



# ملف رحلة

المكان:

اليوم: / / التاريخ:



## مذكرة للعرض علي السيد مدير المدرسة

### بشأن رحلة الي مدينة /

تنفيذا لخطة جماعة الرحلات بالمدرسة و موافقة مجلس الامناء في بداية العام على خطة التربية الاجتماعية ومنها جماعة الرحلات وبناء علي ما اتفق عليه في اجتماع الجماعة برجاء الموافقة علي تنفيذ الرحلة الي مدينة  
اهداف الرحلة:

- ١- ٣-  
٢- ٤-  
موعد التنفيذ : يوم / / التاريخ : ٢٠ م عدد المستفيدين : ( ) طالب وطالبة عدد المشرفين ( )

### هيئه الاشراف

-١	-٢
-٣	-٤
-٥	-٦

### البرنامج وخط السير

٢	البرنامج	الوقت		ملاحظات
		من	الي	
١	التجمع امام المدرسة			
٢	التحرك			
٣	زيارة			
٤	زيارة			
٥	زيارة			
٦	العودة			

قيمة الاشتراك ( ) جنبها للطالب الواحد

### الميزانية

ج	ق	مصرفات	ج	ق	ايرادات
					اشترك الطالب x عدد الطلاب
		المجمه			المجمه

برجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على التنفيذ والصرف من الميزانيات الموضحة بعالية على أن يكون الصرف باسم السيد /  
لحين تسوية المستندات

و لسيادتكم وافر التحية

اوافق ولا مانع... مدير المدرسه

الاخصائي الاجتماعي

السيد الاستاذ مدير المدرسة

تحية طيبة وبعد

برجاء الموافقة علي الاعلان عن قيام المدرسه برحله الى مدينه

بقيمه اشترك قدره

والموافقه على جمع الاشتراك من الطلاب

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

مدير المدرسه

الاخصائي الاجتماعي



## كشف باسماء الطلاب المسددين لاشتراك الرحله

رحلة يوم الموافق / / ٢٠٠٢ م

قيمه الاشتراك		الفصل	الاسم	م	قيمه الاشتراك		الفصل	الاسم	م
ج	ق				ج	ق			
		/		٣١			/		١
		/		٣٢			/		٢
		/		٣٣			/		٣
		/		٣٤			/		٤
		/		٣٥			/		٥
		/		٣٦			/		٦
		/		٣٧			/		٧
		/		٣٨			/		٨
		/		٣٩			/		٩
		/		٤٠			/		١٠
		/		٤١			/		١١
		/		٤٢			/		١٢
		/		٤٣			/		١٣
		/		٤٤			/		١٤
		/		٤٥			/		١٥
		/		٤٦			/		١٦
		/		٤٧			/		١٧
		/		٤٨			/		١٨
		/		٤٩			/		١٩
		/		٥٠			/		٢٠
		/		٥١			/		٢١
		/		٥٢			/		٢٢
		/		٥٣			/		٢٣
		/		٥٤			/		٢٤
		/		٥٥			/		٢٥
		/		٥٦			/		٢٦
		/		٥٧			/		٢٧
		/		٥٨			/		٢٨
		/		٥٩			/		٢٩
		/		٦٠			/		٣٠
		اجمالي					اجمالي		
		اجمالي ما قبله							
		المجمه							

مدير المدرسه

الاخصائي الاجتماعي

كشف باسما الطلاب المشتركين في رحلة مدينة  
الموافق يوم

الفصل	الاسم	م	الفصل	الاسم	م
		٣١			١
		٣٢			٢
		٣٣			٣
		٣٤			٤
		٣٥			٥
		٣٦			٦
		٣٧			٧
		٣٨			٨
		٣٩			٩
		٤٠			١٠
		٤١			١١
		٤٢			١٢
		٤٣			١٣
		٤٤			١٤
		٤٥			١٥
		٤٦			١٦
		٤٧			١٧
		٤٨			١٨
		٤٩			١٩
		٥٠			٢٠
		٥١			٢١
		٥٢			٢٢
		٥٣			٢٣
		٥٤			٢٤
		٥٥			٢٥
		٥٦			٢٦
		٥٧			٢٧
		٥٨			٢٨
		٥٩			٢٩
		٦٠			٣٠

