولة.
٤- التوعية باضطرار التدخين والمخدرات من خلال:
أ- إصدار النشرات الوقائية والملصقات وإلقاء المحاضرات والندوات.
ب- حصر الطلاب المدخنين في المدرسة والقيام بمقابلات فردية معهم وجماعية.
ج- الاستفادة من خدمات صندوق مكافحة التدخين والادمان التابع لمجلس الوزراء.

ثالثا: الإرشاد السلوكى :

يهدف إلى تقديم المساعدة النفسية اللازمة للطلاب وتتركز في فهم شخصية الطالب وقدراته واستعداداته وميوله وتبصيره بمرحلة نموه التي يمر بها ومتطلباتها النفسية والاجتماعية والفسيولوجية ومساعدته في التغلب على مشكلاته.

كذلك يهدف إلى رعاية الجوانب السلوكية للطلاب من خلال برنامج رعاية سلوك الطالب وتقويمه والذي يهدف إلى تحديد الممارسات السلوكية وتعزيز الجوانب الإيجابية فيها. وإطفاء الممارسات غير المرغوب فيها.

ومن أهم البرامج والخدمات في مجال الإرشاد السلوكي:

١- حصـــر المواقف الســـلوكية غير المرغوب فيها بين الطلاب وذلك من خلال ملاحظات المعلمين وإعداد الإحصائيات الشهرية والفصلية والسنوية لمتابعة مدى حجم هذا السلوك وتكراره.
٢- دراسة الظواهر السلوكية بالتعاون مع أعضاء لجنة الحماية المدرسية ومتابعة ما يتم من توصيات الدراسة.
٣- الخدمات الإرشادية الفردية والجماعية عن طريق:
أ- المقابلات الإرشادية للطلاب المحتاجين لمثل تلك الخدمات ومتابعتهم.
ب- دراسة الحالات الفردية وممارسة التقنيات الإرشادية في المجال الإرشادي في دراسة المشكلات المتكررة التي تقع بين الطلاب وبين مدرسيهم.

رابعاً: الإرشاد التعليمي والمهني:

يعد التوجيه والإرشـاد التعليمي والمهني من الخدمات الإرشـادية الرئيسـية ذات الارتباط الفعال بمتطلبات الفرد والمجتمع فعن طريقه يســتطيع الطـالب التعرف على مـا يمتلكه من طـاقات وقدرات وموازنتها بطموحاته ورغباته لتحقيق أهداف سليمة وواقعية.

أهــدافــه:

١- وضـع الفرد المناسـب في المكان المناسـب وبهذا نسـتطيع أن نحقق التوافق المهني الذي سيعود على الفرد والمجتمع بالمنفعة.

برامج التوجيه والإرشاد التعليمي والمهني.

١- إنشـــاء زاوية التوجيه المهني الأكاديمي بالمدرســـة وتكون من أجل تحقيق التكيف التربوي للطالب ومسـاعدته على اختيار مسـتقبله حيث يتم تقديم المعلومات المتوفرة من المجالات الدراسية أكاديمياً ومهنياً.
٢- مكتتب الأخصائي الاجتماعي ومكتبة المدرسة ولوحة إعلانية في مكان بارز بالمدرسة.
٣- إصدار النشرات وإلقاء الندوات والمحاضرات بالتنسيق مع ذوي الاختصاص.
٤- توجيه الطلاب بالصـــف الأول الثانوي للأقســـام المختلفة حســـب قدراتهم وميولهم واستعداداتهم بعد عمل استبيانات استطلاعية للتعرف على المهن المستقبلية التي تتناسب مع قدراتهم واستعداداتهم.
٥- تكوين جماعة التوجيه المهني داخل المدرسـة ومعرفة رغبة الطلاب واتجاهاتهم المهنية والأكاديمية المستقبلية عن طريق إعداد الإستبانات الخاصة بذلك.
٦- مخاطبة المؤسسات والقطاعات الحكومية لتوفير المعلومات المقروءة والمسموعة والمرئية والتنسيق حول إمكانية الزيارات الميدانية لهم.

