

التعليمية

إدارة
مدرسة

سجلات

أمين

الجمعية التعاونية

المدرسية

٢٠١٦ / ٢٠١٧ م

أمين الجمعية / أ



بيانات اولية عن الجمعية

اسم الجمعية

الاعدادية

الجمعية التعاونية الاستهلاكية الاساسية الطلابية لطلبة مدرسة

مقر الجمعية

الاعدادية

مدرسة

منطقة عملها

تاريخ التأسيس

١٩ / /

عدد الاسهم

عدد المساهمين

()

قيمة السهم الواحد

وقيمة السهم (خمسة وعشرون قرشا والحد الأدنى للعضو أربعة أسهم)

مادة : ١٠ : ١١

بيانات اولية

	المرحلة
	المدرسة
	العام الدراسي
	رقم تليفون المدرسة
	مدير المدرسة
	رقم التليفون
	موجه المدرسة
	رقم التليفون

بيانات الاختصاصي الاجتماعي

	الاسم
	المؤهل
	تاريخ التعيين
	العنوان
	رقم التليفون

بيانات أمين الجمعية

	الاسم
	المؤهل
	تاريخ التعيين
	العنوان
	رقم التليفون

أهداف الجمعية : (مادة ٤)

تهدف الجمعية إلى :

- ١- تنمية الوعي الديمقراطي لدى الطلاب تمهيدا لممارسة الديمقراطية السياسية فيما بعد
- ٢- تنمية فكر وثقافة المدرسة كوحدة منتجة مدرة للدخل .
- ٣- نشر الوعي التعاوني بين الطلاب .
- ٤- اكتساب خبرات ومعارف جديدة عن طريق الممارسة العملية .
- ٥- تدريب الطلاب على الإدارة الذاتية وتعويدهم الاعتماد على أنفسهم في كافة ما تتطلبه احتياجاتهم داخل نطاق المدرسة أو المعهد وخارجها سواء كانت هذه الاحتياجات مادية أو اجتماعية .
- ٦- العمل على تحسين أحوال الطلاب اقتصاديا واجتماعيا في ظل مبادئ وقيم .
وللجمعية تحقيقا لهذه الأهداف مباشرة ما يأتي :
- ١- تمويل إنتاج السلع والخدمات للطلاب وغيرهم وتسويق ما تنتجه المدرسة من خلال مشروع المدرسة كوحدة منتجة ومدرة للدخل .
- ٢- شراء لوازم أعضاء الجمعية وطلبة المدرسة أو المعهد بالجملة وبيعها للأعضاء بالتجزئة .
- ٣- شراء الملابس والأدوات الرياضية والموسيقية والدراجات وغيرها بالجملة وبيعها للأعضاء بالتجزئة .
- ٤- توفير خدمة التصوير والطبع للأعضاء بأسعار رمزية .
- ٥- تمكين الطلبة الأعضاء من قضاء أيام راحتهم الأسبوعية وأيام الأعياد والمناسبات الرسمية أو الإجازات في رحلات سياحية داخل المدينة أو داخل الجمهورية نظير اشتراكات مناسبة .
- ٦- القيام بتنظيم المعسكرات والأندية الصيفية التعاونية للأعضاء على أن يصدر بذلك توجيه من خلال لجنة التنسيق .
- ٧- تشجيع أسر الأعضاء على المساهمة بإنتاج ربات البيوت في المعارض التي تقيمها الجمعية .

