محافظة

ادارة التعليمية

مدرسة

سجل اجتماعات المكتب التنفيذى ٢٠١٦/٢٠١٧م

الإخصائي الاجتماعي

المختص بنشاط الاتحاد

أ/

المكتب التنفيذي
لمجلس اتحاد طلاب المدرسة

(المادة ١٤)

يشكل المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد طلاب المدرسة على النحو التالي :-

١-الرائد العام لاتحاد طلاب المدرسة .

٢-الاخصائي الاجتماعي المختص بنشاط الاتحاد في المدرسة .

٣-الأمين و الأمين المساعد .

٤-المقررون الخمسة للجان النشاط باتحاد طلاب المدرسة .

طريقة انتخاب المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد طلاب المدرسة :-

(المادة ١٥)

يتم انتخاب اصحاب المراكز في المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد المدرسة وفق النظام التالي :-

أ- يتقدم الطلاب الراغبون في ترشيح أنفسهم لعضوية المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد طلاب المدرسة (أمين – أمين مساعد – مقرر لكل لجنة من لجان النشاك الخمس) بطلب كتابي الى رائد عام اتحاد طلاب المدرسة متضمناً أسمه وفصله والمركز الذي يرغب في الترشح له وذلك قبل موعد الانتخابات بأسبوع على الاقل ولا يجوز الترشح لأكثر من مركز لعضوية المكتب التنفيذي .

ب- يشكل المجلس لجان الانشطة الخمسة من بين أعضائه في حالة توافر نوعيات النشاط ، في حالة عدم توافر أحد الانشطة الخمسة يتم إستكمالهم بالضم من بين الأمناء المساعدين للماكتب النفيذية للفصول ، ثم من بين مقرري اللجان بالفصول على الترتيب على أن يكونوا من العناصر المتميزة (بحيث لا يقل عدد ‘ضاء كل لجنة عن خمسة) .

ت- يتولى مجلس اتحاد طلاب المدرسة في أول إجتماع له انتخاب الأمين والأمين المساعد من بيم أعضائه وكذلك انتخاب القررين الخمسة من بين أعضائه .

ث- تعطى الفرصة لكل مرشح لتعريف زملائه بنفسه ولشرح برنامجه الإنتخابي .

ج- تجرى عملية الانتخابات بمعرفة لجنة ثلاثية من بين أعضاء مجلس الاتحاد غير المرشحين يشكلها ويشرف عليها رائد عام اتحاد طلاب المدرسة ، وتقوم اللجنة بجميع الإجراءات الخاصة بالإنتخاب بدءاً من توريع البطاقات وحتى تحرير محضر الإنتخاب والتوقيع عليه .

ح- تشكل لجان النشاط الخمس بحيث تضم كل لجنة ممثلي المشاط لها وكذلك المسئول المختص عن النشاط وتكون إجتماعات اللجنة برئاسة مقرر النشاط بها .

ميعاد الانتخابات :

(المادة ١٦) :

يجب ألا تتعدى عملية الانتخابات السابقة وإعلان نتائجها موعد غايته شهر من بد العام الراسي .

الاجتماعات :

(المادة ١٧) :

يجتمع المكتب التنفيذي لمجلس إتحاد طلاب المدرسة بحضور الرائد العام أو من يفوضه مرة كل أسبوعين أو إذا دعت الضرورة

KamalAzaz

أختصاصات المكتب التنفيذي لمجلس إتحاد الطلاب (المدرسة – الإدارة – المديرية التعليمية)

(المادة ٤٧) :

يتولى المكتب التنفيذي لمجلس إتحاد الطلاب (المدرسة – الإدارة – المديرية التعليمية) الاختصاصات التالية :

- إخطار المكاتب التنفيذية في المستوي الأدنى بقرارات وتوصيات مجلس اتحاد الطلاب وكذلك ما يرد اليه من قرارات أو موضوعات من التشكيلات الأعلى والعمل علي تنفيذها.
- إعداد مشروع خطة عامة للمجلس من واقع خطط لجان النشاط و الخطة المركزية.
- إعداد مشروع الموازنة لمجلس الاتحاد.
- إعداد الاجتماعات و المؤتمرات التي يعقدها مجلس الاتحاد.
- تنظيم تبادل الزيارات وتبادل المطبوعات والتقارير مع المكاتب التنفيذية لمجالس الاتحادات بالتشكيلات المختلفة .
- متابعة تنفيذ برامج وأنشطة اتحاد الطلاب في مستواه وكذلك قرارات وتوصيات التشكيلات الأعلى .
- التمثيل في التشكيلات الأعلى لتنظيمات الاتحادات الطلابية .
- تنظيم السجلات التي توضح نشاط المجالس ولجانه .
- مواجهة المواقف الطارئه خلال الفترة الواقعة بين مواعيد اجتماعات مجلس اتحاد الطلاب .

