

محافظة بنى سويف
مديرية التربية والتعليم
إدارة سمسطا التعليمية
مدرسة /

سجل النشاط الصيفي

رياضي

اجتماعي

ثقافي

صحافة

فني

علمي

أولاً : فلسفة النشاط الصيفي

المدرسة لم تعد مكاناً لتلقى الطلاب العلم فقط وإنما أصبحت تلك المؤسسة التي تهتم بالتنشئة

الاجتماعية المتكاملة للتعلم حيث تلعب التربية الاجتماعية الدور الأكبر في تمكين المؤسسة

لتحقيق التطوير واستمرار منظومة الجودة بالمؤسسة التعليمية ،

لذلك فإن التربية الاجتماعية تنظر إلى فترة الأجازة الصيفية معتبرة أن تلك الإجازة الصيفية تحتل

مكانة بارزة في استكمال عملية التنشئة الاجتماعية حتى لا تكون هذه الفترة مفقودة في حلقات

التنشئة الاجتماعية المتكاملة التي تنشدها التربية الاجتماعية و المؤسسة ككل لذلك تحرص التربية

الاجتماعية على استمرار تواصل المتعلمين والمعلمين في تنفيذ خطط و برامج التربية الاجتماعية

للنشاط الصيفي مستغلة في ذلك كافة إمكانات المؤسسة بل والمجتمع المحيط وكذلك استمرار عملية

المشاركة المجتمعية بين المؤسسة والمجتمع المحيط تأثيراً وتأثير من خلال تنظيم برامج ومشروعات

تعود بالنفع والفائدة على المؤسسة والمجتمع والمتعلم

ثانيا : أهداف النشاط الصيفي :

- شغل أوقات فراغ الطلاب بما يعود عليهم وعلى مجتمعهم بالنفع
- اكتشاف المواهب الفنية والعقلية والرياضية.
- غرس قيمة حب العمل اليدوي والاجتماعي لدى الطلاب.
- تعويد الطلاب على الحياة الديمقراطية السليمة من خلال احوار المتينز الذي يشكل شخصية الطالب.
- دعم القيم الدينية والخلقية ونبذ العنف والتطرف من نفوس الطلاب
- الربط بين المدرسة والبيئة المحيطة وتنمية روح الولاء والالتناء لدى الطلاب.
- التصدي والبعد عن الظواهر السلوكية السلبية في المجتمع مثل (التدخين ، الإدمان ، الإرهاب ، التطرف.)
- إشباع هوايات الطلاب بطريقة تربوية هادفة.
- توجيه الطاقات نحو النشاط والعمل المفيد
- تحقيق المشاركة المجتمعية .

إعلان

يسر مدرسة

أن تعلن عن بدء النشاط الصيفي للعام الدراسي 2017/2016م
وتدعوكم للاشتراك في أنشطتها الصيفية المتميزة، وذلك في الفترة

من :- يوم الموافق 2017/6م

إلى :- يوم الموافق 2017/8م

وتقدم المدرسة مجموعة من الأنشطة المفيدة والمتميزة

من خلال مجموعة من استاذة المدرسة ،

وتتمثل الأنشطة ما يلي : ثقافي اجتماعي - علسي - رياضي -

فني - صحافة ومسرح

مدير المدرسة

أمين المكتبة

تعليمات هامة للنشاط الصيفي

طبقا للتعليمات الوزارية واللوائح المنظمة وإيماننا من المدرسة على شغل أوقات الفراغ وربط المدرسة بالبيئة لذا وجب عند تنفيذ النشاط الصيفي مراعاة ما يلي :

1 - التنبيه على الطلاب وأبناء البيئة المحيطة بالمدرسة بإقامة نشاط

صيفي في المدرسة ويتم ذلك من خلال الإعلان لافتة توضع في مكان بارز بالمدرسة أو عن طريق دور العبادة .

2- العمل الجاد في وضع خطة عامة لكل نشاط وكذلك خطة زمنية ومقسمة

على أسابيع شهور يونيو يوليو وأغسطس ويتم اعتمادها من مدير المدرسة.

3- وضع سجل متابعة لكل المشرفين على الأنشطة وكذلك سجل بأسماء

الطلاب المشاركين في الأنشطة الصيفية .

4 - عمل افتتاح لكل الأنشطة في أول يوم للأنشطة - وكذلك حفل ختامي يتم التنويه على ما تم انجازه.

5- الطلاب يتم تسجيل أسمائهم من خلال مشرفي الأنشطة .

6- خطط الأنشطة يتم وضعها من قبل المشرف او من يتم تكليفه من قبل إدارة المدرسة كذلك الخطة العامة والخطة الزمنية.