مدير المدرسة

رائد الرحلة

الاخصائي الاجتماعي

## كشف الاشراف على طلاب رحلة مدينة ( )

### المجموعه ( )

م	الاسم	الفصل	ملاحظات
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			
٩			
١٠			

### اقرار وتعهد

اقرانا / واعمل بوظيفة / بمدرسة / واتعهد  
 بأننى مسئول مسئولية كاملة وشاملة عن هذه المجموعة من الطلاب المذكورين فى الجدول السابق والمشاركين فى  
 رحلة المقامة يوم الموافق / / م ٢٠  
 وذلك منذ بداية الرحلة وركوبهم وسيلة المواصلات الخاصة بالرحلة وتستمر مسئوليتى الكاملة والشاملة عنهم اثناء الرحلة  
 وحتى عودتهم سالمين باذن الله مرة اخرى مع نهاية الرحلة الى مقر الوصول واتعهد وبعدم احضار احد من خارج الرحلة معي

### وهذا اقرار منى بذلك

المقرب بما فيه

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

التاريخ : / / م ٢٠

مدير المدرسة

رائد عام الرحلة

المشرف المنفذ

السيد الاستاذ مدير المدرسه

بعد التحية

نرجوا من سيادتكم تحديد هيئة اشراف رحلة مدينة  
عدد طلاب ( ) طالب وطالبة  
ولسيادتكم وافر التحية

الاخصائي الاجتماعي

## تكليف

بالاشراف العام علي الرحلة وتكليف كلا من :

يكلف السيد /

والسيد /

السيد /

والسيد /

السيد /

بالاشراف علي المجموعات مع توقيع السادة المشرفين بالعلم والموافقة علي التكليف

علم ووافق على التكليف

التوقيع:

الاسم :

/ ١ - ١

/ ١ - ٢

/ ١ - ٣

/ ١ - ٤

/ ١ - ٥

/ ١ - ٦

مدير المدرسه



**برنامج الرحلة**

يوم الموافق / / ٢٠ م

عدد الطلاب ( ) طالب وطالبة  
 قيمة الاشتراك جنيها للطالب الواحد  
 عدد المشرفين ( ) مشرفين

**البرنامج**

ملاحظات	الوقت		البرنامج	م
	الى	من		
			التجمع امام المدرسة	١
			التحرك	٢
			زيارة	٣
			زيارة	٤
			زيارة	٥
				٦
			العودة	٧

مدير المدرسة

رائد الرحلة

الاخصائي الاجتماعي





### تقرير لجنة البت

أنه في يوم الموافق / / ٢٠ اجتمعت اللجنة المشكلة علي النحو التالي :-  
 السيد / رئيس اللجنة  
 السيد / عضو  
 السيد / عضو  
 السيد / عضو  
 وقد قامت اللجنة بفحص عروض الأسعار المقدمة من الشركات التالية :

م	اسم الشركة	نوع الاتوبيس	عدد المقاعد	السعر للاماكن			
١							
٢							
٣							
٤							
٥							

وقد أتضح للجنة أن العرض المقدم من شركة /  
 لصاحبها السيد / هو افضل العروض فالاتوبيس مطابق لمواصفات الجودة المطلوبة  
 و يفي بالغرض المطلوب والسعر مناسب لسعر السوق (وهو اقل سعر بالنسبة للمواصفات المطلوبه)  
 لذا فقد قررت اللجنة قبول العرض المقدم من /  
 وهذا تقرير من اللجنة بذلك ؛

### اللجنة

الاسم

التوقيع  
(١)  
(٢)  
(٣)

مدير المدرسة

السيد الأستاذ/ مدير عام الادارة " الحسابات "

برجاء التكرم بإيداع مبلغ ( تحية طيبة وبعد

مع دعم الرحلة بمبلغ ( فقط وقدرة لاغير

اشتراكات الرحلة (بند حسابات دائنة) لاغير دعم الرحلة بنسبة ٥٠%

حسب نشرة ٥٢ الخاصة بالرحلات لسنة ١٩٩١ علي إجمالي الرحلة

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير

الأخصائي الاجتماعي مدير المدرسة



" الحسابات "

