

الموارد العامة للهيئة الاجتماعية
 من أجل التنمية الاجتماعية المحترمة

وزارة التربية والتعليم

مخاضات

مختارة

أصول

(نموذج لتكملة مادة اللغة)

الامتداد إلى

(صيغة و.ج.د)

مفرد اللغة رقم (.....)

سرى

التقديم والدمج (مثال)

أ	١/٥	٦
---	-----	---

(أ) رمز المرحلة

(٥) رمز الصف الصف الثاني

(أ) رمز امتداد اللغة و.ج.د اللغة

(٦) رمز امتداد اللغة (تأخر صف الثاني - الصف - الصف - الصف)

الامتداد

أقسام امتداد اللغة

مصادر امتداد اللغة

وزارة التربية والتعليم

الوزارة العامة للتربية الاجتماعية

مكتاتب الخدمة الاجتماعية للصحة

(جدول المحتويات)

المحتويات : (محتويات المستندات الجانب الامد والكاد)

- ١- استمارة تحويل الطالب لبحث حالته (سواء من مدرس - مدير - اخصائي - ولي امر ٠٠ الخ)
- ٢- استمارة بحث حالة اجتماعية .
- ٣- استمارة مقياس قدرات ومساكيات (عقلية - انفعالية - سلوكية - اجتماعية - ٠٠٠ الخ)
- ٤- صور بطاقات - شهادات ميلاد - مفردات مرتب ٠٠ الخ) حسب متطلبات الحالة .
- ٥- مقياس ليلية او بعدية . مثال (بيان نجاح قبل وبعد / بيان غياب قبل وبعد)
- ٦- خطابات تحويل لـ (طبيب - اخصائي نفسى - عيادة نفسية - ٠٠ الخ)
- ٧- تقارير واردة (طبية - نفسية - ٠٠ الخ)
- ٨
- ٩
- ١٠
- ١١
- ١٢

اي اوراق او مستندات او تقارير او مكاتبات تُقدم الحالة توضع بالحالفة

- يراعى عند ذكر اى مؤلف او تقرير اى تقرير لموقف ان يكون مؤهد بالمستندات .
- يراعى ان يحتفظ بكافة مكوثات الملف لدى الجهة التي قامت بفتح ملف الحالة حتى بعد تخرج الطالب .
- عندما يراد الاستفادة من مؤسسة ما بخارج المدرسة او المكتب ترسل صور من المستندات المطلوبة لصرف الخدمة ويحتفظ بالاصول لدى الاخصائي لاتيح ملف الطالب .
- عند تخرج طالب من مرحلة والنقل الى مرحلة اخرى وكانت حالة الطالب تتطلب متابعة او استمرارية تقديم دعم ينسق الاخصائي لاتيح الملف الاساسى مع الاخصائي المنتقل اليه الطالب او الخلدسار مكتب الخدمة المدرسية بالادارة اذا كان الملف فتح بمرحلة المدرسة .

(عداد

احمد مصطفى حمزاري

مدير إدارة مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية الاجتماعية
مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية

(الأداء المهني للأخصائي مع الحالة) ملحوظة : (الجانب الأيسر للملف)
(يراعى ان يبدأ من اسفل الى اعلى)

(طبيعة المشكلة) :-

- ١- ورد الى المكتب استمارة تحويل الطالب (س) ، بـ مدرسة (.....) الإعدادية .
- ٢- حول السيد رئيس المكتب الحالة لي وطلب اعداد تصور مبدئي لها لعرضها على اول اجتماع للجنة الفنية (منظر الحالة) .
- ٣- تمت بعمل خطة للمدرسة وتقابلت مع الطالب وتم تحديد ميعاد لعمل البحث الاجتماعي وذلك يوم (.....) الموافق / / - الساعة بالمدرسة .
- ٤- تمت بعمل تقرير مبدئي عن المشكلة حسب استمارة التحويل وتلخص المشكلة في الأتي :-
 - حالة تأخر دراسي شديد في معظم المواد الدراسية وهي مواد الرياضيات - العلوم - اللغة العربية - اللغة الانجليزية (بالصف الثالث الإعدادي) .
 - الحالب ازدادت فترة غيابها عن المدرسة اعتبارا من الشهر الثاني من بدء الدراسة .

أولا :- تحديد المشكلة (تصنيفها) :

- مشكلة تأخر دراسي لدى لتياب مذكور .

