



محافظة
ادارة
مدرسة
التعليمية

سجل اجتماعات مجلس الزواد ٢٠١٧/٢٠١٦



الإحصائي الاجتماعي - امين المجلس

/١



فهرس السجل

رقم الصفحة	البيان	م
١	صفحة الغلاف	-١
٢	الفهرس	-٢
٤	شرح كيفية تشكيل المجلس والاختصاصات	-٣
٥	تشكيل مجلس الرواد	-٤
٦	اجتماع الجمعية العمومية للرواد	-٥
١٠	الاجتماع الاول لمجلس الرواد	-٦
١٤	الاجتماع الثانى لمجلس الرواد	-٧
١٦	الاجتماع الثالث لمجلس الرواد	-٨
١٨	الاجتماع الرابع لمجلس الرواد	-٩
٢٠	الاجتماع الخامس لمجلس الرواد	-١٠
٢٢	الاجتماع السادس لمجلس الرواد	-١١
٢٤	الاجتماع السابع لمجلس الرواد	-١٢
٢٦	الاجتماع الثامن لمجلس الرواد	-١٣
٢٨	الاجتماع التاسع لمجلس الرواد	-١٤
٣٠	الاجتماع العاشر لمجلس الرواد	-١٥

موعد الاجتماع الدوري لمجلس الرواد

يوم من كل شهر

مكان الاجتماع



الريادة

أولاً: رائد الفصل :

(المادة ٣٦)

يختار مدير / وكيل المدرسة - باعتباره رائداً عاماً للمدرسة - رائداً لكل فصل من بين مدرسيه ممن يتميزون بالصفات التالية

- الإيمان والتمسك بالقيم الدينية والروحية وقيم المواطنة .
- الشعور بالمسئولية والإيمان بأهمية أنشطة الاتحادات الطلابية .
- أن تتوفر لديه مهارات وقدرات القيادة والتوجيه والاندماج والتقبل وإستثمار الموارد البيئية المتاحة في إطار تربوي لخدمة عملية التنشئة المتكاملة .
- أن يكون قادراً على تعميق وتأسيس القيم والإتجاهات الإيجابية في نفوس الطلاب .

تخصص المدرسة حصة الريادة أسبوعياً وتكون ضمن نصاب رائد الفصل بالجدول ولا تتعدى الحصة الرابعة لممارسة نشاط الاتحاد بالفصل وألا يكلف رائد الفصل بأي حصة احتياطية في نفس يوم الريادة وألا تسند لأحدهم أكثر من مهمة رياضية واحدة في المدرسة ، وتتابع من خلال موجهي الاتحادات الطلابية والمستويات الأعلى .

الإجتماعات :

(المادة ٣٧)

يتعين على رائد الفصل أن يجتمع بمجلس إتحاد طلاب الفصل مرة كل شهر ومع المكتب التنفيذي للمجلس مرة كل أسبوعين

ثانياً: مجلس رواد المدرسة :

(المادة ٣٨)

يشكل بكل مدرسة مجلس للرواد برئاسة الرائد العام لإتحاد طلاب المدرسة ويتولى أمانته الإخصائي الإجتماعي المختص بنشاط إتحاد الطلاب بالمدرسة في الأسبوع الأول من بداية العام الدراسي على الأكثر وتكون عضويته لكل من :

- الإخصائي الإجتماعي الأول بالمدرسة - إن وجد - أو أقدم الأخصائيين الإجتماعيين بها والمسؤولين المتخصصين لأنشطة اللجان الخمس لإتحاد الطلاب يختارهم الرائد العام لإتحاد طلاب المدرسة من ذوي الكفاءة في تخصصات اللجان الخمس .
- رئيس مجلس الأمناء والآباء والمعلمين في المدرسة .
- أمين إتحاد طلاب المدرسة .
- ٩ (تسعة) من رواد الفصول يختارهم الرائد العام لإتحاد طلاب المدرسة بحيث يمثلون جميع صفوف المدرسة و في حالة ما إذا كان عدد فصول المدرسة أقل من تسعة فإن عضوية المجلس تكون لجميع رواد الفصول بها ، أما في المدرسة الإبتدائية فيقتصر إختيار الرواد على الصفوف المشكل بها إتحاد طلابية دون غيرها من صفوف الحلقة الأولى من التعليم الأساسي بحيث يمثلون هذه الصفوف و يجوز ضم عدد ثلاثة من ذوي الخبرة من المعلمين يمثلون الصفوف (الأول و الثاني و الثالث) للحلقة الأولى من التعليم الأساسي .