خامساً: التوجيه والإرشاد الاجتماعي.

تهدف خدمات التوجيه والإرشـــاد الاجتماعي إلى التنشـــئة الاجتماعية من خلال تعويد الطالب على الاتجاهات الاجتماعية الايجابية المتمثلة في حب الآخرين والتعاون مع زملائه الطلاب.... وتقديم المســـاعدة لمن يحتاج من المجتمع المدرســـي وتقبل زملائه الطلاب الذين يختلفون معه في الرأي أو يختلفون عنه في الخلفية الاجتماعية.

من أبرز البرامج في هذا المجال.

١- تكوين الاتجاهات الايجابية نحو الزملاء والمعلمين والمحافظة على العادات والتقاليد واحترام القيم الاجتماعية وطاعة الوالدين.

٢- إصدار النشرات الخاصة بحث الطلاب على المحافظة على الأثاث المدرسي والممتلكات العامة وتوجيه سلوكهم نحو إتباع التعليمات والأنظمة المدرسية.
٣- إعداد برنامج تكريم الطلاب المثاليين في سلوكهم وعلاقاتهم الاجتماعية مع الآخرين.
٤- حث الطلاب على العمل الجماعي كالرحلات والخدمة العامة والنظافة والمسابقات الثقافية والاجتماعية والندوات والمحاضرات والمسرح وذلك لاعتبار النشاط المدرسي ميداناً خصباً للتربية الاجتماعية

.

الجانب الفني:

١ ـ العلاقة المهنية

وهي علاقة شخصية اجتماعية مهنية دينامية هادفة وثيقة تتمّ بين الأخصائي الاجتماعي والطالب في حدود معايير اجتماعية تحدد ما هو جائز وما هو غير جائز، وتحدد دور كل منهما، وتهدف إلى تحقيق الأهداف العامة والخاصة للعملية الإرشادية.

ولكي تنجح هذه العلاقة، تحتاج إلى:

١ . تعاون من الطرفين

٢ . تفاعل واتّصال بينهم (أطراف العملية الإرشادية) .

٣ . العلاقة معتدلة بين الحنو الزائد والتعامل الرسمي المتزمت .

٤ . احترام خصوصية الطالب وعدم التطفل عليها باستغلال الموقف من الأخصائي الاجتماعي .

٢ . المسئوليات خلال العملية الإرشادية :

أ . الأخصائي الاجتماعي :

السرية ، الأمانة والصدق، عدم تقديم الحلول الجاهزة، تقبل الطالب كما هو، تحويل الحالة لجهة أخرى عند عدم القدرة على تقديم مساعدة للطالب.

ب . الطالب (الطالب) :

تقبل المساعدة ، التعاون مع الأخصائي الاجتماعي ، الصدق ، الالتزام بالمواعيد المتفق عليها .

متى تنتهي العملية الإرشادية:

تنتهي في إحدى الحالات التالية:

. عند عدم رغبة الطالب بمواجهة العمل معك كأخصائي .

. عند إخلال الطالب بالشروط وعدم التعاون معك .

. عند الانتهاء من حل المشكلة .

. عند تحويل المسألة إلى جهة أخرى.

. عند عدم قدرة الأخصائي الاجتماعي على حل مشكلة الطالب.

عملية جمع المعلومات:

قبل البدء مع أية حالة يجب أن يسبقها مرحلة هامة جدا، وهي جمع المعلومات.

وهنا عدة تساؤلات عنها:

. ما هي المعلومات التي تُجمع عن الحالة.

. ما هي مصادر تلك المعلومات.

. تاريخ تلك المشكلة أو الاضطراب.