ثانيا :- تقدير الموقف :

قد يكون السبب الذي لدى التي المشكلة هو :-

- ١- رفاق السوء .
- ٢- خلافات أسرية .
- ٣- عدم تقبل للتعليم .
- ٤- لجوء للعمل نتيجة ضعف الحالة الاقتصادية .
- ٥- الحالة الصحية الضعيفة .

-٦

-٧

--٨

-٩

ثالثا : المقابلات :-

المقابلة الأولى :-

- توجهت للمدرسة حسب المواعيد المحدد للطلاب يوم (الموافق / /) - حسب الاتفاق .
وتم عمل بحث الحالة الاجتماعية للطلاب وتحديد يوم (الموافق / /) - للمقابلة التالية .

المقابلة الثانية :-

مع /

يوم (الموافق :- / /)

- تمت المقابلة وتم التعرف على بعض الأسباب التي أدت للتأخر الدراسي والهرب ومنها :
- هناك علاقة غرامية .
 - لا توجد علاقة مع رفاق السوء .

المقابلة الثالثة :-

مع /

يوم (الموافق :- / /)

تم حصر باقي الأسباب الاحتمالية مع الطلاب وحصرها في الآتي :

- ١ -
- ٢ -
- ٣ -

المقابلة الرابعة :-

مع ولي الامر

يوم (الموافق :- / /)

وتم توضيح بعض المفاهيم المتعلقة بالمشكلة وتبصير الوالد / الاخ / الام / بالاسباب والسماح المصاحبة للمرحلة السنية وهي /

- ١
- ٢
- ٣

المقابلة الخامسة :-

مع الطالب

يوم (الموافق :- / /)

وفيها تم حصر الاسباب التي أدت للمشكلة وهي

- ١
- ٢

و تم الاتفاق على التعاون معه على التغلب على كافة المشكلات .

ملاحظات الإحصائي :

- ١- يمتد سبب رفساق السوء .
- ٢- يضاف سبب علاقة غرامية .

نقطة مقترحة للإحصائي :

- ١- مقابلة ولي الامر .
- ٢
- ٣

المواعيد المقابلات :-

- ١ مع الطالب يوم /
- ٢ مع الاحصائي يوم /
- مع ولي الامر يوم /
- ٤

رابعاً :- العبارة التشخيصية :-

تم التعرف على الأسباب التي أدت للمشكلة وهي :-

- ١
- ٢
- ٣

ملاحظات الأخصائي :-

خامساً :- خطة التدخل المهني :-

وذلك بهدف التخفيف من حدة المشكلات .

• تعديل اتجاهات ذاتية وهي :-

- ١
- ٢
- ٤

• تعديل اتجاهات خارجية (بيئية) وهي :-

- ١
- ٢
- ٤

• مبادئ :- قياس عائد الممارسة :-

تم عمل قياس بعدى (بيان درجات + بيان غياب)

حيث كان مستوى التحصيل العلمي قبل التدخل هو :

لغة عربية - لغة إنجليزية - رياضيات - علوم -

راجعة واصبح بعد التدخل

ملحوظة :-

(تقارن البيانات وإذا كان هناك تحسن يستمر الدعم وإذا كان

هناك تأخر تعدل خطة التدخل المهن)

وأيضا بالنسبة للغياب .

(المقارنة مع القياس القبلي الذي تم عند البدء مع تناول الحالة)

مواعيد :-

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

الخ

متابعاً :

المتابعة :

- ١.
- ٢.
- ٣.

ثامناً :-

ما اتخذ مع الطالب :

١. غلق الحالة
٢. تحويل الحالة إلى
٣. استمرارية الحالة بحيث أن الطالب :-

- ١.
- ٢.

برنامج مقترحة لتنمية قدرات الطالب وهي

-
-
-

وعلى الله التوفيق

إعداد

أحمد منصف حمزاوي

مدير إدارة مكاتب الخدمة المدرسية

ملاحظات الأخصائي

- ١.
- ٢.
- ٣.

مواعيد

- ١.
- ٢.
- ٣.

متابعات

- ١.
- ٢.
- ٣.