ثالثاً: أختصاصات مجلس الرواد

(المادة ٥٥) :

تتولى مجالس رواد الاتحادات الطلابية (المدرسة - الإدارة - المديرية التعليمية) الأختصاصات التالية :

- ١) مدارس الخطط الصادرة عن المستويات الأعلى واستنباط خطته ووضع الإطار العام لخطة مجالس الاتحادات الطلابية من خلالها بما يكفل خلق مناخ فكري موحد في جميع المستويات .
- ٢) إخطار مجالس الرواد في المستويات الأدنى من التشكيل بقراراته وتوصياته وتلقي التقارير والمقترحات منها وإعداد التقارير ورفعها للمستوى الأعلى .
- ٣) التأكيد على التربية الديمقراطية من خلال الإشراف على الإجراءات التنفيذية لعملية الانتخابات بدءاً من النشرة التوجيهية حتى تبليغ المستويات الأعلى بتشكيلات الاتحادات الطلابية بتقرير الانتخابات .
- ٤) متابعة دور الرواد في تنشيط المكاتب التنفيذية في كافة المستويات وكذلك متابعة اجتماعات المجالس في المستويات الأدنى من التشكيل .
- ٥) التركيز على المشروعات والبرامج العامة المحلية والمركزية التي تهدف إلى التأكيد على بناء الشخصية المصرية والذاتية الثقافية العربية .
- ٦) دراسة الأمور التي تتصل بأحوال الطلاب من النواحي الدراسية والاجتماعية والسلوكية .
- ٧) دراسة الأمور التي تتعلق بالمستوى العلمي للطلاب ورعاية الموهوبين والمتفوقين وإيجاد الوسائل الكفيلة للنهوض بالمتأخرين دراسياً .
- ٨) متابعة نمو القيادات الطلابية اجتماعياً وثقافياً ودراسياً .
- ٩) تنظيم المؤتمرات والندوات والبرامج التدريبية واقتراح البرامج التي تدعم مجال الريادة .
- ١٠) إعداد تصميم نماذج التقارير الفترية لأنشطة المكاتب التنفيذية كل في مستواه

- يجتمع مجلس رواد المدرسة برئاسة الرائد العام أو من ينوب عنه مرة كل شهر على الأقل ولللمجلس أن يدعو إلى جلساته
- المسئول المالي لإتحاد الطلاب بالمدرسة كلما كانت هناك حاجة إلى ذلك .

تشكيل مجلس الرواد للعام الدراسي / م

م	الاسم	الوظيفة	المركز
١	مدير المدرسه / الرائد العام	رئيس المجلس
٢	الاخصائي الاجتماعي / مسئول الاتحاد	امين المجلس
٣	الإخصائي الإجتماعي الأول بالمدرسة	عضو
٤	مسئول اللجنة الدينية و الثقافية
٥	اخصائي اجتماعي	مسئول اللجنة الاجتماعيه
٦	مدرس	مسئول اللجنة العلميه
٧	مدرس تربية رياضية	مسئول اللجنة الرياضية والكشفية
٨	مدرس تربية فنية	مسئول اللجنة الفنيه
٩	رئيس مجلس الامناء و الاباء والمعلمين	عضو
١٠	أمين اتحاد طلاب المدرسة	عضو
١١	مدرس	رائد الصف
١٢	مدرس	رائد الصف
١٣	مدرس	رائد الصف
١٤	مدرس	رائد الصف
١٥	مدرس	رائد الصف
١٦	مدرس	رائد الصف
١٧	مدرس	رائد الصف
١٨	مدرس	رائد الصف
١٩	مدرس	رائد الصف

الرائد العام

امين المجلس

مؤثر اجتماع الجمعية العمومية للرواد

اليوم :	التاريخ :
الوقت :	المكان :
حاضرون :	غائبون :

جدول الاعمال:

- (١) شرح إختصاصات رائد الفصل طبقا لها ورد في المادة (٥٧) من القرار الوزاري (٦٢) في ٢٠١٣/٢/٢٧ بشأن الاتحادات الطلابية والريادة
- (٢) واختيار تسعة من رواد الفصول لعضوية مجلس الرواد وعرض تشكيل مجلس الرواد للعام الدراسي الحالي
- (٣) توضيح شروط العضوية للمكتب التنفيذي للفصل طبقا لها ورد في المادة (٧) من القرار (٦٢) لسنة ٢٠١٣
- (٤) شرح طريقة الانتخابات علي مستوي الفصول طبقا لها ورد في المواد رقم (٨) و (٩) من القرار الوزاري رقم (٦٢) في ٢٠١٣/٢/٢٧ بشأن الاتحادات الطلابية والريادة
- (٥) عرض كل مايخص الريادة ودور رائد الفصل في أنشطة الاتحادات الطلابية .
- (٦) شرح محتويات مطروف الانتخابات لرواد الفصول على ان يسلم المطروف يوم الانتخاب.
- (٧) شرح كل مايخص القرار الوزاري الخاص بالانضباط المدرسي .
- (٨) اعلان موعد الاجتماع الأول لمجلس الرواد
- (٩) ما يستجد من أعمال

مؤثر الاجتماع :

انه في يوم	الموافق / /	م وفي تمام الساعة	وبمقر	بالمدرسة و برئاسه
الرائد العام /	مدير المدرسة و امانة الاخصائى الاجتماعى أ /	امين المجلس تم عقد اجتماع		
الجمعية العمومية للرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :				

١	٢	٣
---	---	---

بدأ مناقشة جدول الاعمال :

(١) تم شرح إختصاصات رائد الفصل طبقا لها ورد في المادة (٥٧) من القرار الوزاري (٦٢) في ٢٠١٣/٢/٢٧ بشأن الاتحادات الطلابية والريادة

(المادة ٥٧) :

- يقوم رائد الفصل من خلال الإطار العام الموضوع لمعرفة مجلس رواد المدرسة وبالاستعانة بالإخصائى الاجتماعى المختص بنشاط الاتحاد فى تنفيذ الاختصاصات والمسئوليات التالية :
- ١ (تبصير الطلاب وتوعيتهم فى بداية العام الدراسى وقبل إجراء الانتخابات بالقرار الخاص بالاحصادات الطلابية .
 - ٢ (تقسيم طلاب الفصل لتكوين لجان النشاط الخمس .
 - ٣ (تجميع طلبات الترشيح وتركيبتها وفقا لشروط العضوية وتسليمها إلى الإخصائى الاجتماعى المختص بأعمال الاتحاد تمهيدا لعرضها على مجلس الرواد للتصديق عليها .
 - ٤ (تشكيل لجنة ثلاثية لإجراء الانتخابات بالفصل والإشراف عليها .
 - ٥ (توجيه طلاب فصله ومساعدتهم فى وضع الخطة التى تحقق حاجاتهم وتحديد البرنامج التزمى لها فى إطار خطط وتوصيات المستوى الأعلى .
 - ٦ (العمل على إكساب الطلاب مهارات التفكير العسمى السليم والاهتمام بالتربية السلوكية وتعويق القسم الإيجابية فى تفوسهم ومعاونتهم على التوافق داخل وخارج المدرسة كل هذا من خلال ممارستهم للأنشطة
 - ٧ (تنظيم برامج لرعاية الفنانين فى إطار الخطط الصادرة من المستويات الأعلى والجهات المختصة .
 - ٨ (الاهتمام بالطالب ككل متكامل وتشجيعه على الانضمام والممارسة الفعلية لأنشطة جماعات النشاط بالمدرسة .
 - ٩ (الدعوة لعقد الاجتماعات الدورية للفصل ومكتبه التنفيذى والمعاونة فى إعداد جدول أعمال هذه الاجتماعات واعتماد محاضر جلساتها .
 - ١٠ (الإشراف على إعداد السجلات والمعاونة فى إعداد التقارير القترية عن نشاط المكتب التنفيذى وفق التماذج المعدة لذلك من قبل مجلس الرواد بالمدرسة .