وتتم هذه العملية عبر إجراء المقابلة بين الطالب والأخصائي الاجتماعي

أنواع المقابلة:

المقابلة الأولية: وهي مقابلة بدء التعارف وتحديد المهام، دور كل طرف بالعملية الإرشادية، وقبول المهمة من الطرفين.

مقابلة جمع المعلومات: وتتم بلقاء الطالب نفسه وأخذ بعض المعلومات اللازمة عن المشكلة وسماع شكواه من لسانه.

كما أنه هناك مصادر أخرى لهذه المعلومات هي:

الوالدين ، الأساتذة، الأصدقاء ، الأخوة ، الأقارب.. كل هؤلاء مصادر للمعلومات يحتاج الأخصائي الاجتماعي مقابلتهم.

وهنا تنبيه هام جدا لا نبدأ بتقدير الموقف أو إعطاء تصوّر عن المشكلة قبل أن تكتمل عملية جمع المعلومات حيث أنها مرحلة هامة لنجاح التقدير، ومن ثم نجاح التعمل مع الحالة.

ما هي المعلومات التي يمكن أن تجمع:

المعلومات الشخصية عن الحالة: الاسم، العمر، مكان الميلاد، عدد أفراد الأسرة، الوالدين وجودهم وعدم وجودهم، ترتيب الحالة بين الأخوة، عدد الأخوة الذكور/الإناث، الحالة الصحية للطالب .

– الحالة الاقتصادية للأسرة والصحية (التاريخ الطبي للحالة كاملة كالأمراض ، العمليات).

– الوفيات بالأسرة .

– الاختبارات: هل هناك اختبارات تحتاج إلى إجرائها على الطالب. ما هي هذه الاختبارات: الشخصية، الاتزان الانفعالي، القلق،الاكتئاب، التوافق الشخصي والاجتماعي، الاختبارات العقلية.

مقابلة تقدير الموقف (التشخيصية):

وفيها يتم تحديد المشكلة والتعرف على الاضطراب أو المرض وتعيينه من خلال التعرف على المشكلة وصياغتها سلوكيا مثلا تقول لديه قلق من الزملاء . الغرباء . المدرسين يصحبه نوبات من البكاء أو التوتر. ولم نقل أنه مكتئب دون تحديد نوع السلوك الذي يمارسه الطالب خلال المشكلة .

المقابلة العلاجية(التدخل المهني):

وهي المقابلة الأخيرة التي يتم تحديد هدف يرغب كل من الطالب والأخصائي الاجتماعي الوصول إليه من خلال خطوات إجرائية ثم الاتفاق على تنفيذها وهي خطوات العلاج المقترح من الأخصائي الاجتماعي للطالب وقبل تنفيذه. حيث تهدف إلى إحداث التغيير، وتوجيه سلوك الطالب لصالحه، وتستغرق عدة جلسات حتى تتحقق الأهداف التي تم الاتفاق عليها بين الطرفين.

تعليمات وتوجيهات ضرورية يجب مراعاتها أثناء العملية الإرشادية:

أثناء المقابلة:

١. الإصغاء الجيد .

٢. الانتباه للرسائل غير المباشرة الصادرة عن الطالب ٠
٣. احترام وجهة نظر الطالب، وعدم مصادرتها.
٤. تحديد هدف المقابلة قبل البدء بها ٠
٥. أقصى وقت ممكن للمقابلة ١٥ دقيقة ، مهما كان نوعها .
٦. المسافة الاجتماعية ٠
٧. المشاركة الوجدانية لمشاعر الطالب ٠
٨. الإنصات أكثر من الحديث ٠
٩. عدم المقاطعة ٠
١٠. عدم تخطئة الطالب ٠
١١. عدم مقاومة أفكار الطالب حتى وإن كانت خاطئة، بل وجّهه إلى الصواب بطريقة غير مباشرة ٠
١٢. عدم محاولة إيقاف مشاعر الطالب ٠

مراحل المقابلة:

* مرحلة التمهيد ٠
* مرحلة الوسط (التفاعل)٠
* مرحلة الإنهاء .