السيد الأستاذ/ مدير عام الادارة

تحية طيبة وبعد

لاغير

( فقط وقدرة

) برجاه التكرم بصرف مبلغ

اشترآكات الرحلة (بند حسابات دائنة)

لاغير دعم الرحلة بنسبة ٥٠%

( فقط وقدرة

) وكذلك مبلغ

حسب نشرة ٥٢ الخاصة بالرحلات لسنة ١٩٩١ علي إجمالي الرحلة

ولسيادتكم جزيل الشكر والتقدير

مدير المدرسة

الأخصائي الاجتماعي



السيد مديرعام الادارة - مكتب الامن بالادارة

تحية طيبة وبعد

نحيط علم سيادتكم بأن المدرسة سوف تقوم برحلة الي مدينة  
وذلك لزيارة / الموافق / / ٢٠م

رحلات

علما بان رقم الاتوبيس

شركة

اسم السائق

هذا وقد تم اتخاذ كافة الخطوات والإجراءات القانونية والمكاتبات اللازمة لذلك

هذا للعلم وعمل اللازم

ولكم وافر التحية

مدير المدرسه

رائد الرحله

الاخصائي الاجتماعي

المرفقات

كشف باسما الطلاب المشتركين

برنامج الرحلة

كشف باسما المجموعات وقرار المشرفين بمسئولياتهم عن الطلاب

اسم السائق /

ورقم الاتوبيس

اسماء المشرفين

(١)

(٢)

(٣)

(٤)

(٥)

السيد الأستاذ / مدير عام الادارة ( توجيه التربية الاجتماعية )

تحية طيبة وبعد

نتشرف بإحاطة سيادتكم علماً بأن مدرسة / سوف تقوم برحلة

إلى مدينة / يوم الموافق / / ٢٠٠٠م

لزيارة معالمها السياحية والتاريخية :

عدد الطلاب : ( ) فقط طالب / طالبة لا غير

عدد المشرفين : ( ) فقط مشرفين لا غير

السيارة : سيارة شركة ( ) للرحلات سعة ( ) كرسي

خط السير / التحرك من إمام المدرسة الساعة صباحاً

هذا وقد تم اتخاذ كافة الخطوات والإجراءات القانونية والمكاتب اللازمة لذلك

مرفق معه كشف بأسماء الطلاب وكشف بأسماء المشرفين وبرنامج الرحلة موضح به خط السير

رجاء التكرم من سيادتكم بالعلم والموافقة على التنفيذ .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية والتقدير

مدير المدرسة

أخصائي اجتماعي



## اقرار

للسياحة

تقر شركة

بان الاتوبيس خالى من العيوب الفنية وان السائق السيد /  
يحمل رخصة مهنية وقد اجرى له تحليل الادمان والمخدرات ووجد انه سليم

وهذا اقرار منا بذلك

مدير الشركة /

الاسم التوقيع /

رقم التليفون /



## صيزانيه الرحله

## كشف بيان ايرادات ومصروفات

رحلة يوم الموافق / / ٢٠٢٠م

ج	ق	مصروفات	ج	ق	ايرادات
		المجمه			المجمه
لا غير		اجمالي المصروفات	لا غير		اجمالي الايرادات

مدير المدرسه

الاخصائي الاجتماعي





السيد الاستاذ مدير المدرسة

تحية طيبة وبعد

فقط لا غير

برجاء الموافقة علي صرف مبلغ قيمته ( ) فقط وقدره

شامل الاشتراكات التي وردت ومبلغ الدعم من الميزانية

للقيام برحلة الى مدينة/

يوم الموافق / / ٢٠ م

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام

اوافق ولا مانع

الاخصائي الاجتماعي

مدير المدرسه





السيد الأستاذ /

بعد التحية

قادم لكم عدد ( ) طالبا ومعهم عدد ( ) مشرفين المشتركين في رحلة  
اليوم ( ) الموافق / / ٢٠ م  
برجاء التكرم باتخاذ اللازم نحو السماح لهم بالدخول