٢- تم اختيار تسعة من رواد الفصول لعضوية مجلس الرواد طبقاً لها ورد في المادة رقم (٨٢) الفقرة الرابعة من القرار الوزاري رقم (٦٢) في ٢٠١٣/٢/٢٧ م بشأن الاتحادات الطلابية والريادة وهم :

م	الاسم	رائد
١		رائد الصف
٢		رائد الصف
٣		رائد الصف
٤		رائد الصف
٥		رائد الصف
٦		رائد الصف
٧		رائد الصف
٨		رائد الصف
٩		رائد الصف

وتم عرض تشكيل مجلس الرواد للعام الدراسي الحالي

٣- تم توضيح شروط العضوية للمكتب التنفيذي للفصل طبقاً لها ورد في المادة (٧) من القرار (٦٢) لسنة ٢٠١٣

يشترط فيمن يتقدم من طلاب الفصل للترشح لعضوية المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد الفصل ما يأتي :

- ١) أن يكون من مواطني جمهورية مصر العربية ويحمل الجنسية المصرية .
- ٢) أن يكون صالحاً ومتميزاً لتمثيل النشاط الذي يتقدم للترشح عنه .
- ٣) ألا يكون راسباً في صفه أو متخلفاً في دراسته .
- ٤) ألا يكون قد وقعت عليه جزاءات بسبب مخالفة النظم المدرسية أو القوانين العامة .
- ٥) أن يكون متصفاً بالخلق القويم والروح التعاونية وأن يزيه رائد الفصل واثان من مدرسي الفصل .
- ٦) أن يكون مسدداً لرسم اشتراك الاتحادات الطلابية .

ويتقدم الراغب من الطلاب في ترشيح نفسه بطلب كتابي الى رائد الفصل يتضمن موافقة ولي الأمر وتوقيعه على اشتراك الطالب المرشح في جميع برامج وأنشطة ومؤتمرات الاتحادات الطلابية على كافة المستويات موضحاً به اسمه والنشاط الذي يرغب في ترشح نفسه عنه وخبراته وإمكاناته ويتولى رائد الفصل جمع طلبات الترشيحات المقدمة وإثبات ملاحظاته عن كل مرشح على طلبه ومدى استيفائه للشروط المقررة ، ثم تسلم الطلبات للإخصائي الاجتماعي المختص بنشاط الاتحاد لعرضها على مجلس رواد المدرسة

٤- شرح طريقة الانتخابات علي مستوي الفصول طبقاً لها ورد في المواد رقم (٨) و (٩) من القرار الوزاري رقم (٦٢) في

٢٠١٣/٢/٢٧ بشأن الاتحادات الطلابية والريادة (المادة ٨)

ينتخب المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد الفصل على النحو التالي :

- ١) يقسم طلاب كل فصل إلى خمس مجموعات يمثل كل منها لجنة من لجان النشاط الخمس المنصوص عليها في المادة ٥ من هذا القرار وذلك حسبما يتفق مع ميولهم .
- ٢) يقوم طلاب الفصل بانتخاب أميناً و أميناً مساعد للفصل .
- ٣) يقوم طلاب الفصل بانتخاب مقرر لكل من هذه اللجان الخمس من بين المرشحين .
- ٤) ويكون الأمين والأمين المساعد والمقررين الخمس مع رائد الفصل المكتب التنفيذي لمجلس اتحاد طلاب الفصل .

طريقة إجراء انتخاب المكتب التنفيذي (المادة ٩)

تجرى عملية انتخاب الأمين والأمين المساعد والمقررين في المكاتب التنفيذية لكل فصل على حدة وفقاً للخطوات التالية :

١. تجرى عملية الانتخاب بمعرفة لجنة ثلاثية من بين أعضاء مجلس اتحاد طلاب الفصل من غير المرشحين يشكلها ويشرف عليها رائد الفصل .