اختصاصات الأمين و الأمين المساعد (من الطلاب)

(المادة ٥٠) :

يتعاون الأمين و الأمين المساعد في كل تشكيل من تشكيلات الاتحاد مع الرائد العام على حسن سير أعمال الاتحاد تحقيقاً لأهدافه في ضوء الاختصاصات التالية :

١)يتولى أمين المجلس (من الطلاب) الأعمال الآتية تحت إشراف الرائد العام :-

أ- رئاسة الاجتماعات وأدارتها بروح تعاونية وبأسلوب ديمقراطي سليم .

ب- إعداد جدول إعمال الاجتماعات بالتعاون مع الأمين المساعد والمقررين متضمنة الاقتراحات والموضوعات التي أوصى بعرضها على المستوى الأقل من تشكيلات الاتحاد .

ت- التوقيع على محاضر الاجتماعات وعلى الخطابات والدعوات الخاصة بالاتحاد .

ث- تمثيل التشكيل لدى الجهات التي يكلف بمثيلة لديها .

ج- تتبع تنفيذ القرارات والتوصيات .

٢)يتولى الأمين المساعد الأعمال آلاتية تحت إشراف الرائد العام :

أ- إعداد الدعوات لعقد الاجتماعات .

ب- تدوين محاضر الاجتماعات والخطابات والتوقيع عليها .

ت- إعداد مشروع موازنة الاتحاد .

ث- تلقى المقترحات والمشروعات وتقارير اللجان .

ج- تتبع الموقف المالي للاتحاد .

ثانياً في مجال الأجهزة الوظيفية المختصة بالعمل مع الاتحادات الطلابية :-

اختصاصات الأخصائي الاجتماعي المختص بنشاط إتحاد الطلاب في المدرسة :

KamalAzaz

kamal azaz

تشكيل المكتب التنفيذى لمجلس اتحاد طلاب المدرسة

للعام الدراسى ٢٠/ ٢٠ م

م	الاسم	مركزة فى التشكيل	الوظيفة / الفصل
١		الرائد العام	مدير المدرسة
٢		مسؤل الاتحاد	اخصائى اجتماعى
٣		الامين (ونشاطة)	/
٤		الامين المساعد (ونشاطة)	/
٥		مقرر اللجنة الدينية والثقافية	/
٦		مقرر اللجنة الاجتماعية	/
٧		مقرر اللجنة العلمية	/
٨		مقرر اللجنة الرياضية والكشفية	/
٩		مقرر اللجنة الفنية	/

الامين

الاخصائى الاجتماعى
المختص بنشاط الاتحاد

الرائد العام

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الاول

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال :

١- شرح اختصاصات المكتب التنفيذي على مستوى المدرسة
٢- اعداد مشروع الموازنة العامه للاتحاد للعام الجديد
٣- اعداد مشروع الخطة العامة للمجلس من واقع خطط اللجان الخمس والتنسيق بينها
٤- اعداد البرنامج الزمني لخطة المجلس واللجان
٥- تحديد موعد الاجتماع الدوري للمكتب التنفيذي
٦- ما يستجد من أعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الاول للمكتب التنفيذى برئاسه الطالب /ه: امين الاتحاد وامانة سرالامين المساعد الطالب / ه: وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه: والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ / ه:

وكان عدد الحاضرين ( ) طلاب والغائبين( ) وهم:

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدأ مناقشة جدول الاعمال السابق :

قدم السيد الاستاذ الرائد العام التهنئة للطلاب اعضاء المكتب التفيذى لمجلس اتحاد طلاب المدرسة

١- ثم تم شرح اختصاصات المكتب التنفيذى مادة ٤٧ ومادة ٥٠ من القرار الوزارى رقم ٦٢ لسنة ٢٠١٣م

إختصاصات المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد الطلاب (المدرسة – الإدارة / المديرية التعليمية) :

(المادة٤٧) :

يتولى المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد الطلاب (المدرسة ــ الإدارة ــ المديرية التعليمية)

الاختصاصات التالية :

١) إخطار المكاتب التنفيذية فى المستوى الأدنى بقرارات وتوصيات مجلس اتحاد الطلاب وكذلك ما يرد إليه من قرارات أو موضوعات من التشكيلات الأعلى والعمل على تنفيذها .
٢) إعداد مشروع خطة عامة للمجلس من واقع خطط لجان النشاط والخطة المركزية .
٣) إعداد مشروع الموازنة العامة لمجلس الاتحاد .
٤) إعداد الاجتماعات والمؤتمرات التى يعقدها مجلس الاتحاد.
٥) تنظيم تبادل الزيارات وتبادل المطبوعات والتقارير مع المكاتب التنفيذية لمجلس الاتحادات بالتشكيلات المختلفة .
٦) متابعة تنفيذ برامج وأنشطة اتحاد الطلاب فى مستواه وكذلك قرارات وتوصيات التشكيلات الأعلى
٧) التمثيل فى التشكيلات الأعلى لتنظيمات الاتحادات الطلابية .
٨) تنظيم السجلات التى توضح نشاط المجلس ولجانه .
٩) مواجهة المواقف الطارئة خلال الفترة الواقعة بين مواعيد اجتماعات مجلس اتحاد الطلاب .

