



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

مكتب الوزير

وزير التربية والتعليم :

بعد الاطلاع على الدستور ،

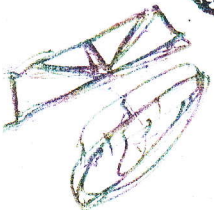
وعلى قانون نظام العاملين المدنيين بالدولة الصادر بالقانون رقم ٤٧ لسنة ١٩٧٨ ، ولائحته التنفيذية ،
وعلى قانون نظام الإدارة المحلية الصادر بالقانون رقم ٤٣ لسنة ١٩٧٩ ،
وعلى قانون التنظيم الصادر بالقانون رقم ١٣٩ لسنة ١٩٨١ ،
وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٢٧١ لسنة ١٩٩٧ بتنظيم وزارة التربية والتعليم ،
وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

قرار :

مادة (١) :

يشترط فيمن يتقدم للترشيح كمعلم مثالي ما يأتي :

- أ- أن يكون قد مضى على اشتغاله بالتدريس خمس سنوات على الأقل .
 - ب- أن يكون قد مضت عليه سنتان على الأقل بالتدريس في مدرسته .
 - ج- أن لا يكون قد وقعت عليه أية جزاءات طوال مدة خدمته
 - د- أن تكون تقاريره السنوية تصاعديّة خلال سنوات عمله وأن يكون حاصلًا على تقدير امتياز خلال ثلاث سنوات سابقة على ترشيحه .
 - هـ- أن يكون ملتزمًا بحضور الدورات التدريبية واجتيازها بنجاح ، وأن يكون قد اجتاز اختبارات كادر المعلم بنجاح .
 - و- أن يكون حاصلًا على شهادة الرخصة الدولية لقيادة الكمبيوتر (ICDL) .
 - ز- أن لا يكون قد سبق اختياره معلمًا مثاليًا في ذات المستوى .
- ويتم اعلان هذه الشروط على كافة المدرسين .



٥٢١٦
١٤/٤/٢٠١١
١٣

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



التاريخ / / ٢٠٠

جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم

مكتب الوزير

-٢-

مادة (٧) :

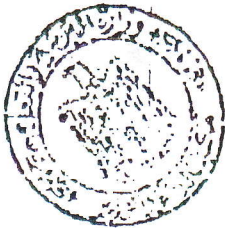
يتم التقدم الى المسابقة وفق الاجراءات الآتية :

أولاً : على مستوى المدرسة :

- أ- يملأ المدرس الراغب في الاشتراك في المسابقة بطاقة التعارف باستمارات التقييم المرفقة .
- ب- يشكل مدير المدرسة لجنة برئاسة لفرز استمارات المدرسين المتقدمين واستبعاد المدرسين غير المستوفين للشروط والقواعد .
- ج- تشكل لجنة في المدرسة برئاسة مدير المدرسة وعضوية أقدم الوكلاء بها والموجه الأول للمادة واثنين من أعضاء مجلس الآباء ينتخبهم المجلس ورئيس اتحاد الطلاب ، تعرض عليها الترشيحات لاختيار المعلم المثالي .
- د- بعد استعراض اللجنة للاستمارات المستوفاه للشروط تضع التقدير المستحق أمام كل عنصر وتجمع اجمالي كل تقدير على حده عندياً في نهاية الاستمارة .
- هـ- يتم اختيار المعلم المثالي الحاصل على أعلى نسبة من تقدير ممتاز ، وفي حالة التساوي في تقدير ممتاز يؤخذ بالأعلى نسبة في تقدير جيد في السنوات السابقة ، وفي حالة التساوي في التقديرات يفضل الحاصل على دراسات عليا ثم الأقدم في التعيين ثم الأكبر سنناً .