٢. تكتب على السبورة أسماء الطلبة الذين تم التصديق على ترشيحهم لمركز الأمين و الأمين المساعد .
 ٣. تعطى الفرصة لكل مرشح لتعريف زملائه بنفسه وشرح برنامج الانتخابي .
 ٤. تقوم اللجنة بتوزيع بطاقات انتخاب الأمين و الأمين المساعد على جميع طلاب الفصل و يطلب من كل منهم تسجيل اسم واحد فقط بين الطلاب المرشحين في كل من المركزين و تعتبر البطاقة الانتخابية ملغاة إذا لم يتضمن عضو لكل مركز من المركزين أو إذا تضمنت أكثر من اسم من المركزين أو إذا وقع الناخب باسمه عليها .
 ٥. تتولى اللجنة الثلاثية جمع البطاقات و مطابقة عددها على عدد الأعضاء الحاضرين من مجلس اتحاد طلاب الفصل ، ثم تفرز الاصوات و تعلن النتيجة بفوز من حصل على أكبر عدد من الأصوات بالنسبة لكل مركز وفي حالة تساوي أكثر من مرشح في عدد الاصوات أعيد الانتخاب بين المتساوين فقط .
 ٦. يتقاسم الجنسان منصبي الأمين و الأمين المساعد في الفصول المشتركة (بنين – بنات) .
 ٧. يتم انتخاب مقرري اللجان ممن رشح نفسه لهذه اللجان حيث تقوم اللجنة الثلاثية بتوزيع بطاقات انتخاب المقررين على جميع طلاب الفصل الحاضرين و يطلب من كل منهم تسجيل اسم طالب واحد فقط من بين المرشحين عن كل لجنة و تعتبر البطاقة ملغاة إذا لم تتضمن أسماء خمسة من الطلبة يمثل كل منهم لجنة واحدة من لجان النشاط الخمس (المشار إليها بالمادة ٥ من هذا القرار) أو إذا وقع الناخب باسمه عليها أو أغفل أحد المرشحين .
 ٨. تتولى اللجنة الثلاثية جميع الإجراءات الخاصة بالانتخابات كما ورد بالفقرة (٥) من هذه المادة .
- تحرر اللجنة الثلاثية في سجل اجتماعات مجلس الفصل محضراً يتضمن الخطوات التي تمت في عملية الانتخابات ونتائجها وتوقع عليه مع رائد الفصل ويحتفظ بنسخة من هذا المحضر لدى الاخصائي الاجتماعي المختص بنشاط اتحاد الطلاب بالمدرسة على أن تكون موقعاً عليها توقيعاً أصلياً مع كافة مستندات الانتخابات حتى نهاية عضوية المجلس .

٥- عرض كل ما يخص الريادة ودور رائد الفصل في أنشطة الاتحادات الطلابية .

.....

.....

.....

.....

.....

٦- شرح محتويات مظلوف الانتخابات لرواد الفصول على ان يسلم يوم الانتخاب وذلك بالاسبوع الثالث ويحتوى على : طلبات الترشيح – وعدد ٢ محضر الانتخاب - و بطاقات انتخاب الامين والامين المساعد . و بطاقات انتخاب المقررين الخمس بعدد طلاب الفصل وقائمة باسماء طلاب الفصل مسجل بها حالة القيد والحنسية .

٧- تم شرح كل ما يخص القرار الوزارى بشأن لائحة الانضباط المدرسى وآليات تطبيقه ومسئوليات المعلم

.....

.....

.....

٨- تم اعلان موعد الاجتماع الاول لمجلس الرواد

يوم الموافق / / ٢٠١٦ م فى الاسبوع الاول من بدء الدراسة طبقا للمادة (٣٨) من القرار الوزارى ٦٢ لسنة ٢٠١٣ م

٩- وحيث لم يستجد من أعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع اعضاء الجمعية العمومية للرواد

التوقيع	الاسم	ر	التوقيع	الاسم	ر
		٢٥			١
		٢٦			٢
		٢٧			٣
		٢٨			٤
		٢٩			٥
		٣٠			٦
		٣١			٧
		٣٢			٨
		٣٣			٩
		٣٤			١٠
		٣٥			١١
		٣٦			١٢
		٣٧			١٣
		٣٨			١٤
		٣٩			١٥
		٤٠			١٦
		٤١			١٧
		٤٢			١٨
		٤٣			١٩
		٤٤			٢٠
		٤٥			٢١
		٤٦			٢٢
		٤٧			٢٣
		٤٨			٢٤

محضر اجتماع مجلس الرواد الاول

اليوم :	التاريخ :
الوقت :	المكان :
حاضرون :	غائبون :

جدول الاعمال

- ١- كلمة الرائد العام .
- ٢- شرح اختصاصات مجالس الرواد طبقا لما ورد بالمادة (٥٥) من القرار الوزاري ٦٢ لسنة ٢٠١٥ م
- ٣- وضع الخطة والبرنامج الزمني للمجلس والاطار العام لخطة مجلس الاتحاد
- ٤- تحديد موعد فتح وغلق باب قبول طلبات الترشيح لتشكيلات المكاتب التنفيذية على مستوى الفصول
- ٥- تحديد موعد الانتخابات على مستوى الفصل والمدرسة وتحديد موعد تسليم اطرف الانتخابات .
- ٦- تحديد موعد الاجتماع القادم .
- ٧- مايستجد من اعمال .