أثناء التعامل مع الحالة:

١. تعزيز الذات عند الطالب ورفع معنوياته وثقته بنفسه.
٢. العمل الإرشادي ليس مواعظ وخطب ونصائح ٠
٣. لا تكن ندا للطالب ٠
٤. تحقيق مصلحة الطالب وهي الأهم ٠
٥. أنت تقدم خدمة وليس من المفترض أن يتقبلها الطالب إجباريا ٠
٦. العملية ليست تحديا أو فرض رأيٍ أو رئيس ومرؤوس ٠
٧. إبلاغ الطالب عن عواقب سلوكه التي تعود عليه حال استمراره بالسلوك الخاطئ أو باستمرار المشكلة . أي هل يعي ما يعاني منه ويسميه أم أنه يفكر ويلقي باللوم على الآخرين.
٨. عدم استخدام أسلوب التحقيق.
٩. عدم الانخداع بالهالة الأولى للحالة ٠

جوانب تراعي تساعد في إنجاح عملية التدخل المهني

- قد يكون تغيير البيئة المحيطة أو الآخرين علاجا لمشكلة الطالب وليس ضروريا أن يكون هو صاحب المشكلة.
- الطالب المقاوم، الطالب السلبي، الطالب المتعاون.

. قد يستخدم بعض الطلاب ميكانزمات الدفاع (وسائل) مثل التبرير، الإسقاط، النكوص ، التحويل،... لذا يجب أن ننتبه إلى ذلك عند التعامل معهم.

مهام و واجبات الأخصائي الاجتماعي (الخدمات الفردية)

١. إعداد الخطة العامة السنوية للخدمات الفردية في ضوء التعليمات المنظمة لذلك واعتمادها من مدير المدرسة تبصير المجتمع المدرسي بأهداف الخدمة الاجتماعية المدرسية وخططها وبرامجها وخدماتها لضمان قيام كل عضو بمسؤوليته في تحقيق أهداف الخدمة الاجتماعية المدرسية بالمدرسة على أفضل وجه.
٢. تهيئة الإمكانات اللازمة للعمل من سجلات و أدوات يتطلبها تنفيذ البرامج في المدرسة.
٣. تشكيل لجنة الحماية المدرسية وفقاً للائحة الانضباط المدرسي ٢٨٧ ومتابعة تنفيذ توصياتها وتقويم نتائجها.
٤. مساعدة الطالب في استغلال ما لديه من قدرات واستعدادات إلى أقصى درجة ممكنة في تحقيق النمو السوي في شخصيته .
٥. تنمية السمات الإيجابية وتعزيزها لدى الطالب .
٦. تنمية الدافعية لدى الطالب نحو التعليم والإرتقاء بمستوى طموحه.
٧. متابعة مستوى التحصيل الدراسي لفئات الطلاب جميعاً للارتقاء بمستوياتهم إلى أقصى درجة تمكنهم قدراتهم منها .
٨. تحديد الطلاب المتفوقين دراسياً وتعهد تفوقهم بالرعاية والتشجيع والتكريم استثمار الفرص جميعها في تكوين اتجاهات إيجابية نحو العمل المهني لدى الطلاب وفقاً لأهداف الخدمة الاجتماعية المدرسية في ضوء حاجة التنمية في المجتمع .
٩. التعرف على الطلاب ذوي المواهب والقدرات الخاصة ورعايتهم.
١٠. التعرف على أحوال الطلاب الصحية والنفسية والاجتماعية والتحصيلية قبل بدء العام الدراسي ، وتحديد من يحتمل أنهم بحاجة إلى خدمات وقائية فردية أو جماعية ، ولاسيما الطلاب المستجدين في كل مرحلة من المراحل الثلاث .
١١. تصميم البرامج والخطط العلاجية المبنية على الدراسة العلمية للحالات الفردية والظواهر الجماعية للمشكلات السلوكية والتحصيلية وتنفيذها.