KamalAzaz

٢- تم عرض مشروع الميزانيه

عدد طلاب المدرسة	عدد الايتام	قيمة الاشتراك	اجمالى المتحصل	الحساب الموحد ١٠٪	الاتحادات الطلابية بالوزارة ٢٠٪	نصيب المديرية ١٠٪	نصيب الادارة ١٠٪	نصيب المدرسة ٦٠٪	المرحل	اجمالى نصيب المدرسة

تم عرض توزيع مشروع الميزانيه العامه على المكتب لعرضها على المجلس فى الاجتماع القادم للمجلس وهى كالتالى:

م	المبلغ		النسبه	البيان
	ق	ج		
١			٣٥٪	لمشروعات الخدمه العامه و المعسكرات وبرامج اللجان والموهوبين والمتفوقين
٢			٣٠٪	تبادل الزيارات ولقاءات التعارف والرحلات
٣			١٠٪	ندوات ومحاضرات و مؤتمرات ومعارض
٤			١٥٪	المطبوعات و وشراء اوشحة وزى موحد ودروع وهدايا خاصه بالاتحاد
٥			٥٪	دعم نشاط مجالس الفصول
٦			٥٪	احتياطى ونثريات

وذلك طبقا لما ورد القرار الوزاري (٦٢) في ٢٠١٣/٢/٢٧ بشأن الاتحادات الطلابية والريادة

٣- مقترح الخطة العامة لمجلس اتحاد طلاب المدرسة للعام الدراسى ٢٠ / ٢٠م

تم اعداد مقترح مشروع الخطة والبرنامج الزمنى وذلك من واقع خطط اللجان لعرضها على مجلس اتحاد طلاب المدرسة للمناقشة و الموافقه عليهاوالتصور المقترح للخطه كالتالى :

تنفيذاً للقرار الوزارى رقم ٦٢ لسنة ٢٠١٣م وفى ضوء الخطة العامة للتربية الاجتماعية وبناء على الاطار الذى وضعه مجلس الرواد ووفق خطط اللجان وتحت شعارالموضوع المحورى لاتحاد الطلاب لهذا العام وهو

"..... "

أولاً : الأهداف العامة للخطة.:

.....

.....

.....

.....

ثانياً : الأهداف الاجرائية للخطة.:

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

اللجنة الدينية والثقافية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اللجنة الاجتماعية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اللجنة العلمية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اللجنة الرياضية والكشفية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اللجنة الفنية

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

٤- البرنامج الزمنى لمجلس اتحاد طلاب المدرسة للعام الدراسى ٢٠ / ٢٠م

الشهر	البرنامج	ما تم تنفيذه	ما لم ينفذ	سبب عدم التنفيذ
اكتوبر				
نوفمبر				
ديسمبر				
يناير				
فبراير				

KamalAzaz

الشهر	البرنامج	ما تم تنفيذه	ما لم ينفذ	سبب عدم التنفيذ
مارس				
ابريل				
مايو				
يونيو يوليو اغسطس				
وسبتمبر				

وقد تم الموافقة عليها لعرضها على مجلس الاتحاد

٥ - تم تحديد موعد اجتماعات المكتب التنفيذى مرة كل اسبوعين

يوم فى الاسبوع الاول ويوم فى الاسبوع الثالث من كل شهر

٦ - وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد **الامين**

الاخصائى الاجتماعى
المختص بنشاط الاتحاد **الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الثانى

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الثانى

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الثالث

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الثالث

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الرابع

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الرابع

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الخامس

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الخامس

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

اجتماع المكتب التنفيذى السادس

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع السادس

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى السابع

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع السابع

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الثامن

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الثامن

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

اجتماع المكتب التنفيذى التاسع

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع التاسع

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى العاشر

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع العاشر

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الحادى عشر

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الحادى عشر

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الثانى عشر

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الثانى عشر

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الثالث عشر

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الثالث عشر

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz

اجتماع المكتب التنفيذى الرابع عشر

اليوم : **التاريخ :**

الوقت : **المكان :**

حاضرون : **غائبون :**

جدول الاعمال:

١- قراءة محضر الاجتماع السابق و التصديق عليه

٢-

٣-

٤-

٥-ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه فى يوم الموافق / / ٢٠ م وفى تمام الساعه وبمقر عقد الاجتماع الرابع عشر

برئاسه الطالب/ه: امين الاتحاد وبحضور الرائد العام الاستاذ /ه:

والاخصائى الاجتماعى مسئول الاتحاد الاستاذ /ه: وبحضور عدد ( ) من الاعضاء وتغيب ( ) وهم

١	٢	٣

ولما كان الاجتماع قانونياً بدا مناقشة جدول الاعمال السابق

اولا: تم قراءة محضر الاجتماع السابق

ثانياً:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KamalAzaz

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

وحيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الامين المساعد	**الامين**	**الاخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد**	**الرائد العام**

KamalAzaz