دور الاخصائي الاجتماعي في الجمعية التعاونية الطلابية

١. تمثيل الجمعية في البنيان التعاوني على جميع مستوياته
٢. نشر الثقافة التعاونية بمختلف الوسائل بكافة الإمكانيات
٣. المشاركة في جميع الاجتماعات (جمعية عمومية / مجلس إدارة / اللجان) وحضورها لتدريب الطلاب على الإدارة الذاتية
٤. الإشراف على الانتخابات (مجلس الإدارة) لتتم بصورة جديّة ودقيقة
٥. الإشراف على انتظام التسجيل لمحاضر الجلسات (جمعية عمومية / مجلس إدارة / اللجان) / سجل العضوية
٦. إعداد البرامج والحالات التي يتم الصرف عليها من بند الخدمات الاجتماعية
٧. تنظيم التدريب للأعضاء على التعاون وتحويله الى سلوك من خلال الممارسة
٨. الاشتراك مع أمين الجمعية في إعداد التقارير الخاصة بالجمعية (مادة ٣١)
٩. الاشتراك مع أمين الجمعية في تقديم تقارير ربع سنوية عن أعمال الجمعية إلى مدير المدرسة وما أتخذ من إجراءات أو تصرفات في حدود سلطتيهما (مادة : ٣٠)
١٠. يكون أمين الجمعية مسؤولاً أمام مدير المدرسة عن انتظام أعمال الجمعية وعن نشاطها اقتصاديا ويكون الأخصائي الاجتماعي مسؤولاً اجتماعيا ويكون كل من أمين الجمعية والأخصائي الاجتماعي مسؤولاً عن حسن سير العمل بالجمعية (مادة ٢٨)
- ١١- إذا رأى مجلس الإدارة أو التوجيه المالي أو توجيه التربية الاجتماعية أن هناك إخلالا وقع من أمين الجمعية أو الأخصائي الاجتماعي فعليه أن يرفع الأمر إلى مدير المدرسة لتقرير اللازم (مادة ٣٤)

اختصاصات أمين الجمعية

- (١) حضور اجتماعات مجلس الإدارة وله حق الاعتراض على القرارات التي تمس مبادئ التعاون أو أهداف الجمعية أو نظام المدرسة " وعليه برفع الأمر لمدير المدرسة قبل التنفيذ .
- (٢) التوقيع على مستندات الصرف والشيكات مع مندوبى مجلس الإدارة والتوقيع على محاضر جلسات مجلس الإدارة.
- (٣) تمثيل الجمعية فى الأحوال التى تقتضى بموافقة مدير المدرسة.
- (٤) الاحتفاظ بكافة الأوراق والسجلات التى لها صفة مالية .
- (٥) إتمام الدفاتر الحسابية والقيد فى دفاترها يوم بيوم وتقديمها للمراجع الداخلى فى أى وقت . وضع الحساب الختامى مع مجلس الإدارة (مادة : ٣٠) .
- (٦) يتولى الإشراف الدقيق على توزيع الفائض طبقا لبنوده بعد التصديق عليه من الجمعية العمومية
- (٧) على مجلس الإدارة تحديد مبلغا يتناسب مع حجم نشاط الجمعية كسلفة مستديبة للصرف منها على أنشطة الجمعية بكافة أنواعها ويمكن استعاضتها أولا بأول ويعتمد القرار من مدير المدرسة
- (٨) تقديم تقرير ربع سنوى عن أعمال الجمعية الى مدير المدرسة (مادة : ٣٠)

اختصاصات التوجيه المالى والإدارى

- يتولى التوجيه المالى والإدارى الأتى :
- متابعة ومراجعة العمليات الحسابية بالدفاتر والأوراق المالية والمستندات .
- مراجعة مستندات الصرف وسلامتها .
- إتمام العمليات الحسابية فى نهاية العام .
- مطابقة عهد الجمعية على سجل العهدة . (مادة : ٣٢)

التعليمية

إدارة
مدرسة



سجل العضوية

سجل اعضاء الجمعية للعام ٢٠١٦/٢٠١٧م

ملاحظات	تاريخ انتهاء العضوية	قيمة الاسهم		عدد الاسهم	تاريخ العضوية	الصف	الاسم	م
		ج	ق					
								١
								٢
								٣
								٤
								٥
								٦
								٧
								٨
								٩
								١٠
								١١
								١٢
								١٣
								١٤
								١٥
								١٦
								١٧
								١٨
								١٩
								٢٠
								٢١
								٢٢
								٢٣
								٢٤
								٢٥
								٢٦
								٢٧
								٢٨
								٢٩
								٣٠
								٣١
								٣٢
								٣٣
								٣٤
								٣٥

