



محضر الجرد السنوي للمكتبة عن العام ٢٠ / ٢٠

تطبيقاً للمادة ٢٥ من القرار الوزاري رقم ٣٣٩ بتاريخ ٢٢/١٠/٢٠٠٧ بشأن إصدار لائحة المكتبات المدرسية والنوعية والذي ينص على أنه "يجب أن تجرد المكتبة سنوياً وذلك بمعرفة مدير عام الإدارة بالتنسيق مع توجيه المكتبات على أن يكون أخصائي المكتبة أحد أعضائها، ويسمح بنسبة استهلاك وفقد سنوية في حدود ٢ % من رصيد المكتبة الفعلية منه ١ % فاقد، ١ % مستهلك على أن لا يتعدى إجمالي الثمن ١٠٠٠ جنية (ألف جنية) .

وبناء عليه تم تشكيل لجنة لجرد مكتبة الإدارة من السادة الآتية أسمائهم

م	الاسم	الوظيفة	الوظيفة باللجنة	التوقيع بالعلم
١			رئيس اللجنة	
٢			عضو	
٣			عضو	
٤			عضو	
٥			عضو	

وتم جرد المكتبة بحضور اللجنة جرداً فعلياً من واقع سجل يومية المكتبة وسجل الدوريات وتم مطابقة الرصيد الفعلي من واقع الرفوف على الرصيد المثبت بدفتر يومية المكتبة ودفتر الدوريات وتبين للجنة ما يأتي

- ١- آخر رقم بيومية المكتبة هو :
- ٢- جملة المخصص والمعتد بالجرود السابقة (فاقد / تالف) هو :
- ٣- أرقام سقطت سهواً هي :
- ٤- كتب استبعدت لأسباب أخرى وعددها: كتاباً
- ٥- جملة المخصص وم: كتاباً
- ٦- جملة الإضافية: كتاباً
- ٧- الرصيد الفعلي قبل جرد المكتبة: كتاباً

وقد قامت اللجنة بجرد مكتبة الإدارة اعتباراً من يوم الموافق / / ٢٠ إلى يوم

الموافق / / ٢٠ جرداً فعلياً على الواقع الموجود بالمكتبة.

وكانت نتيجة الجرد كالتالي :

- ١- رصيد المكتبة: كتاباً
- ٢- الكتب المفقودة: كتاباً ، بنسبة % و ثمنها (فقط لا غير)
- ٣- الكتب التالفة: كتاباً ، بنسبة % و ثمنها (فقط لا غير)
- ٤- إجمالي عدد الكتب المفقودة والتالفة: كتاباً
- ٥- إجمال ثمن الكتب المفقودة والتالفة: (فقط لا غير)



تابع محضر الجرد السنوي للمكتبة عن العام ٢٠ / ٢٠

وقد تأكدت اللجنة أن الكتب المفقودة والتالفة لم تكن نتيجة الإهمال أو سوء الاستخدام من جانب أخصائي المكتبة وإنما نتيجة لكثرة التداول والاستعمال ، وهذه الكتب ليس بينها مراجع عامة كالموسوعات أو المعاجم أو الأطالس أو المخطوطات أو الكتب النادرة كما نصت اللائحة . على أن يحتفظ أخصائي المكتبة بالمقتنيات التالفة لحين مراجعتها بمعرفة الإدارة ولما كانت الكتب المفقودة والتالفة لا تتعدى نسبتها ٢ % (١ % فاقد ، ١ % تالف) من اجمالي الكتب الموجودة بالمكتبة (الرصيد الفعلي)

لذا نرجوا التكرم بالموافقة على خصمها من عهدة المكتبة ومرفق طيه كشوف الجرد للفاقد والتالف ويبلغ عدد هذه الكتب كتاباً وثمانها (فقط لا غير)

توقيع أعضاء لجنة الجرد على المحضر

م	الاسم	الوظيفة	الوظيفة باللجنة	التوقيع بالعلم
١			رئيس اللجنة	
٢			عضو	
٣			عضو	
٤			عضو	
٥			عضو	

رئيس اللجنة

السيدة / الموجه العام بالمديرية / موجه أول الإدارة

تحية طيبة وبعد

فارجوا التكرم بمراجعة كشوف الجرد المرفقة وعددها كشفاً للكتب المفقودة، و كشفاً للكتب التالفة ورفعها

للسيد الفاضل / مدير عام الإدارة للاعتماد وإجراء اللازم وذلك تطبيقاً للبند السابق ذكره من اللائحة .

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام

يعتمد ،،،،، مدير المدرسة

مقدمه أخصائي / مشرف المكتبة