مهام الأخصائي الاجتماعي في متابعة الغياب والتأخر الصباحي :

- قيام الأخصائي الاجتماعي بالدور الوقائي للحد من غياب الطلاب أو تأخرهم عن المدرسة وذلك عن طريق تكثيف اللقاءات الفردية أو الجمعية مع الطلاب واستثمار الندوات والمحاضرات وطابور الصباح والنشرات والرسائل للطلاب وأولياء أمورهم بما يعزز اتجاهاتهم الإيجابية نحو الانتظام في الدراسة واحترام النظام التعليمي وتبصيرهم بما قد يترتب على غيابهم من مشكلات مستقبلية .
- التعرف على الطلاب الذين يتكرر غيابهم عن المدرسة بدون عذر ومعالجة الأسباب الدافعة لهذا الغياب أولاً بأول وإمكانية دراسة حالاتهم من النواحي التعليمية والاجتماعية والنفسية لمساعدتهم في التغلب على ما قد يعترضهم من صعوبات ذاتية أو تعليمية داخل أو خارج المدرسة .

- تطبيق أساليب التوجيه الجمعي والإرشاد التربوي للطلاب الغائبين عن المدرسة محاولة لإسهام الطلاب في معالجة مشكلاتهم من خلال رؤى وتصورات الجماعة.
- التنسيق مع رواد الفصول والمعلمين لاتخاذ الإجراءات التربوية خلال الفترات التي يكثر فيها غياب الطلاب
  - -عمل مسابقات علمية في الموضوعات الدراسية ويشرك فيها جميع فئات الطلاب متفوقون ، متوسطو التحصيل ومتدني التحصيل الدراسي
- تفعيل دور النشاط الطلابي المدرسي بجميع جوانبه (رياضي – ثقافي – اجتماعي) خلال فترات ما قبل الاختبارات الفصلية والإجازات بما يثري الجوانب المعرفية لدى الطلاب و وفق قدراتهم واستعداداتهم وميولهم .
- تدارس أوضاع الطلاب الغائبين مع أولياء أمورهم لتبصيرهم بمغبة تمادي أبنائهم في الغياب عن المدرسة وتقديم الاستشارة التربوية المناسبة لمعالجة حالات الطلاب داخل وخارج المدرسة
- تكثيف الجهود بين ادارة بالمدرسة والمعلمين والأخصائي الاجتماعي لمتابعة حالات الطلاب الغائبين بدون عذر مبرر ليتمكن الأخصائي الاجتماعي من دراستها واقتراح الأساليب العلاجية المناسبة لكل حالة.
- تفعيل دور متابعة المشرف اليومي بالمدرسة للطلاب الذي تتكرر منهم حالات التأخر الصباحي أو التأخر عن دخول الحصص الدراسية أو الغياب عنها أو الطلاب الذين يخرجون منها بدون عذر ، ودراسة حالاتهم من قبل الأخصائي الاجتماعي بالمدرسة لتقديم ما يناسبهم من خدمات إرشادية وقائية أو علاجية .
- تنفيذ بعض الدراسات والبحوث ودراسة التقارير الشهرية والفصلية عن غياب الطلاب في المدرسة من واقع رصد وتتبع حالات الغياب اليومي وإيجاد التصورات الملائمة لمعالجتها.
- معالجة ظاهرة الغياب في المدرسة من خلال لجنة الحماية المدرسية وطرحها في اجتماعات مؤتمر الحالة والعمل على علاجها.
- دراسة الظاهرة من خلال اجتماعات أولياء أمور الطلاب بإدارة المدرسة والمعلمين في الجمعيات العمومية ومجالس الأمناء والآباء والمعلمين واللقاءات وغيرها من القنوات التي توثق العلاقة بين البيت والمدرسة.
- استفادة الأخصائي الاجتماعي من مرئيات موجهي التربية الاجتماعية الزائرين للمدرسة بعرض ما يتوفر لديه من معلومات حول غياب الطلاب ومناقشتها لوضع الأساليب العلاجية المناسبة لكل حالة.