ثانياً : على مستوى الإدارة التعليمية :

- أ- تشكل بالإدارة التعليمية لجنة برئاسة مدير الإدارة للتعليمية وعضوية وكيل الإدارة ومدير المرحلة المختص وعضو من التوجيه الفني المختص واثنين من أعضاء مجلس الأمناء و الآباء والمعلمين ينتخبهم المجلس ورئيس النقابة الفرعية للمعلمين .
- ب- تتولى اللجنة - بعد ورود استمارات التقييم من المدارس - تجميعها وفرزها وتسجيل أسماء المعلمين المثاليين وترتيبهم تنازلياً طبقاً لأعلى التقديرات .



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

التاريخ / / ٢٠٠

-٣-

ج- تجرى مقابلة شخصية للمعلمين المثاليين لاختيار المعلم المثالى على مستوى الإدارة .

د- ترسل استمارة المعلم المثالى للفوز على مستوى الإدارة الى المديرية .

ثالثاً : على مستوى المديرية التنظيمية :

أ- تشكل لجنة فى المديرية من المدير رئيساً وعضوية وكيل المديرية ومدير علم المرحلة والموجه العام أو الموجه الأول المختص ونقيب المعلمين وعضوين من مجلس الأمناء والآباء والمعلمين بالمديرية ورئيس لجنة التنظيم فى المجلس المحلى للمحافظة .

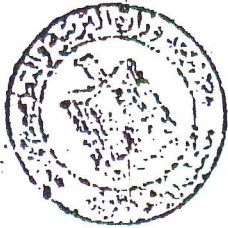
ب- تتولى اللجنة - بعد ورود الاستمارات من الإدارات التنظيمية فى المواعيد المحددة - فرزها وتسجيل أسماء المعلمين المثاليين بعد ترتيبهم تنازلياً طبقاً لأعلى التقييمات .

ج- تجرى مقابلة شخصية للمعلمين المثاليين لاختيار المعلم المثالى على مستوى المديرية التنظيمية .

رابعاً : على مستوى الوزارة :

أ- تتولى الإدارة المركزية للأمتانات الفنية مراجعة الاستمارات الواردة من المديريات التنظيمية فى المواعيد المحددة .

ب- يتولى مجلس رؤساء القطاعات والإدارات المركزية دعوة اثنين من المجلس الأعلى للأمناء والآباء والمعلمين يتم انتخابهم وعدد من الشخصيات العامة للمشاركة فى إجراء المقابلات الشخصية للمرشحين كمعلمين مثاليين على مستوى المديرية التنظيمية لاختيار المعلم المثالى على مستوى الجمهورية .



٥٧٠
٤١٤

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

التاريخ / / ٢٠٠

-١-

مادة (٣)

تحدد الفترة الزمنية المبينة قرين كل من المدرسة والإدارة التعليمية والمديرية التعليمية والوزارة لانتهاج من الأعمال المنوطة بها وهي :

- المدرسة : خلال النصف الثاني من شهر فبراير .
- الإدارة التعليمية : خلال النصف الأول من شهر مارس .
- المديرية التعليمية : خلال النصف الأول من شهر مارس .
- ديوان عام الوزارة : خلال النصف الأول من شهر أبريل .

مادة (٤)

يتم تقييم المعلم المثالي في المستويات الأربع وفقاً لاستمارة للتقييم المرافقة .

مادة (٥)

يحل بهذا القرار اعتباراً من العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١ .

(دكتور/ أحمد جمال الدين موسى)

وزير التربية والتعليم



وزارة التربية والتعليم

مديرية التربية والتعليم بمحافظة

صورة شخصية

بطاقة تعارف بالمعلم المثالي

٢٠١١

الاسم / تاريخ الميلاد /

الوظيفة / كود المعلم /

تاريخ التعيين / تاريخ اجتياز الكادر /

المؤهلات التي حصل عليها / ١ -

٢ -

٣ -

مادة التخصص / المرحلة التطبيقية /

المدرسة / الإدارة التطبيقية /

الدورات التدريبية الحاصل عليها /

ملخص لإنجازات المعلم خلال فترة عمله

الاسم :

التوقيع :