وزارة التربية و التعليم
الإدارة العامة للتربية الاجتماعية
مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية

نموذج لجلسة لجنة فنية (مؤتمر الجلسة)

أولاً : نموذج لأول اجتماع :

أنة في يوم : ١٠ / ١٠ / ٢٠٠٣ الموافق :

اجتمعت اللجنة الفنية ل (مدرسة - مكتب خدمة إدارة - للمديرية / -)
(وذلك حسب مستوى المكان)

برنامج السرد / (اخصائي اول / أو رئيس قسم / أو مدير مرحلة)
(حسب مستوى المكان)

و بحضور المادة الأخصائيين الاجتماعيين / أو رؤساء المكاتب حسب المستوى هذا وقد تم
الحوار طبقاً للاتى :

١ - حصر الظواهر السالبة لوضع خطة لاندخل الذهني لمواجهتها ووضع البرامج الوقائية
للزمنة (تدخين / عنف / تأخر دراسي الخ)

٢ - حصر الظواهر الإيجابية ووضع خطة إيمانية لها (موهبين - فائقين - الخ)

٣ - وضع تصور لخطة النشاط بصورة عامة و خطة الإدارة العامة (مكاتب الخدمة)
و ايفسرها بعض الأخصائيين عن :

المقصود بالبرامج الوقائية :

وتم توضيح الرؤية حيث ان البرامج الوقائية تعنى :

١- أوائل رعاية اجتماعية بحضور متخصصون (صحية - اجتماعية - دينية - فنية -
انفسية) و فتح حوار مع الطلاب و حل مشكلات المقلب تالي ظاهرة ملية
(تدخين - إيمان - عنف - تأخر دراسي)

٢- تنظيم برامج توجيهية جمعي و ندوات لمواجهة موقف ما

٣- اعداد نشرات و ادلة لمواجهة تلك الظواهر

المقصود بالبرامج الإنمائية :

١- أى عمل توجيهية جمعي او مسابقات او ادلة او برامج تنمية قدرات الفائقين والموهبين

٢- عمل برامج تحفيز و رحلات لتكريم الفائقين و الموهبين الخ

المقصود بخدمة النشاط :-

أن تتفق و البيئة المدرسية و المجتمعية و احتياجات الطلاب و -ورد المدرسة او الإدارة و تخدم الجوانب الوقائية و الاندماجية و العلاجية .
و توزع على شهور العام الدراسي و تراعى خطة النشاط الصيفي .

و انتهى الاجتماع بعد توزيع العمل على جميع القائمين عليه :-

من :-

شرف على المدارس

توزيع برامج

عمل إداري

الخ

مدير مرحلة

رئيس المكتب

أخصائي اجتماعي / وكيل المكتب

إعداد

لحمد منصف حمزاوي

مدير إدارة مكاتب الخدمة المدرسية

وزارة التربية و التعليم
الإدارة العامة للتربية الاجتماعية
مكاتب الخدمة الاجتماعية المدرسية

نموذج لجلسة فنية (مؤتمر الحالة)

ثانيا : نموذج للاجتماع بعد بدء العام الدراسي

لتأري يوم : للموافق : / /
اجتمعت اللجنة الفنية (مؤتمر الحالة)
رئاسة /
وحضور / / /
وذلك :- لـ
أولا :-

متابعة ما سبق :

تم
.....

ثانيا : عرض الحالات الواردة المكتب :

١ - وردت الحالة م مدرسة /
تسلم للميد /
برجاء إعداد تصور الحالة و تعرض الاجتماع القادم
٢ - عرض الميد /
حالة الطالب م أ و هي حالة تأخر دراسي
و تم استعراض التصور المبني الذي اتخذ و هو :

تقدير الموقف للحالة هو :

١ . ٢

١٠ العبارة التشخيصية .

١١ هي ١ . ٢

١٢ خطة التدخل المهني المقترحة هي :

١. _____
٢. _____
٣. _____

هذا و تتلفظ الأعضاء في خطة التدخل المقترحة و رأي لن تعديل جزئية _____

بكذا _____

و اقترح أن يكون الشكل النهائي للخطة هـ :

١ - ٢ -

٣- مناقشة مشروع برنامج التوجيه الجمعي لمشكلة

وتم الاتفاق على أن يراعى :

* تحديد هدف * إعداد قائمة بالمرشحين للتحدث * إعداد صورة استطلاع رأي

* وضع ميزانية تقديرية _____ الخ

٤ - مناقشة حالة منتهية و ما تم أيها *

و انتهى الاجتماع

رئيس المكتب

وكيل القسم

أو مدير المراجعة

إعداد -

لحمد منصف حمزاوي

مدير إدارة مكاتب الخدمة المدرسية