مدير المدرسة

أمين المكتبة

أمر تكليف

الوظيفة:

يكلف الأستاذ/

كشرف للنشاط الثقافي في النشاط الصيفي المقام بالمدرسة من يوم

الموافق

2017/6 وحتى يوم

الموافق

2017/8 وهو بذلك مسئول مسئولية تامة عن كل ملخص هذا النشاط

من حيث إعداد سجلاته وتفعيل هذا النشاط داخل المدرسة .

الاسم /

الوظيفة /

التوقيع /

يعتد

مدير المدرسة

سجل النشاط الصيفي للمكتبة 2017-2016



سجل النشاط الصيفي للمكتبة 2017-2016

أمين المكتبة

.....

بيانات أمين المكتبة أو مسئول نشاط المكتبة

الاسم /

تاريخ الميلاد /

الحالة الاجتماعية /

المؤهل الدراسي /

تاريخ الحصول عليه /

تاريخ استلام العمل /

الوظيفة الحالية /

التليفون /

العنوان /

أهداف النشاط الصيفي للمكتبة :

- فتح مكاتب المدارس لاستقبال الطلاب وأبناء الحي.
- ترسيخ عادة القراءة وحب الكتاب لدي المترددين على المكتبات.
- غرس المثل العليا والالتزام بالقيم والانتباه للوطن.
- تنمية الوعي السياسي لدي المترددين على المكتبة والمجتمع المحيط .
- تشجيع الطالب على ممارسة الانشطة من خلال القراءة والاطلاع والبحث .
- تفعيل المشاركة المجتمعية .
- اكتشاف الموهوبين والمبدعين من الطلاب وتنمية مواهبهم .
- التوسع في نشر المكتبات والوصول بالكتاب إلى كل قارئ بمصر خاصة في المناطق المحرومة في الريف والكحضر
- تأهيل واعداد الطلاب نفسيا وسلوكيا واجتماعيا للعام الدراسي الجديد

ثانيا : المدة الزمنية :-

يتم فتح المكتبات اعتبارا من الاسبوع الاول من شهر يونيو 2017 - حتى نهاية شهر

أغسطس 2017 من الساعة التاسعة صباحا وحتى

الواحدة ظهرا في المدارس التي انتهت أعمال

الامتحانات بها، أما المدارس التي بها بجان

امتحان تفتح مكاتبها بعد انتهاء الامتحانات.

ثالثا المستهدفون :

الطلاب وابناء المجتمع المحلي المحيط

خطة النشاط الصيفي للمكتبة

الشهر	النشاط	ملاحظات
يونيو 2017	<p>1- الإعلان عن بدء فعاليات النشاط بكافة الوسائل المتاحة عن طريق لافتة بالمدرسة عن بدء النشاط وعن طريق الاعلان في دور العيادة ،</p> <p>2- والصرف من ميزانية النشاط الصيفي</p> <p>3- الاحتفال بالمناسبات الدينية والوطنية والاجتماعية المختلفة (ثورة 30-6 وأهمية الأنشطة التربوية في خلق جيل واعد) وذلك عن طريق عمل : محاضرات - ندوات</p> <p>4- ورش عمل لممارسة الأنشطة الثقافية (ملخصات -أبحاث - اليومات - ثمرة القراءة - رسوم فنية - مطويات - مجلات)</p> <p>5- مناقشة بعض كتب المكتبة</p> <p>6- ساعة القصة</p> <p>7- مسرحية القصص</p> <p>8- مسابقة ثقافية وفنية</p>	
يوليو 2017	<p>1- الاحتفال بالمناسبات ا والوطنية والاجتماعية المختلفة (ثورة 23 يوليو</p> <p>وذلك عن طريق عمل: محاضرات - ندوات</p> <p>2- ورش عمل لممارسة الأنشطة الثقافية (ملخصات -أبحاث - اليومات - ثمرة القراءة - رسوم فنية - مطويات - مجلات)</p> <p>3- مناقشة بعض كتب المكتبة</p> <p>4- ساعة القصة</p> <p>5- مسرحية القصص</p> <p>6- مسابقة ثقافية وفنية : المشاركة في المسابقات الورارية والمحلية بعمل الملخصات والمقالات والأبحاث</p>	
أغسطس 2017	<p>1- الاحتفال بالمناسبات ا والوطنية والاجتماعية المختلفة (والاحتفال بيوم وفاء النيل)</p> <p>وذلك عن طريق عمل : محاضرات - ندوات</p> <p>2- ورش عمل لممارسة الأنشطة الثقافية (ملخصات -أبحاث - اليومات - ثمرة القراءة - رسوم فنية - مطويات - مجلات)</p> <p>3- مناقشة بعض كتب المكتبة</p> <p>4- ساعة القصة</p> <p>5- مسرحية القصص</p> <p>6- مسابقة ثقافية وفنية : المشاركة في المسابقات الورارية والمحلية بعمل الملخصات والمقالات والأبحاث</p> <p>تقييم جميع الأعمال التي تم تنفيذها وتقييم النشاط</p>	