تابع سجل اعضاء الجمعية

ملاحظات	تاريخ انتهاء العضوية	قيمة الاسهم		عدد الاسهم	تاريخ العضوية	الصف	الاسم	م
		ج	ق					
								٣٦
								٣٧
								٣٨
								٣٩
								٤٠
								٤١
								٤٢
								٤٣
								٤٤
								٤٥
								٤٦
								٤٧
								٤٨
								٤٩
								٥٠
								٥١
								٥٢
								٥٣
								٥٤
								٥٥
								٥٦
								٥٧
								٥٨
								٥٩
								٦٠
								٦١
								٦٢
								٦٣
								٦٤
								٦٥
								٦٦
								٦٧
								٦٨
								٦٩
								٧٠

مجلس الإدارة

م	الاسم	الفصل	المركز	ملاحظات
١			رئيس	
٢			نائب الرئيس	
٣			سكرتير	
٤			عضوا	
٥			عضوا	
٦			عضوا	
٧			عضوا	
٨			عضوا	
٩			عضوا	



سجل
المشتريات والمبيعات
للجمعية التعاونية

للعام ٢٠١٦/٢٠١٧م





اجمالي العام ٢٠١٦/٢٠١٧م

ملاحظات	صافي الربح		مبيعات		مشتريات		الشهر
	ج	ق	ج	ق	ج	ق	
							اكتوبر
							نوفمبر
							ديسمبر
							فبراير
							مارس
							الاجمالي

الاتحاد التعاوني الاستهلاكي
لمحافظة البحيرة

جنية	قرش

ايصال استلام تقديية

فقط وقدرة /

المبلغ الموضح بعالية من الجمعية التعاونية الطلابية

استلمت انا /

التعليمية وذلك نظير اعداد ميزانية الجمعية

ادارة

لمدرسة /

لعام/.....م.

وهذا ايصال منى بذلك

(مراجع الاتحاد)

/ الاسم

/ التوقيع

/ التاريخ

تقرير متابعة الجمعية التعاونية

بمدرسة /

عن شهر / المدة من / / م. ٢٠ / / م. ٢٠

توجهت انا / الموجه المالي والاداري بالادارة الى مدرسة /

اليوم / الموافق / م

وذلك لمتابعة سير الجمعية التعاونية بالمدرسة وكانت كالتالي :

م	البيان	المبلغ	
		ق	ج
١	جملة المشتريات		
٢	جملة المبيعات		
٣	الربح خلال الشهر		
٤	جملة الايداعات		
٥	جملة السحوبات		

الموجه المالي

مدير المدرسة

الاخصائي الاجتماعي

امين الجمعية



اقرار

موجه مالي وادارى
جنيهاً لاغير

م /

اقرانا الموجه المالي والادارى /

باننى قد استلمت مبلغ وقدرة
عن مراجعة اعمال الجمعية عن العام الدراسى

المقر بما فيه

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

ايصال استلام نقدية

امين الجمعية التعاونية مبلغ وقدرة جنية
جنيهاً لا غير من ارباح الجمعية التعاونية
للعام الدراسي / م وذلك وفقاً لها ورد بالحساب الختامي
للجمعية التعاونية للمدرسة.
وهذا ايصال منى بذلك.

استلمت انا /

فقط

لمدرسة

/ الاسم

/ التوقيع

/ التاريخ

التعليمية

إدارة
مدرسة

ايصال استلام نقدية



استلمت انا /
مبلغ وقدرة
التعاونية لمدرسة
جنية فقط

الموجه المالى والادارى بادارة
العام الدراسي /
الختامي للجمعية التعاونية للمدرسة.
وهذا ايصال منى بذلك.

جنيهاً لا غير من ارباح الجمعية
م وذلك وفقاً لما ورد بالحساب

الاسم /
التوقيع /
التاريخ /

ايصال استلام نقدية



استلمت انا / مبلغ وقدرة
جنية فقط
لمدرسة

موجه التربية الاجتماعية بادارة
جنيهاً لا غير من ارباح الجمعية التعاونية
للعام الدراسي / م وذلك وفقاً لها ورد بالحساب الختامي
للجمعية التعاونية للمدرسة.
وهذا ايصال مني بذلك.