❑ احالة الطلاب من المعلمين (لايحول الطالب الى الأخصائي الاجتماعي الا في حال تكرار السلوك منه لأكثر من ثلاث مرات)

- العقاب (يجب على الأخصائي الاجتماعي ان يبتعد عن العقاب وان يعالج المشاكل باسلوب تربوي وان لا يرضخ لمطالب المعلمين وإدارة المدرسة)

دور الأخصائي الاجتماعي في الاختبارات :

❑ **أولاً :– ما قبل الاختبارات:**

- الاجتماع مع الطلاب المتفوقين بحضور مدير المدرسة لتشجيعهم وحثهم على مواصلة الجد والاجتهاد ليستمر تفوقهم مع نتائج نهاية العام .
- الاجتماع بالطلاب المعيدين والمتأخرين دراسياً بحضور مدير المدرسة وذلك من أجل إعطائهم بعض التوجيهات العامة التي تساعدهم على اجتياز الاختبارات والاستعداد جيداً لها مع توجيههم لتناسي درجات الفصل الأول لكي لا تؤثر على طريقتهم وجديتهم في الاستعداد للاختبارات .

- المشاركة في إعداد جدول الاختبارات مع مراعاة أراء الطلاب والتقريب بينهما مع الأخذ في الاعتبار السهولة والصعوبة في كل يوم اختبار.
- تهيئة الطلاب بصفة عامة من خلال نشرة تربوية تتضمن-:
  - التعريف بالهدف من الاختبارات.
  - طرق أساليب الاستذكار الجيد.
  - العمل على إعداد جدول للمراجعة لجميع المواد قبل الاختبارات.
  - توجيه الطلاب إلى أهمية البعد عن الضغوط النفسية والاجتهاد.
  - توجيه الطلاب إلى أهمية البعد عن المنبهات ، وأهمية أخذ قسط وفير من الراحة أثناء فترات المذاكرة والاختبارات .
  - توجيه الطلاب إلى أهمية زيارة الأخصائي الاجتماعي عند الإحساس بالقلق من الاختبارات أو لأي أمر آخر
  - توجيه الطلاب إلى أفضل طرق الاستذكار الجيد ، ويمكن الاستعانة ببعض الطلاب المتميزين بتجاربهم في هذا الأمر .
  - توجيه الطلاب إلى أهمية مكافأة النفس عند القيام بجهد جيد قبل وأثناء الاختبارات من أجل إدخال المرح والسرور أثناء فترات قد يكون الطالب مشحون نفسياً من الاختبارات.
  - توجيه الطلاب إلى أهمية الاستفادة من الأسبوع الأخير الذي يسبق الاختبارات لمراجعة المعلمين فيما قد يصعب عليهم فهمه .
  - توجيه الطلاب إلى كيفية التعامل مع أسئلة الاختبارات وطريقة الإجابة عليها ، وكيفية التدرج في الإجابة على الأسئلة.

- **ثانياً :– ما يقوم به الأخصائي الاجتماعي أثناء أداء الاختبارات :**
  - يشرف إشرافاً عاماً على الطلاب أثناء أدائهم الاختبارات.
  - العمل على توفير احتياجات الطلاب أثناء أداء الاختبارات.
  - علاج المشكلات الطارئة واحتوائها عند الطلاب.
  - مراعاة ذوي الحاجات الخاصة أثناء أدائهم للامتحانات .
  - متابعة الطلاب المتأخرين عن موعد الاختبار والاتصال بهم للحضور والتعرف على أسباب تأخرهم أو غيابهم .
- **ثالثاً : بعد الاختبارات:**
  - إعداد الإحصائيات وحصر الطلاب المتفوقين والمتأخرين دراسياً.
  - استكمال السجلات الخاصة بالإرشاد .
  - إرسال أسماء الطلاب المتفوقين إلى مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية بالادارة .
  - إعداد التقرير الختامي لأعمال التربية الاجتماعية بالمدرسة (في نهاية العام الدراسي).