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر بالمدرسة و برئاسه
 الرائد العام / / وامانة الاختصاصي الاجتماعى أ / امين المجلس تم عقد الاجتماع الاول لمجلس
 الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونياً بدأ مناقشة جدول الاعمال :

١. قام الرائد العام بالقاء كلمة رحب فيها بالسادة اعضاء المجلس واكد سيادته على اهمية حصة الريادة ودور رائد الفصل في تطبيق الانضباط المدرسي

٢. ثم قام امين المجلس بشرح اختصاصات مجلس الرواد طبقا لما ورد في المادة رقم (٥٥) من القرار (٦٢) في ٢٧ / ٢ / ٢٠١٣ م

تتولى مجالس رواد الاتحادات الطلابية (المدرسة - الادارة - المديرية التعليمية) الاختصاصات التالية :

- ١- مدارس الخطط الصادرة عن المستويات الأعلى واستنباط خطته ووضع الإطار العام لخطة مجالس الاتحادات الطلابية من خلالها بما يكفل خلق مناخ فكري موحد في جميع المستويات .
- ٢- إخطار مجالس الرواد في المستويات الأدنى من التشكيل بقراراته وتوصياته وتلقي التقارير والمقترحات منها وإعداد التقارير ورفعها للمستوى الأعلى .
- ٣- التأكيد على التربية الديمقراطية من خلال الإشراف على الإجراءات التنفيذية لعملية الانتخابات بدءاً من النشرة التوجيهية حتى تبليغ المستويات الأعلى بتشكيلات الاتحادات الطلابية بتقرير الانتخابات .
- ٤- متابعة دور الرواد في تشييط المكاتب التنفيذية في كافة المستويات وكذلك متابعة اجتماعات المجالس في المستويات الأدنى من التشكيل .
- ٥- التركيز على المشروعات والبرامج العامة المحلية والمركزية التي تهدف لإلى التأكيد على بناء الشخصية المصرية والذاتية الثقافية العربية .
- ٦- دراسة الأمور التي تتصل بأحوال الطلاب من النواحي الدراسية والاجتماعية والسلوكية .
- ٧- دراسة الأمور التي تتعلق بالمستوى العلمي للطلاب ورعاية الموهوبين والمتفوقين وإيجاد الوسائل الكفيلة للنهوض بالمتأخرين دراسياً .
- ٨- متابعة نمو القيادات الطلابية اجتماعياً وثقافياً ودراسياً .
- ٩- تنظيم المؤتمرات والندوات والبرامج التدريبية واقتراح البرامج التي تدعم مجال الريادة .

و البرنامج الزمني لهذه الخطة يتضمن :

البرنامج الزمني	الشهر
	أكتوبر ٢٠١٦ م
	نوفمبر ٢٠١٦ م
	ديسمبر ٢٠١٦ م
	يناير ٢٠١٦ م
	فبراير ٢٠١٦ م
	مارس ٢٠١٦ م
	أبريل ٢٠١٦ م
	مايو ٢٠١٦ م
	يونيو ويوليو وأغسطس ٢٠١٦ م
	سبتمبر ٢٠١٦ م

٤- تم تحديد موعد فتح وغلق باب قبول طلبات الترشيح لتشكيلات المكاتب التنفيذية على مستوى الفصول وذلك بدأ من / / م الى / / م على ان تجمع وتسلم يوم الموافق / / م لمستول الاتحاد معتمدة من رائد الفصل واثنين من مدرسي الفصل وموافقة ولي الامر .

وسيتم تسليم الرواد عدد كاف من بطاقات الترشيح

٥- تم تحديد اجراء انتخابات المكاتب التنفيذية للفصول في الفترة من : / / م وسوف يتم تسليم اظرف الانتخابات لرواد الفصول يوم الموافق / / م .
وتحدد يوم الموافق / / م لاجراء انتخابات المكتب التنفيذي للمدرسة .

٦- تم تحديد موعد عقد الاجتماع القادم يوم الموافق / / م .