ولسيادتكم جزيل الشكر

مدير المدرسة

رائد عام الرحلة

مشرف منفذ



## محضر شراء اصناف

انه في يوم الموافق / / ٢٠٢١م تم شراء الأصناف الآتية :

ملاحظات	الإجمالي		قيمة الوحدة		العدد	الصف	م
	جنيه	قرش	جنيه	قرش			
						الإجمالي	

وقد تم توزيع الأصناف المذكورة على الطلاب والمشرفين في رحلة ( )  
يوم الموافق / / ٢٠٢١م  
وعدد ( ) فقط  
طالباً ومشرفاً لا غير

وهذا محضر بذلك لتعذر الحصول على فاتورة

اللجنة

-١

-٢

-٣

مدير المدرسة

رائد عام الرحلة

المستول المالي

## كشف توزيع وجبه على الطلاب المشتركين في

التوقيع	قيمتها		مكونات الوجبة	الفصل	الاسم	يوم	الموافق	م	٢
	ج	ق							
									١
									٢
									٣
									٤
									٥
									٦
									٧
									٨
									٩
									١٠
									١١
									١٢
									١٣
									١٤
									١٥
									١٦
									١٧
									١٨
									١٩
									٢٠
									٢١
									٢٢
									٢٣
									٢٤
									٢٥

لاغير

فقط وقدره

اجمالي قيمه الوجبة :

بتاريخ / / م  
الاسم  
التوقيع

تصرف من ميزانية

-١

-٢ تم التوزيع بمعرفة لجنة التوزيع التاليه

-٣

مدير المدرسة

رائد عام الرحلة

المستول المالي

## تعليمات الرحلة

### رائد عام الرحلة:

المستول عن تنفيذ برنامج بالرحلة وكل ما يحدث فيها وعدم السماح لغير هيئة الاشراف والطلاب المشتركين بالتواجد مع الرحلة والمسؤلية العامة عن النواحي المادية لتنفيذ الرحلة وتقديم تقرير عن الرحلة وتسليم متعلقات الرحلة عقب العودة

### رائد منفذ:

الاشتراك مع المشرف العام في استقبال الطلاب والمشرفين وتوزيع الطلاب علي المشرفين و المعاونة في حل المشكلات والمساهمة في تنفيذ برنامج الرحلة

### المشرف:

مسؤل مسؤولية كامله عن الطلبة المشتركين والذين استند اليه مهمة الاشراف عليهم من بداية الرحلة وحتى عودة الطلاب .و الالتزام بتعليمات المشرف العام وهو المسؤل عن سلامة طلاب الرحلة وتقديم تقرير عن الرحلة الي المشرف العام بعد انتهاء الرحلة

التوقيع بالعلم

الاسم

- (١)
- (٢)
- (٣)
- (٤)
- (٥)
- (٦)
- (٧)

مدير المدرسه

الاخصائي الاجتماعي



**تقرير المشرف عن رحلة**

اليوم : التاريخ:

الهدف من الرحلة :

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

موعد العودة:

موعد قيام الرحلة:

وسيلة الانتقال:

عدد الطلاب المشتركين:

هيئة الأشراف:

- /١
- /١
- /١
- /١

قيمة اشتراك الطالب:

## برنامج الرحلة

هل تم تغير ما في البرنامج و السبب	ما تم تنفيذه	الوقت		البرنامج	م
		الى	من		
				التجمع امام المدرسة	١
				التحرك	٢
				زيارة	٣
				زيارة	٤
				زيارة	٥
					٦
				العودة	٧

دعم  
(المصروفات)الميزانية : اشتراكات طلاب  
اجمالي الميزانية (ايرادات)

التقييم:

الايجابيات :

السلبيات :

المقترحات :

مقدم التقرير:

## تقرير الطالب عن الرحلة

اسم الطالب :  
 مكان الرحلة :  
 وسيلة الانتقال :  
 عدد المشتركين:  
 قيمة الشترك الطالب:  
 التغذية ان وجدت:  
 المشاهدين خلال الطريق (اهم معالم باختصار):