جمهورية مصر العربية
وزارة التربية والتعليم
مكتب الوزير

التاريخ / / ٢٠٠
المرحلة :

استمارة تقييم المعلم المثالي
للعام ٢٠١٠/٢٠١١

أولاً : بطاقة التعارف :

الإسم : الوظيفة : التخصص :
المحافظة : الإدارة : المدرسة :
المؤهل وتاريخه : تاريخ الميلاد : تاريخ التعيين :

للتقرير السنوية للخمسة سنوات الأخيرة :

السنة الأولى () السنة الثانية () السنة الثالثة () السنة الرابعة () السنة الخامسة ()

التوقيع :

ثانياً : مجال التقييم :

| م | بنود التقييم | العناصر | التقدير | | | |
|---|----------------|--|---------|----------|-----|-------|
| | | | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول |
| ١ | السمات الشخصية | ١- حسن الخلق وطيب السمعة . ٢- حسن المظهر . ٣- قوة الشخصية والالتزام بالنفس والالتفاني والاعتزاز بالكرامة والثقة بالنفس ٤- الانضباط والالتزام بمواعيد الحضور والإصرار وتأدية الواجبات على أكمل وجه . ٥- معاملة التلاميذ بالحب والتقدير . ٦- عطاء القدوة والمثل الأعلى في السلوك والعمل . ٧- النقاثة وسعة الاطلاع والحرص على التزود وتزويد الطلاب بكل جديد في مجال التخصص | | | | |



| م | بنود التقييم | العناصر | التقدير | | | |
|---|---------------------------------|--|---------|----------|-----|-------|
| | | | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول |
| ٢ | مجال العمل | ١- الدور الإيجابي في محاربة الدروس الخصوصية والاشترك للعمال في مجموعات التقوية المدرسية وتوعية الطلاب بأهمية هذه المجموعات | | | | |
| | | ٢- الابتكار والإبداع في مجال الصل والقدرة على استخدام تكنولوجيا التعليم وتدريب الطلاب على الاستفادة منها . | | | | |
| | | ٣- عدم استخدام العنف والضرب أو الالفاظ النابية كوسيلة للعقاب . | | | | |
| | | ٤- القدرة على توظيف الكتاب المدرسي المقرر باستخدام الأنشطة والتكنولوجيا الحديثة . | | | | |
| | | ٥- فهم المنهج الدراسي وأهدافه وطرق تناوله . | | | | |
| | | ٦- العناية بالحضير وإعداد الدروس ودفتر الكتب والسجلات | | | | |
| | | ٧- الاهتمام بتنمية مهارة الفهم والاستيعاب والبحث عن المعلومة لدى التلميذ بدلاً من الحفظ والتلقين . | | | | |
| | | ٨- إجادة أساليب تقييم الطلاب ومراعاة العدالة في درجات أعمال السنة . | | | | |
| | | ٩- الاهتمام بالأنشطة المدرسية خلال العام الدراسي والعطلة الصيفية . | | | | |
| | | ١٠- المشاركة في البرامج التدريبية مع تقديم أبحاث ومقترحات تساهم في رفع المستوى العلمي للطلاب . | | | | |
| | | ١١- المشاركة في الندوات والمناظرات والاجتماعات الخاصة بالمادة . | | | | |
| ٣ | العلاقة بإدارة المدرسة والزملاء | ١- التعاون مع إدارة المدرسة والمشاركة في الإشراف وحفظ النظام أثناء اليوم الدراسي . | | | | |
| | | ٢- المساهمة في حل ما يطرأ من مشكلات داخل المدرسة سواء من الزملاء أو من أولياء الأمور | | | | |
| | | ٣- الامام بالقوانين واللوائح والقرارات والنشرات المنظمة للعمل وسرعة الاستجابة لتلقيها | | | | |