استعراض لبعض مهام الأخصائي الاجتماعي

- **زيارة الصفوف الدراسية**

- رعاية سلوكيات الطلاب (العمل على توعية الطلاب حول المستجدات من الاتجاهات الفكرية المنحرفة والمبادئ الهدامة من خلال فتح الحوار الهادف معهم وتبصيرهم برسالتهم ودورهم تجاه أمتهم و وطنهم وتوجيههم إلى أساليب الوقاية من الإنحرافات السلوكية بأنواعها المختلفة وخصوصاً ما جد في السنوات الأخيرة من استخدام سلبي للإنترنت والبث الفضائي المباشر).
- **دعوة ولي الأمر الى المدرسة :**
  - أن تبدأ أولاً مع الطالب في فهم مشكلة ومحاولة تقديم المساعدة له .
  - أن تشعر الطالب بأن رغبتك في حضور ولي أمره ليست عقاباً وأنما لأهمية المشاركة النابعة من مسؤوليته الأسرية كما أمرنا ديننا الإسلامي الحنيف .
  - أن لا تستفز الأب تجاه إبنه وتهول الأمور بل عليك ان تستثمره كعضو فاعل في تهيئة الظروف والأجواء المناسبة لمصلحة إبنه (إرشاد أسري).
  - هناك ضوابط للسرية بمعنى إذا لاحظت أن الطالب سوف يلحق الأذى أو الضرر بنفسه أو بالآخرين من جراء تأخره الصباحي أو غيابه أو سلوكه غير المرغوب فيه أو أصدقاء السوء فعليك أخطار ولي الأمر بالحضور مع علم الطالب بذلك .
  - الاستدعاء الجيد لمقابلة ولي الأمر حسب الموعد المحدد مركزاً على أهمية ما قبل الاجتماع من حيث التهيئة النفسية وترتيب المعلومات وأثناء الاجتماع من حيث الحوار الهادف في جو ودي وأخوي وبعد الاجتماع من حيث المتابعة لما تم التوصل إليه
  - عدم إغفال الجوانب الإيجابية للطالب أثناء الحديث مع ولي الأمر في موضوعه أو مشكلته .
- **التوثيق :**
  - **نظراً لأهمية توثيق الأعمال والتي تعد مرجعاً للأخصائي الاجتماعي و تقويم الجهد المبذول وتحديد الصعوبات التي تعترضه فيجب الإلتزام بالوضوح والدقة والإيجاز دون الإخلال والاستعانة بالسجلات في التعرف على نوعية الصعوبات التي تواجه المدرسة والطلاب والعمل على اتخاذ الخطوات المناسبة للتغلب عليها وأن، يكون التوثيق مهني وفني مختصر .**