الفصل:  
 موعد القيام :  
 تاريخ وموعد العودة:

## برنامج الرحلة

ملاحظات الطالب	الوقت		البرنامج	م
	الى	من		
			التجمع امام المدرسة	١
			التحرك	٢
			زيارة	٣
			زيارة	٤
			زيارة	٥
				٦
			العودة	٧

اهم ما استفدته من الرحلة:

مدي تحقيق الرحلة لأهدافها:

ملاحظات واقتراحات:

توقيع الطالب:

## كشف باسماء اعضاء هيئته الاشراف رحله /

يوم / / التاريخ ٢٠٠٠م

م	الاسم	الوظيفة	نوع الاشراف
١			مشرف عام
٢			مشرف منفذ
٣			مشرف مجموعة
٤			مشرف مجموعة
٥			مشرف مجموعة
٦			مشرف مجموعة

مدير المدرسة

الاخصائي الاجتماعي



اقرار ولى الامر

اقرانا / ولى امر الطالب / الطالبة  
فصل  
باتى اوافق على ذهاب الطالب / الطالبة الى رحلة  
وذلك يوم الموافق / / م  
وانه / انها خالي / ة من الامراض التى تعوقه / تعوقها عن الاشتراك فى  
وهذا اقرار منى بالموافقة  
توقيع ولى الامر  
رقم البطاقة  
تليفون

اقرار ولى الامر

اقرانا / ولى امر الطالب / الطالبة  
فصل  
باتى اوافق على ذهاب الطالب / الطالبة الى رحلة  
وذلك يوم الموافق / / م  
وانه / انها خالي / ة من الامراض التى تعوقه / تعوقها عن الاشتراك فى  
وهذا اقرار منى بالموافقة  
توقيع ولى الامر  
رقم البطاقة  
تليفون

اقرار ولى الامر

اقرانا / ولى امر الطالب / الطالبة  
فصل  
باتى اوافق على ذهاب الطالب / الطالبة الى رحلة  
وذلك يوم الموافق / / م  
وانه / انها خالي / ة من الامراض التى تعوقه / تعوقها عن الاشتراك فى  
وهذا اقرار منى بالموافقة  
توقيع ولى الامر  
رقم البطاقة  
تليفون





## تقرير ختامي

تضمنت خطة التربية الاجتماعية القيام بالرحلات وبناء على ما اتفق عليه في اجتماع جماعة الرحلات بتاريخ / / تنفيذ

رحلة إلى مدينة :  
المشتركين :  
المشرفين :  
المشرف

الأهداف :

-١

-٢

-٣

-٤

البرنامج :

ملاحظات الطالب	الوقت		البرنامج	م
	الى	من		
			التجمع امام المدرسة	١
			التحرك	٢
			زيارة	٣
			زيارة	٤
			زيارة	٥
				٦
			العودة	٧

زيارة الأماكن حسب خط السير والعودة

والميزانية :

ج	ق	مصرفات	ج	ق	ايرادات
		المجمه			المجمه
		اجمالي المصروفات	لا غير		اجمالي الايرادات

## تابع تقرير ختامي

## الإنجازات :

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

## السلبيات :

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

## المقترحات :

- ١
- ٢
- ٣
- ٤

مدير المدرسة

رائد عام الرحلة

المشرف المنفذ





## كشف توزيع مكافأة هيئته الإشراف على رحلة

الى مدينة : يوم : الموافق : / / م

التوقيع بالاستلام	صافي قيمة المكافأة		المستقطع		قيمة المكافأة		اساسى المرتب		العمل المكلف به	الوظيفة	الاسم	م
	ج	ق	ج	ق	ج	ق	ج	ق				
												١
												٢
												٣
												٤
												٥
												٦
											الاجمالي	

الجملة: فقط وقدرة لا غير وفقاً للمادة من القرار رقم ٥٦٧ بنسبة % من الاساسى من ميزانية

التوقيع

الاسم

-١ اللجنة:

-٢

-٣

مدير المدرسة

الاخصائى الاجتماعى