الاسم /
التوقيع /
التاريخ /

كشف توزيع ارباح الجمعية التعاونية لمدرسة /
على الاعضاء المساهمين
للعام الدراسي / م وذلك طبقاً لما ورد بالحساب الختامي للجمعية التعاونية
وقد تم التوزيع بمعرفة اللجنة المكونه من :

-١
-٢
-٣

وفيما يلي بيان باسماء الاعضاء المساهمين :

م	اسم الطالب	الفصل	م	اسم الطالب	الفصل	م	اسم الطالب	الفصل
١			٥١			٢٦		
٢			٥٢			٢٧		
٣			٥٣			٢٨		
٤			٥٤			٢٩		
٥			٥٥			٣٠		
٦			٥٦			٣١		
٧			٥٧			٣٢		
٨			٥٨			٣٣		
٩			٥٩			٣٤		
١٠			٦٠			٣٥		
١١			٦١			٣٦		
١٢			٦٢			٣٧		
١٣			٦٣			٣٨		
١٤			٦٤			٣٩		
١٥			٦٥			٤٠		
١٦			٦٦			٤١		
١٧			٦٧			٤٢		
١٨			٦٨			٤٣		
١٩			٦٩			٤٤		
٢٠			٧٠			٤٥		
٢١			٧١			٤٦		
٢٢			٧٢			٤٧		
٢٣			٧٣			٤٨		
٢٤			٧٤			٤٩		
٢٥			٧٥			٥٠		

تم التوزيع بمعرفتنا اعضاء اللجنة:

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		

مدير المدرسة

امين الجمعية

كشف توزيع مكافأة (مدير – اخصائي) (١%) من ارباح الجمعية التعاونية للمدرسة /

للعام الدراسي / م وذلك طبقاً لما ورد بالحساب الختامي للجمعية التعاونية

م	الاسم	الوظيفة	قيمة المبلغ		التوقيع بالاستلام
			ق	ج	
١		مدير المدرسة			
٢		الاخصائي الاجتماعي			
الاجمالي					لاغير

مدير المدرسة

امين الجمعية

كشف توزيع مكافأة العاملين من ارباح الجمعية التعاونية للمدرسة /

للعام الدراسي / م وذلك طبقاً لها ورد بالحساب الختامي للجمعية التعاونية

م	الاسم	الوظيفة	قيمة المبلغ		التوقيع بالاستلام
			ق	ج	
١		مدير المدرسة			
٢		امين الجمعية			
٣		الاخصائي الاجتماعي			
الاجمالي					لا غير

مدير المدرسة

امين الجمعية

كشف توزيع مكافأة مجلس إدارة الجمعية التعاونية من ارباح الجمعية التعاونية للمدرسة /

للعام الدراسي / م وذلك طبقاً لها ورد بالحساب الختامي للجمعية التعاونية

م	الاسم	الفصل	المركز في التشكيل	قيمة المبلغ		التوقيع بالاستلام
				ق	ج	
١						
٢						
٣						
٤						
٥						
٦						
٧						
٨						
٩						
الاجمالي						لا غير

مدير المدرسة

امين الجمعية

كشف توزيع مساعدة اقتصادية من حد / خدمات اجتماعية جمعية (١٠%) من ارباح الجمعية التعاونية

للمدرسة /

للعام الدراسي / م. وذلك طبقاً لما ورد بالحساب الختامي للجمعية التعاونية.

م	الاسم	الفصل	قيمة المبلغ		التوقيع بالاستلام
			ق	ج	
١					
٢					
٣					
الاجمالي					لا غير فقط

تم التوزيع بمعرفة اللجنة الثلاثية التالية :

م	الاسم	التوقيع
١		
٢		
٣		

مدير المدرسة

امين الجمعية

كشف توزيع مكافأة (توجيه مالي - اجتماعي) (١%) من ارباح الجمعية التعاونية للمدرسة /

للعام الدراسي / م وذلك طبقاً لها ورد بالحساب الختامي للجمعية التعاونية

م	الاسم	الوظيفة	قيمة المبلغ		التوقيع بالاستلام
			ق	ج	
١		الموجه المالي والاداري			
٢		موجه التربية الاجتماعية			
الاجمالي					لاغير

مدير المدرسة

امين الجمعية