توجيهات عامة

- الخدمة الاجتماعية المدرسية ليست إسداء نصائح ومواعظ بل هو عملية فنية مهنية مبنية على أسس ومفاهيم علمية ، لذلك لا يسمح باجتهاد أي شخص في دراسة حالات الطلاب فهي تتطلب العلم والدراية بأساليب وفنيات المقابلة والتخصص في مجال التربية الاجتماعية ، لذا فإن تحويل حالات الطلاب التي تستدعي التدخل المباشر إلى الأخصائي الاجتماعي فقط وعدم القيام بدراسة الحالة لأي طالب إلاّ عن طريق الأخصائي الاجتماعي.
- اكتشاف الإعاقات الجسدية والحسية والفكرية في بداية العام الدراسي تقلل من نشوء المشكلات النفسية والتحصيلية لدى الطلاب . ويجب على الأخصائي الاجتماعي العناية بهذا الجانب عناية كبيرة وخاصة لتلاميذ الصفوف الدنيا من المرحلة الابتدائية على مدار العام الدراسي وتحويل ما يحتاج منها إلى رعاية خاصة إلى مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية بالادارة والمديرية وتبصير أولياء الأمور بكيفية التعامل معها
- اكتشاف الإعاقات الجسدية والحسية والفكرية في بداية العام الدراسي تقلل من نشوء المشكلات النفسية والتحصيلية لدى الطلاب . ويجب على الأخصائي الاجتماعي العناية بهذا الجانب عناية كبيرة وخاصة لتلاميذ الصفوف الدنيا من المرحلة الابتدائية على مدار العام الدراسي وتحويل ما يحتاج منها إلى رعاية خاصة إلى ادارة الدمج وتنفيذ أولياء الأمور بكيفية التعامل معها . بد استشارة الوحدة الإرشادية عن طريق الهاتف الإرشادي بالوحدة .
- **ضرورة الرجوع الى القرارات الوزارية والنشرات السابقة واللوائح المنظمة لتنفيذ خدمات التربية الاجتماعية .**
- **الاعداد المبكر لتنفيذ برامج التربية الاجتماعية المختلفة**
- **يجب على الأخصائي الاجتماعي ان يدرك الحاجات النفسية والاجتماعية ومتطلبات النمو في المرحلة الدراسية التي يعمل بها**
- **تلمس حاجات الطلاب وبذل اقصى الجهود لتقديم الخدمات لهم .**
- **السرية .... السرية ..... السرية (المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها الأخصائي الاجتماعي من الطالب وإلا فسوف يفقد الأخصائي الاجتماعي مصداقيته لدى الطلاب)**
- **الاطلاع على سجل زيارات الموجهين خلال الاعوام السابقة والعمل على تنفيذ الجوانب الايجابية وتلافي الجوانب السلبية.**
- **استخدم الحاسب الآلي في ممارسة اعمالك المكتبية فهو يوفر لك الجهد والوقت**
- **حاول من بداية العام الدراسي ان تبذل الجهود والمساعي وتحظى بالتكريم والتميز نهاية العام الدراسي .**
- **ردود الافعال ضد سلوكيات الطلاب (عليك كأخصائي اجتماعي ان تتقبل الطالب كما هو لا كم ينبغي ان يكون وان تحترم آدميته واعطاء الطالب فرصة للدفاع عن نفسه حتى ولو كان على خطأ)**
- تفعيل دور برامج الإرشاد الوقائي في المدرسة وتحقيق أهدافها ومتابعة نتائجها
- توضيح رسالة الخدمة الاجتماعية المدرسية لجميع المعلمين والإداريين في المدرسة عن طريق المحاضرات والاجتماعات في بداية العام الدراسي وعمل الدراسات الميدانية داخل المدرسة .

- **واخيراً:**

ان نجاح الأخصـــائي الاجتماعي في عمله يعتمد على مدى ما يكتسبه من مهارات وخبرات في طريقة استقبال الطالب ، ومدى الاهتمام بالعمل وتوظيفه لقدراته المعرفية واللغوية في حفز الطالب لبذل أقصـــى ما لديه من جهد لتحقيق أهدافه التي يسعى إليها . لذا فإن نتيجة مهارات الأخصائي الاجتماعي عن طريق الاطلاع على المســـتجدات في الحقل التعليمي وتبادل الزيارات مع زملائه الأخصائيين واللقاءات التربوية المتخصصة تعد أمراً حيوياً لعمله وعلى الأخصـــائي الاجتماعي الاهتمام بهذه الجوانب بما يكفل تحقيق الهدف .

مكتب الخدمة الاجتماعية المدرسية　　الموجه العام　　المدير العام

يعتمد ،،،

وكيل الوزارة

أ.د/بثينة عبدالله كشك