حضور و غياب المشاركين

الاسم

م

مدير المدرسة

أمين المكتبة

أولا :

ورشة العمل

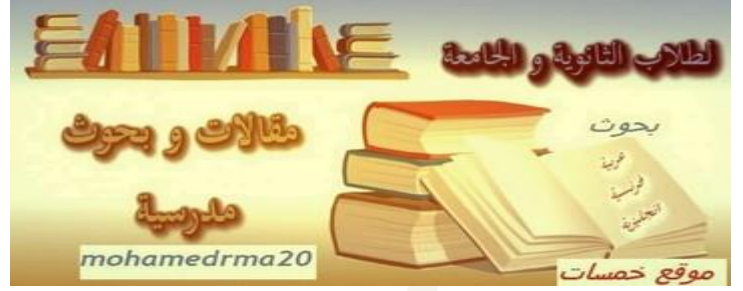
لممارسة المستهدفين

الأنشطة الثقافية

يتم تقسيم الطالب الى مجموعات لعمل :

- أبحاث
- ملخصات
- البومات
- رسومات لأغلفة الكتب والشخصيات
- صحف حائط ومجلات

هام جدا جدا : لابد من توثيق الانشطة عن طريق : 1 -
التصوير 2- منتجات من عمل الطالب⁷



ملحوظة :

يكتفئ بصور توثق للنشاط كما يكتفئ

بأعمال الطلاب

ثانيا

المنتديات الفكرية

(ندوات – محاضرات – مناظرات)

المحاضرة

موضوع المحاضرة :

التاريخ : / / ٢٠١١ المكان : الوقت : عدد الحضور :

اسم المحاضر وتخصصه :

ملخص المحاضرة :

مدير المدرسة

أمين المكتبة

الندوة

موضوع الندوة :

التاريخ : / / ٢٠١١ المكان : الوقت : عدد الحضور :

أسماء المتخصصين ووظائفهم :

- | | |
|-----|-----|
| ١ - | ٤ - |
| ٢ - | ٥ - |
| ٣ - | ٦ - |

وقائع الندوة:

مدير المدرسة

أمين المكتبة

المنظرة

موضوع المناظرة :

التاريخ : / / ٢٠١١ المكان : الوقت : عدد الحضور :

رأي فريق المؤيدين :

رأي فريق المعارضين :

الخلاصة :

مدير المدرسة

أمين المكتبة

ثالثا

ساعة القصة

التاريخ /

اليوم /

عنوان القصة :

رقم التصنيف :

الرقم العام :

الناشر :

المؤلف :

ملخص القصة

Handwriting practice lines for the story summary.

أهم الاستفادات

مدير المدرسة

أمين المكتبة

رابعاً

مناقشة كتاب

التاريخ /

اليوم /

عنوان الكتاب:

رقم التصنيف:

الرقم العام:

الناشر:

المؤلف:

مضمون الكتاب

Handwriting practice lines consisting of multiple horizontal dotted lines.

تقييم الكتاب

مدير المدرسة

أمين المكتبة

خامسا

المسابقات

التاريخ /

اليوم /

مسابقة :

بنود المسابقة:

شروط المسابقة :

المشاركون :

بجنته تقميم الأعمال :

الفائرون : وابعوائنر :

م	الاسم	المركز	نوع الجائزة	الشن	التوقيع بالاستلام

مدير المدرسة

أمين المكتبة

توقيع اللجنة

استمارة عضوية للنوادي الصيفية

اسم العضو ثلاثياً :
تاريخ الميلاد :
الصف الدراسي :
المدرسة التابع لها :
عنوان السكن :
اسم ولي الأمر :
عمل ولي الأمر :
تليفون ولي الأمر :

الأنشطة التي يرغبها العضو: (ضع علامة أمام النشاط الذي ترغب في الاشتراك فيه) .

رياضي
مسرح

اجتماعي
صحافة

ثقافي
فني

توقيع العضو:
توقيع ولي الأمر :

قبلت العضوية تحت رقم: () بتاريخ: ()
وتسدد الاشتراك بالقسيمة رقم: () بتاريخ: ()

مدير النادي

منفذ البرامج

الاسم :	مدير النادي
المدرسة :	
الصف :	
عنوان السكن :	
رقم العضوية :	
أسرة :	
المشرف المنفذ	

الاسم :	مدير النادي
المدرسة :	
الصف :	
عنوان السكن :	
رقم العضوية :	
أسرة :	
المشرف المنفذ	