٧- وحيث لم يستجد من أعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد الثاني

اليوم :	التاريخ :
الوقت :	المكان :
حاضرون :	غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه .
- ٢- عرض طلبات الترشيح لجميع الفصول والتصديق عليها .
- ٣- اعلان موعد الانتخابات على مستوى الفصل والمدرسة و تسليم اظرف الانتخابات .
- ٤- تحديد موعد الاجتماعات الدورية
- ٥- مايستجد من اعمال .

محضر الاجتماع :

انه فى يوم	الموافق / / م وفى تمام الساعه	وبمقر	بالمدرسة و برئاسه
الرائد العام / أ	وامانة الاخصائى الاجتماعى أ /	امين المجلس	تم عقد الاجتماع الثانى لمجلس
الرواد وكان عدد الحاضرين ()	و تغيب () وهم :		

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

- ١- تم قراءة محضر الاجتماع السابق
- ٢- تم عرض طلبات الترشيح الخاصة بالمكاتب التنفيذية للفصول مقسمة الى الامين والامين المساعد والانشطة الخمس للجان وتمت الموافقة على جميع الطلبات المقدمة نظراً لاستيفاء لشروط الترشيح .
- ٣- تم الاعلان عن اجراء انتخابات المكاتب التنفيذية للفصول فى الفترة من : / / م وسوف يتم تسليم اظرف الانتخابات لرواد الفصول يوم الانتخاب بها عدد كاف من بطاقات انتخاب الامين والامين المساعد - و بطاقات انتخاب المقررين الخمس بعدد طلاب الفصل وقائمة باسماء طلاب الفصل مسجل بها حالة القيد والجنسية ومحضر الانتخاب يوم الموافق / / م على ان يتم غداً اخطار رواد الفصول بنتيجة التصديق على طلبات الترشيح .

وتحدد يوم الموافق / / م لاجراء انتخابات المكتب التنفيذى للمدرسة .

٥- تحديد موعد الاجتماعات الدورية

الاول من كل شهر

اتفق على عقد الاجتماع الدورى لمجلس الرواد يوم

٦- وحيث لم يستجد من أعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد الثالث

اليوم :
الوقت :
حاضرون :
التاريخ :
المكان :
غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢- استكمال التشكيل بضم امين اتحاد طلاب المدرسة للتشكيل طبقا للقرار ٦٢ مادة (٣٨)
- ٣- عرض تقرير عن سير عملية الانتخابات على مستوى الفصول و المدرسة
- ٤- مناقشة خطة الشهر
- ٥- التاكيد على اعداد الرواد للوحة الفصل
- (وتتضمن قائمة وجدول ومكتب تنفيذي الفصل والخمس لجان) معتمدة ومختومة
- ٦- تحديد موعد حفل تنصيب الاتحاد وتسلم العلم من القيادة السابقة (مادة ٨٥)
- ٧- ما يستجد من اعمال .

محضر الاجتماع :

الرائد العام أ / انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر بالمدرسة و برئاسه
الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :
امين المجلس تم عقد الاجتماع الثالث لمجلس

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

- ١- تم قراءة محضر الاجتماع السابق
- ٢- استكمال التشكيل بضم امين اتحاد طلاب المدرسة للتشكيل طبقا للقرار ٦٢ مادة (٣٨)
حيث تم التنية بضم امين اتحاد طلاب المدرسة للتشكيل طبقا للقرار ٦٢ مادة (٣٨) وذلك بعد اجراء الانتخابات على مستوى المدرسة وهو الطالب ه/ وقد تم الترحيب به وتهنئته على فوزه بهذا المنصب
- ٣- عرض تقرير عن سير عملية الانتخابات على مستوى الفصول و المدرسة
تم عرض تقرير عن سير اعمال الانتخابات على مستوى الفصول والمدرسه حيث اتسمت الانتخابات بانها تمت بصورة ديمقراطيه وسارت بشكل جيد
- ٤- تم مناقشة خطة الشهر وتتضمن :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٥- التأكيد على اعداد الرواد للوحة الفصل

(وتتضمن قائمة وجدول ومكتب تنفيذى الفصل والخمس لجان) معتمدة ومختومة

٦- تحديد موعد حفل تنصيب الاتحاد

تم تحديد موعد حفل التنصيب لطلبة الاتحاد وتسلم العلم من القيادة السابقة

وذلك يوم الموافق / / م

٧- وحيث لم يستجد من أعمال فقد انتهى الاجتماع

الرأى العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد الرابع

اليوم : التاريخ :
 الوقت : المكان :
 حاضرون : غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر بالمدرسة و برئاسه
 الرائد العام أ / وامانة الاخصائي الاجتماعى أ / امين المجلس تم عقد الاجتماع الرابع لمجلس
 الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