| م | بنود التقييم | العناصر | التقدير | | | |
|---|---------------------------------|---|---------|----------|-----|-------|
| | | | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول |
| ٣ | العلاقة بإدارة المدرسة والزملاء | <p>٤- التعاون مع الزملاء في حسن إدارة العمل بعيداً عن المشاحنات والصراعات التي تعوض العمل .</p> <p>القدرة على خلق صلف نكسي بتنمية أساليب المدرسين للجدد وإرشادهم وتدريبهم وعرض التجارب الناجحة أمامهم .</p> <p>٦- التعاون مع أعضاء التوجيه الفني للمادة والالتزام بتوجيهاتهم .</p> | | | | |
| ٤ | العلاقة بالتلاميذ | <p>١- استخدام معايير عادلة في التعامل مع التلاميذ</p> <p>٢- توعية الطلاب وحمايتهم من الوقوع أسرى للعادات السيئة وتصبرهم بمضارها .</p> <p>٣- تشجيع الطلاب في التعبير عن آرائهم بجدية واحترام الرأي والرأي الآخر لتواير الجو الديمقراطي في المدرسة .</p> <p>٤- مراعاة الفروق الفردية للتلاميذ ورعاية الطلاب المتفوقين والموهوبين وأدري الاحتياجات الخاصة .</p> <p>٥- تصويق الشعور لدى الطلاب بالانتماء والولاء للوطن .</p> <p>٦- غرس الوعي البيئي والصحي في نفوس الطلاب والاهتمام بالبيئة المحيطة وحمايتها من التلوث والحرس على نظافة وتجميل المدرسة بإخلاق الفصول وخارجها .</p> <p>٧- توعية الطلاب بقيمة الوقت واستغلال أوقات الفراغ الاستغلال المثل في كل ما هو مفيد ومنمّر للرد والمجتمع .</p> <p>٨- توافير الاطمئنان للتلاميذ والشعور بالأمان والهدوء عن القلق والاتفعال النفسي .</p> <p>٩- التفاعل مع الطلاب من خلال المشاركة في جماعات النشاط المختلفة وإحداث التغيير في سلوكهم في إطار أهداف العملية التعليمية .</p> | | | | |



-٤-

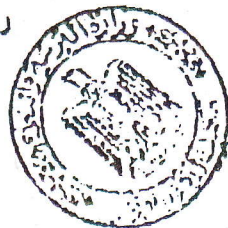
| م | بنود التقييم | الخصائص | التقدير | | | |
|---|---|---|---------|----------|-----|-------|
| | | | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول |
| ٥ | العلاقة بمجلس الأمناء والآباء والمعلمين والمجتمع المدني | ١- التعاون مع مجلس الأمناء والآباء والمعلمين وإثراء العملية التعليمية . | | | | |
| | | ٢- تفعيل دور الأسرة في معاونة المدرسة على أداء رسالتها والمشاركة في اللقاءات الدورية بين الآباء والمعلمين . | | | | |
| | | ٣- دعم المشاركة المجتمعية في الاهتمام بخدمة المدرسة . | | | | |
| | | ٤- المساهمة في العمل التطوعي داخل وإخراج المدرسة كان يشارك في مشروع معو الأمية تطوعاً وبملاعية . | | | | |
| ٦ | أنشطة مبتكرة | ١٠- في مجال البحث أو التدريس أو خدمة المدرسة والمجتمع . | | | | |
| | | إجمالي التقديرات عددياً | | | | |

أعضاء اللجنة

| الإسم | الوظيفة | التوقيع |
|-------|------------------------------------|---------|
| -١ | مدير المدرسة | رئيساً |
| -٢ | وكيل المدرسة | عضواً |
| -٣ | الموجه الأول | عضواً |
| -٤ | مدير المرحلة | عضواً |
| -٥ | عضو مجلس الأمناء والآباء والمعلمين | عضواً |
| -٦ | عضو مجلس الأمناء والآباء والمعلمين | عضواً |
| -٧ | رئيس اتحاد الطلاب | عضواً |

