

محضر استبعاد كتب من مكتبة المدرسة خلال العام الدراسي /

إنه في يوم الموافق / / وفى تمام الساعة وبحضور السيد /  
أخصائى المكتبة وعضوية السادة الموقعين على هذا المحضر تم حصر الكتب المراد استبعادها والمذكورة فى  
الكشوف التالية من المكتبة وعددها ( ) وليس من بينها مقتنيات  
ذات صفة مرجعية كالمعاجم أو الأطالس أو الموسوعات وذلك للأسباب الآتية

- ١ - .....
- ٢ - .....

وبناء عليه تم عمل محضر بذلك على أن يتم اعتماد المحضر والكشوف من السيد /ة موجه المكتبات لأخذ رأيه  
الفنى فى ذلك ، وفى حالة الموافقة يتم شطب هذه الكتب من يومية المكتبة ثم تسليمها للسيد /ة  
أمين التوريدات بالمدرسة لأرسالها وتسليمها لمخازن الإدارة مع توقيع المستلم من مخازن الإدارة على هذا  
الكشوف بالإستلام .

أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة بالمدرسة	العمل باللجنة	التوقيع
١			رئيس اللجنة	
٢		أخصائى المكتبة	عضو فنى	
٣			عضو باللجنة	
٤			عضو باللجنة	
٥		أمين توريدات المدرسة	عضو باللجنة	

- ١ - آخر رقم بيومية المكتبة هو .....
- ٢ - جملة المخصوص والمعتد من الجرود السابقة عدد ..... كتاب
- ٢ - أرقام سقطت سهواً .....
- ٣ - كتب استبعدت لأسباب أخرى (نقل عهدة - تقادم المادة العلمية) عدد ..... كتاب
- ٤ - عدد الكتب المذكورة فى كشوف هذا المحضر عدد ..... كتاب

مدير المدرسة

الاسم :  
التوقيع  
التاريخ : / /

أخصائى المكتبة

الاسم :  
التوقيع  
التاريخ : / /

تابع محضر استبعاد كتب من مكتبة المدرسة خلال العام الدراسي /

رأى توجيه المكتبات بالإدارة

التعليمية ( توجيه المكتبات )

السيد الأستاذ الفاضل / مدير عام إدارة

تحية طيبة وبعد

مرفق لسيادتكم محضر استبعاد كتب من المكتبة للأسباب الموضحة بمحضر الاستبعاد  
ومعه عدد كشف بالكتب المراد استبعادها ، لذا نرجوا من سيادتكم  
التكرم بالموافقة على خصمها من عهدة المكتبة .

ولسيادتكم جزيل الشكر

مقدمه لسيادتكم

الاسم :

الوظيفة : أخصائى المكتبة

التاريخ : / /

### أعضاء اللجنة

م	الاسم	الوظيفة بالمدرسة	العمل باللجنة	التوقيع
١			رئيس اللجنة	
٢		أخصائى المكتبة	عضو فنى	
٣			عضو باللجنة	
٤			عضو باللجنة	
٥		أمين توريدات المدرسة	عضو باللجنة	

يعتمد ،،، مدير المدرسة

كشوف الكتب المراد استبعادها فى الأوراق التالية