١- تم قراءة محضر الاجتماع السابق

-٢

-٣

٥- حيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرئيس العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد الخامس

اليوم :
التاريخ :
الوقت :
المكان :
حاضرون :
غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر
الرأئد العام أ / وامانة الاخصائى الاجتماعى أ /
بالمدرسة و برئاسه امين المجلس تم عقد الاجتماع الخامس
لمجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

١. تم قراءة محضر الاجتماع السابق

-٢

-٣

٤ -

٥- حيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرئيس العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

ملاحظات	التوقيع	الوظيفة	الاسم	ر
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧
				٨
				٩
				١٠
				١١
				١٢
				١٣
				١٤
				١٥
				١٦
				١٧

محضر اجتماع مجلس الرواد السادس

اليوم : التاريخ :

الوقت : المكان :

حاضرون : غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر بالمدرسة و برئاسه
 الرائد العام أ / وامانة الاخصائي الاجتماعى أ / امين المجلس تم عقد الاجتماع السادس
 لمجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

١- تم قراءة محضر الاجتماع السابق

-٢

-٣

٥- حيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرأئد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد السابع

اليوم :
التاريخ :
الوقت :
المكان :
حاضرون :
غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر
الرأئد العام أ / وامانة الاخصائى الاجتماعى أ /
بالمدرسة و برئاسه امين المجلس تم عقد الاجتماع السابع
لمجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

١. تم قراءة محضر الاجتماع السابق

٢-

.....

.....

.....

.....

.....

٣-

.....

.....

.....

.....

.....

٤ -

٥- حيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

ملاحظات	التوقيع	الوظيفة	الاسم	ر
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧
				٨
				٩
				١٠
				١١
				١٢
				١٣
				١٤
				١٥
				١٦
				١٧

محضر اجتماع مجلس الرواد الثامن

اليوم :
التاريخ :
الوقت :
المكان :
حاضرون :
غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر
الرأئد العام أ / وامانة الاخصائى الاجتماعى أ /
بالمدرسة و برئاسه امين المجلس تم عقد الاجتماع الثامن
لمجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

١. تم قراءة محضر الاجتماع السابق

٢-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٤ -

٥- حيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرائد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				

محضر اجتماع مجلس الرواد التاسع

اليوم :
التاريخ :
الوقت :
المكان :
حاضرون :
غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر
الرأئد العام أ / وامانة الاخصائى الاجتماعى أ /
بالمدرسة و برئاسه امين المجلس تم عقد الاجتماع التاسع
لمجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

١. تم قراءة محضر الاجتماع السابق

٢-

.....

.....

.....

.....

.....

٣-

.....

.....

.....

.....

.....

٤ -

٥- حيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرئيس العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

ملاحظات	التوقيع	الوظيفة	الاسم	ر
				١
				٢
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧
				٨
				٩
				١٠
				١١
				١٢
				١٣
				١٤
				١٥
				١٦
				١٧

محضر اجتماع مجلس الرواد العاشر

اليوم :
التاريخ :
الوقت :
المكان :
حاضرون :
غائبون :

جدول الاعمال :

- ١- قراءة محضر الاجتماع السابق والتصديق عليه
- ٢-
- ٣-
- ٤-
- ٥- ما يستجد من اعمال

محضر الاجتماع :

انه في يوم الموافق / / م وفي تمام الساعه وبمقر
الرأئد العام أ / وامانة الاخصائى الاجتماعى أ /
بالمدرسة و برئاسه امين المجلس تم عقد الاجتماع العاشر
لمجلس الرواد وكان عدد الحاضرين () و تغيب () وهم :

١	٢	٣	٤
---	---	---	---

ولما كان الاجتماع قانونيا فقد بدأ مناقشة جدول الاعمال :

١. تم قراءة محضر الاجتماع السابق

٢-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

٥- حيث لم يستجد من اعمال فقد انتهى الاجتماع

الرأئد العام

امين المجلس

توقيع السادة الرواد

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع	ملاحظات
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				
١٣				
١٤				
١٥				
١٦				
١٧				