يعتمد

رئيس لجنة التقييم



التقييم النهائي للمعلم النهائي

الاسم رباعي:
 الإدارة:
 الوظيفة:
 تاريخ الميلاد:
 عنوان السكن:
 التاريخ والتاريخ:
 تاريخ التعيين:
 تليفون محمول:
 التقارير لأخر ثلاث سنوات:

| الدرجة المستحقة | الدرجة الكلية | عناصر التقييم |
|-----------------|---------------|--|
| | ٢٠ | (١) المستوى العلمي والثقافي والوعي البيئي ودوره في إثراء العملية التطويرية . |
| | ٢٠ | (٢) السمات الشخصية . |
| | ٢٠ | (٣) درجة إجادته للغات . |
| | ٢٠ | (٤) دوره في تطوير مستوى الأداء وإبحاثه في هذا المجال . |
| | ٢٠ | (٥) مساهمته في الجودة والاعتماد . |
| | ٢٠ | (٦) مساهمته في البيئة وتعاونه مع مجالس الإنماء والمطمين ونقابة المطمين |
| | | الإجمالي |

اللجنة

التوقيع

الوظيفة

الإسم

-١

-٢

-٣

-٤

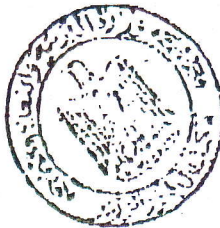
-٥

-٦

-٧

-٨

يعتمد
 رئيس لجنة التقييم



-٥-

نتيجة المقابلة الشخصية للجنة الإدارة التعليمية

| م | بنود التقييم | التقدير | | | |
|---|---------------------------------------|---------|----------|-----|-------|
| | | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول |
| ١ | السمات الشخصية | | | | |
| ٢ | مجال العمل | | | | |
| ٣ | العلاقة بإدارة المدرسة والزملاء | | | | |
| ٤ | العلاقة بالتلاميذ | | | | |
| ٥ | العلاقة بمجالس الآباء والمجتمع المحيط | | | | |
| | إجمال التقديرات عددياً | | | | |

أعضاء اللجنة

| الاسم | الوظيفة | التوقيع |
|-------|---|---------|
| ١- | مدير المديرية التعليمية | رئيساً |
| ٢- | وكيل المديرية | عضواً |
| ٣- | مدير المرحلة | عضواً |
| ٤- | الموجه العام أو الموجه الأول | عضواً |
| ٥- | عضو مجلس الأمناء والآباء والمعلمين | عضواً |
| ٦- | عضو مجلس الأمناء والآباء والمعلمين | عضواً |
| ٧- | رئيس لجنة التعليم بالمجلس المحلي للمحافظة | عضواً |

يتم
رئيس لجنة التقييم



نتيجة المقابلة الشخصية للجنة المديرية التنظيمية

| م. | بنود التقييم | للتقدير | | | |
|----|---------------------------------------|---------|----------|-----|-------|
| | | ممتاز | جيد جداً | جيد | مقبول |
| ١ | المعارف الشخصية | | | | |
| ٢ | مجال العمل | | | | |
| ٣ | العلاقة بإدارة المدرسة والزملاء | | | | |
| ٤ | العلاقة بالتلاميذ | | | | |
| ٥ | العلاقة بمجالس الآباء والمجتمع المحيط | | | | |
| | إجمالي التقديرات عددياً | | | | |

أعضاء اللجنة

| الإسم | الوظيفة | التوقيع |
|-------|------------------------------------|---------|
| ١- | مدير الإدارة التنظيمية | رئيساً |
| ٢- | وكيل الإدارة | عضواً |
| ٣- | مدير المرحلة | عضواً |
| ٤- | الموجه الفني | عضواً |
| ٥- | عضو مجلس الأمناء والآباء والمعلمين | عضواً |
| ٦- | عضو مجلس الأمناء والآباء والمعلمين | عضواً |
| ٧- | رئيس النقطة الفرعية | عضواً |

يعتمد
رئيس لجنة التقييم

